

 A.O. S.Croce e Carle Cuneo	MOD PAAT__001 DONAZIONE DI BENI MOBILI Modello proposta donazione beni mobili	Data di emissione: 18.03.2019 Data ultima revisione: 18.03.2019 Revisione n. 00
--	---	--

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Corso Brunet, 19A
12100 CUNEO**

OGGETTO: Proposta donazione bene mobile.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
Tel./cell. _____ mail _____
comunica l'intenzione di voler donare all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle i seguenti beni mobili:

da destinarsi a *(indicare eventuale struttura beneficiaria)* _____

Valore indicativo dei beni _____

Si allega documentazione tecnica relativa ai beni donati.

Data _____

Firma

N.B. La suddetta donazione è subordinata all'accettazione da parte dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle.

Informativa

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, con sede in Via Michele Coppino, 26, 12100 Cuneo; aso.cuneo@cert.legalmail.it - tel. 0171641048;

Il Data Protection officer (D.P.O.) è: Dott.ssa Carena Pinuccia tel. 3342197364; dpo@ospedale.cuneo.it.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, con sede in CUNEO, Via Michele Coppino, 26, 12100 Cuneo, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- a. **Finalità del Trattamento:** I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle per finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione ed esecuzione dei rapporti comunque inerenti alla proposta di donazione a favore dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, nonché ai conseguenti adempimenti contabili, fiscali, e di ogni altra natura. Al fine di dare corretta ed adeguata evidenza alle manifestazioni di fiducia e sostegno che pervengono da parte di Ditte, Associazioni/Fondazioni e privati cittadini, i dati potranno essere gestiti per la creazione di un archivio aziendale di tali manifestazioni secondo le modalità di cui al punto b.
- b. **Modalità e Durata del Trattamento:** La gestione e la conservazione dei Suoi dati personali avviene presso le sedi delle Azienda Ospedaliera. I dati personali sono trattati da e sotto la responsabilità di professionisti soggetti al segreto professionale e al segreto d'ufficio; i soggetti che trattano i dati sono specificatamente incaricati a trattarli in qualità di autorizzati al trattamento. L'Azienda persegue una politica di minimizzazione dei dati cercando il più possibile di contenerne l'utilizzo: i dati e la documentazione sono conservati per il tempo previsto dalla legge o dei massimari di conservazione e scarto, e comunque qualsiasi dato sarà utilizzato non oltre il raggiungimento delle finalità sopra indicate. I dati da Lei rilasciati all'Azienda potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato e saranno conservati in luogo idoneo ed in modo appropriato, tutelandone la riservatezza. Il trattamento di dati per la creazione di un archivio aziendale, di cui al punto a., contenente tali manifestazioni sarà effettuato con le modalità e procedure necessarie a questo scopo, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, di video e immagini fotografiche. Le donazioni, in assenza di specifico consenso, potranno essere rese pubbliche, anche in forma aggregata ed esclusivamente in forma anonima, senza riferimento alcuno ai dati personali del donante.
- c. **Natura del Conferimento Dei Dati:** Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità di accettazione della donazione a favore dell'Azienda Ospedaliera.
- d. **Comunicazione dei Dati:** I dati in possesso dell'Azienda saranno comunicati nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità illustrate. In particolare, senza pretesa di esaustività, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a enti pubblici economici, all'amministrazione finanziaria, agli istituti previdenziali, alle Organizzazioni sindacali e all'Autorità Giudiziaria nel rispetto della normativa sulla privacy. I Suoi dati non verranno trasferiti a terzi, esclusi i casi di obbligo di legge oppure su Sua specifica richiesta o nel caso in cui si renda necessario nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra; in tale circostanza il destinatario è individuato quale Responsabile esterno, ai sensi dell'art. 28 GDPR, e viene assoggettato agli stessi obblighi dell'Azienda Sanitaria in materia di protezione dei dati. Potranno, pertanto, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera, in relazione alle funzioni svolte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo, nonché i responsabili del trattamento nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. L'elenco dei responsabili al trattamento dei dati è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle.
- e. **Diritti dell'interessato:** In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15 – 21 del GDPR, Lei può richiedere alla S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali – e-mail patrimonio@ospedale.cuneo.it - tel. 0171 643215- l'accesso, la rettifica, la cancellazione, ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.
- f. **Consenso al trattamento:** l'Azienda si riserva di rendere pubblica la donazione con il riferimento al nominativo del donante esclusivamente nel caso di rilascio di specifico consenso, come sotto rappresentato:

Consenso specifico per rendere pubblico il nominativo del donante

Il sottoscritto _____ presa visione dell'Informativa sopra riportata e consapevole dei diritti che può esercitare in base alla normativa sulla protezione dei dati personali, incluso quello di revocare il presente consenso

☐ ACCONSENTE

☐ NON ACCONSENTE

a rendere pubblico il proprio nominativo in relazione alla donazione di cui alla presente proposta per le finalità elencate al punto a. e secondo le modalità di trattamento di cui al punto b. In assenza di specifico consenso, la presente donazione potrà essere resa pubblica, in forma aggregata ed esclusivamente anonima, senza riferimento alcuno ai dati personali del donante.

Firma dell'interessato
