



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

Deliberazione del Direttore generale

N. 290 / 2024 del 21/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 - COMMA 6 - DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I."

Presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle – Ufficio del Direttore Generale in Cuneo, corso C. Brunet n. 19/A,

Il Direttore Generale

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 22-8053/2023/XI del 29 dicembre 2023)

Su conforme proposta del Responsabile della Struttura Semplice Amministrazione del Personale, che attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato:

- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che all'articolo 7 – comma 6 prevede la possibilità di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, alle condizioni indicate dal comma stesso;
- dato atto che il suddetto articolo prevede altresì, al comma 6 bis, che le amministrazioni pubbliche definiscano e rendano pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione di che trattasi;
- vista la deliberazione n. 293 del 17.05.2016 di approvazione del vigente "Regolamento aziendale contenente la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7 – comma 6 – del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i."



- dato atto che il suddetto Regolamento è stato oggetto di riesame, al fine di verificarne la conformità con le disposizioni normative attualmente vigenti in materia;
- dato atto altresì che, in sede di riesame, si è ritenuto di integrare il Regolamento in oggetto, definendo le tariffe orarie da utilizzare per la determinazione del relativo compenso omnicomprensivo da riconoscere in caso di conferimento di incarico di collaborazione, in misura differenziata rispetto ai profili professionali e al diverso grado di specializzazione, con le modalità di seguito indicate:

medico specialista	€. 80,00
medico specializzando o laureato e abilitato alla professione	€. 40,00
psicologo psicoterapeuta	€. 40,00
psicologo	€. 30,00
farmacista/biologo specialista	€. 40,00
farmacista/biologo specializzando e abilitato alla professione	€. 30,00
altre professioni sanitarie / assistente sociale	€. 28,00
altro personale socio sanitario, tecnico e amministrativo	€. 25,00
- precisato che, per quanto riguarda il personale medico, la definizione del compenso tiene conto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di tariffa minima per le prestazioni aggiuntive e della necessità di uniformare le tariffe orarie con quelle utilizzate dall'Azienda Sanitaria Zero del Piemonte che emette bandi di incarico per tutte le Aziende Sanitarie Regionali, nonché dell'esigenza di incrementare la possibilità per l'Azienda di reperire medici specialisti in un contesto di grave carenza di professionisti in riferimento a diverse discipline;
- ritenuto, pertanto, di approvare il "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7 – comma 6 del Decreto Legislativo conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- ritenuto altresì di precisare che il suddetto Regolamento è approvato a decorrere dalla data di adozione della presente deliberazione e che, con la medesima decorrenza, si intende disapplicato il regolamento di cui alla precedente deliberazione n. 293/2016;
- acquisito il parere favorevole del direttore sanitario e del direttore amministrativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

DELIBERA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto



1990, n. 241 s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- 2) di approvare il “Regolamento aziendale recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’articolo 7 – comma 6 del Decreto Legislativo conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N. 165 e s.m.i.”, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di precisare che Regolamento di cui al punto 2) è approvato a decorrere dalla data di adozione della presente deliberazione e che, con la medesima decorrenza, si intende disapplicato il regolamento di cui alla precedente deliberazione n. 293 del 17.05.2016;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione della decorrenza di cui al precedente punto 3).
- 5) di precisare che il presente provvedimento non comporta onere di spesa alcuno a carico del Bilancio dell’Azienda Ospedaliera.

Il Direttore generale

Tranchida dott. Livio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.



Struttura Proponente: STRUTTURA SEMPLICE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	
Proposta Numero : 2345 Anno: 2024	
Sottoscritta digitalmente dal Responsabile della Struttura Semplice Amministrazione del Personale Ruatta dott.sa Luisa in data 11/11/2024	
Acquisiti i seguenti pareri, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinques e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i.:	
Direttore sanitario Angelone dr. Lorenzo	Direttore amministrativo Rinaldi dott. Giorgio
☒ FAVOREVOLE	☒ FAVOREVOLE
CONTRARIO	CONTRARIO
in data 19 novembre 2024	in data 13 novembre 2024
sulla proposta di delibera n. 2345 del 11/11/2024	sulla proposta di delibera n. 2345 del 11/11/2024

Allegato regolamento regolamento incarichi di collaborazione.pdf.p7m - Firmatario -
BEF906ADBD50F37D2FF5185AD5DB399CA13D2D72A541B3269F9DB21F947CB28517C9C9718C9A4E0FC23A
86C4CE05A1BC9470F0F4BC37198009058798363D10A0

 A.O. S. Croce e Carle Cuneo	Regolamento Aziendale 004 Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.	Data prima emissione: 2016 Data ultima revisione: 30/10/2024 Revisione n. 01
	Approvato con delibera n. _____ del _____	

INDICE

1.	FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE	2
2.	PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI	2
3.	PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	2
4.	PROCEDURA COMPARATIVA	3
5.	CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA	3
6.	PUBBLICITA' ED EFFICACIA	3
7.	TARIFFE ORARIE	4
8.	ESCLUSIONI	4
9.	RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO	4

Gruppo di Lavoro		
(I componenti del Gruppo di Lavoro sono stati identificati e autorizzati dal Direttore/Responsabile della struttura di appartenenza)		
Struttura	Qualifica	Nome/Cognome
S.C.I. Gestione Risorse Umane	Dirigente Amministrativo	Emanuele Olivero
S.S. Amministrazione del Personale	Dirigente Amministrativo	Luisa Ruatta

1. FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

2. PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

Il ricorso agli incarichi disciplinati dal presente regolamento è possibile solo per esigenze cui l'Azienda non può far fronte con il personale in servizio ed è ammesso esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'azienda;
- b) deve essere accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono esser preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

3. PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il procedimento di conferimento dell'incarico viene attivato con motivata richiesta scritta da parte del Responsabile della Struttura che ha necessità di avvalersi della collaborazione.

Nella richiesta, oltre che la specifica motivazione in merito alla necessità di ricorrere all'incarico esterno, devono essere analiticamente indicati:

- a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) durata dell'incarico e impegno orario su base mensile;
- d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo;
- e) compenso per la prestazione adeguatamente motivato, congruo rispetto alle tariffe di mercato, insieme con tutte le informazioni necessarie correlate, quali la tipologia e la periodicità del pagamento, modalità di sospensione della prestazione;
- f) fonti ed estremi del relativo finanziamento (budget aziendale o fondi finalizzati);
- g) proposta dei criteri generali di valutazione per l'assegnazione dell'incarico, quali, ad esempio, la rilevanza del curriculum formativo e professionale, la necessità di un colloquio, la presentazione di uno specifico progetto;
- h) l'inesistenza o carenza della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico o l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio.

La S.S. Amministrazione del Personale acquisiti gli elementi di cui sopra verifica la congruenza della richiesta con gli elementi di cui all'art.2 e predispone il provvedimento di indizione di avviso pubblico per la selezione comparativa.

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito web aziendale.

Nell'avviso sono evidenziati i seguenti elementi:

- definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- durata dell'incarico;
- luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
- compenso per la prestazione e le modalità del pagamento;
- indicazione della struttura di riferimento.

Nel medesimo avviso è individuato un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione dei curricula, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) dichiarare di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

4. PROCEDURA COMPARATIVA

Il Responsabile della Struttura che ha in carico la realizzazione del progetto o lo svolgimento dell'attività procede alla valutazione dei curricula presentati, anche avvalendosi di altri dirigenti presenti nella stessa o in altra Struttura dell'Azienda.

La valutazione dei curricula potrà anche essere rimessa a commissioni appositamente costituite delle quali facciano parte rappresentanti delle Strutture che utilizzeranno la collaborazione.

Per ogni singolo curriculum viene effettuata valutazione, che potrà essere espressa eventualmente anche mediante attribuzione di un punteggio, dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere.

Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi il bando potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Gli esiti della valutazione, formulata con relazione motivata, e le domande vengono trasmesse alla S.S. Amministrazione del Personale.

5. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Ricevuta la documentazione di cui al punto precedente, la S.S. Amministrazione del Personale procede ad adottare la determinazione di conferimento dell'incarico ed alla stipula del contratto. Copia del contratto è trasmessa alla Struttura proponente che cura la gestione effettiva delle attività, compreso l'aspetto relativo alla rilevazione delle presenze e dell'attività del collaboratore/consulente.

6. PUBBLICITA' ED EFFICACIA

Dell'avviso di cui all'articolo 2, comma 2, si dà adeguata pubblicità tramite il sito dell'Azienda a cura della S.S. Amministrazione del Personale.

Parimenti dell'esito della procedura comparativa di cui all'art. 2 comma 4 è data la medesima pubblicità indicata al comma precedente a cura della S.S. Amministrazione del Personale.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

7. TARIFFE ORARIE

Il compenso correlato al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al presente Regolamento è definito, in maniera differenziata rispetto ai profili professionali e al diverso grado di specializzazione, come di seguito indicato:

➤ medico specialista	€. 80,00
➤ medico specializzando o laureato e abilitato alla professione	€. 40,00
➤ psicologo psicoterapeuta	€. 40,00
➤ psicologo	€. 30,00
➤ farmacista/biologo specialista	€. 40,00
➤ farmacista/biologo specializzando e abilitato alla professione	€. 30,00
➤ altre professioni sanitarie / assistente sociale	€. 28,00
➤ altro personale socio sanitario, tecnico e amministrativo	€. 25,00

8. ESCLUSIONI

Non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165 del 2001 gli incarichi relativi a:

- Collegio Sindacale;
- Nucleo di Valutazione;
- Commissioni istituzionali;
- incarichi defensionali;
- singole docenze.

Sono comunque esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.

9. RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. L'Azienda può prorogare la durata del contratto ove ravvisi un motivato interesse solo al fine di completare le attività oggetto dell'incarico, ferme restando le condizioni previste nei relativi contratti stipulati.