

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NEL PROFILO DI PSICOLOGO PRESSO LA S.C. PSICHIATRIA PER ATTIVITA’ DI VALUTAZIONE ADHD.

In esecuzione del provvedimento del Responsabile S.S. Amministrazione del Personale, adottato in data odierna, è indetto avviso pubblico per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo nel profilo di Psicologo per attività di valutazione ADHD, cui possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea magistrale in Psicologia;**
- **Iscrizione al relativo Albo professionale;**

Saranno ritenuti titoli preferenziali:

- **iscrizione ad una scuola di specializzazione in Psicoterapia cognitiva;**
- **documentata esperienza pluriennale nella valutazione dell’ADHD adulto e nella somministrazione dei relativi test;**
- **documentata esperienza pluriennale nel sostegno a pazienti con disturbo dello spettro autistico in condizione di degenza presso struttura sanitaria.**

La comprovata esperienza si ritiene tale se documentata, effettuata in enti pubblici o convenzionati e svolta al di fuori delle attività di tirocinio.

Tale esperienza deve essere dettagliata dal candidato nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso.

L’attività oggetto dell’incarico verrà svolta per n. 370 ore annue per un periodo di dodici mesi.

Il compenso previsto, al lordo delle trattenute di legge, a fronte delle prestazioni di che trattasi è di €. 11.000 complessivi, da erogarsi mensilmente a presentazione di regolare fattura da parte del libero professionista.

L’attività oggetto dell’incarico verrà svolta presso la S.C. Psichiatria.

Criteri di valutazione:

- curriculum formativo e professionale
- eventuale colloquio aggiuntivo comprensivo di prova pratica-discussione di un caso clinico, laddove ritenuto necessario dall’Azienda

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il S.S.N., la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico. L’Azienda si riserva di valutare le specifiche situazioni a suo insindacabile giudizio.

Il conferimento dell’incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo relativo allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico stesso.

L’elenco che verrà formato a seguito del presente avviso non comporterà alcun impegno di effettivo conferimento di incarico professionale.

Le domande di partecipazione all’avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle e dovranno essere spedite all’Ufficio Protocollo dell’Ente – C.so Brunet 19/A – 12100 CUNEO.

Le domande, sottoscritte dai candidati, devono essere corredate da copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ospedale.cuneo.it. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. (*)

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

- data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito e la valutazione riportata;
- di essere in possesso dell'iscrizione al relativo Albo professionale;
- di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta dal Direttore Sanitario di Presidio o suo delegato e dal Responsabile della Struttura di riferimento o delegato, che provvederà anche a sottoporre i candidati ad eventuale colloquio aggiuntivo.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda provvederà a pubblicare sul sito Internet: www.ospedale.cuneo.it – sezione “concorsi-avvisi di mobilità” – “Procedure per conferimento incarico libero-professionale”, il luogo e la data dell'eventuale colloquio aggiuntivo, almeno 10 giorni prima del colloquio stesso.

I dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico, ai sensi della vigente normativa.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.ospedale.cuneo.it).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale – tel. 0171- 643346.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Cuneo, 24 ottobre 2024

Il Responsabile
S.S. Amministrazione del Personale
Dott.ssa Luisa Ruatta

(*) In relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ospedale.cuneo.it in data 24 ottobre 2024 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il:

04 novembre 2024