



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA/DEL CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE DI CUNEO.

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale 08.05.2025 n. 102, è indetto avviso pubblico finalizzato all'individuazione della/del Consiglieria/e di fiducia dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo.

La/il Consiglieria/e di fiducia avrà il compito di:

- a) svolgere attività di ascolto, fornire consulenza, condurre il percorso istruttorio interno, prestare assistenza a coloro che, a vario titolo, lavorano presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo che segnalano situazioni di disagio lavorativo, in modo particolare, riconducibili a mobbing, molestie o discriminazioni, anche svolgendo attività di mediazione tra le parti interessate;
- b) attivare, a seguito di richiesta della persona coinvolta, le procedure idonee alla risoluzione del problema, prestando collaborazione all'Amministrazione in fase di adozione dei provvedimenti più opportuni per la soluzione del problema;
- c) rispettare e garantire il diritto alla riservatezza delle persone che, a qualsiasi titolo, si rivolgono alla sua figura;
- d) stimolare azioni ed iniziative di formazione ed informazione volte a promuovere e ad assicurare la pari dignità e la libertà di tutte le persone all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- e) proporre azioni organizzative generali e/o specifiche finalizzate a:
 - prevenire situazioni di malessere all'interno dell'ambiente di lavoro;
 - superare situazioni di disagio;
 - promuovere un clima organizzativo che assicuri il benessere lavorativo dei dipendenti e che sia improntato al rispetto delle pari opportunità;
- f) collaborare alle attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), su richiesta della Presidente o di componenti del CUG;
- g) presentare alla Presidente del CUG una relazione scritta sull'attività svolta, a cadenza almeno annuale o in relazione alle necessità contestuali emerse e alle scadenze di volta in volta necessarie, ad esempio in occasione della pianificazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e delle rendicontazioni previste (es Relazione CUG e Relazione sulla Performance).

Il ruolo in oggetto è conferito per un periodo di due anni dall'attribuzione dello stesso, eventualmente rinnovabili; ciascuna parte può recedere liberamente in qualsiasi momento, previo preavviso da comunicare alla controparte almeno tre mesi prima, con comunicazione scritta.

Tale ruolo potrà essere revocato dall'Amministrazione, con parere motivato, sentito il CUG, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza da parte del/della Consigliere/a di fiducia nell'esercizio dei propri compiti.

L'impegno orario stimato per lo svolgimento delle attività proprie della figura di che trattasi è di 100 ore annuali, articolate di norma in n. 2 ore settimanali, preferibilmente in presenza, compatibilmente e in relazione alle attività e alle priorità delle situazioni tale figura si dovrà occupare, da concordare con la Direzione e/o la Presidente CUG; la fornitura di prestazioni da parte del soggetto individuato sarà comunque modulata, nei tempi e nelle modalità, in ragione del fabbisogno aziendale.

Per lo svolgimento delle suddette attività è previsto un compenso forfettario, al lordo delle trattenute previste dalle vigenti disposizioni di legge, pari a €. 5.000 (cinquemila) annuali.

Alla persona individuata verrà assegnato un indirizzo di posta elettronica aziendale, con la precisazione che, per le interazioni con il personale dipendente, dovranno essere utilizzati esclusivamente i recapiti istituzionali.

Verranno individuate dall'Azienda Ospedaliera le risorse necessarie per l'attuazione delle attività previste dal ruolo (es. spazi, supporti di segreteria e tecnologici).

Per lo svolgimento di tali compiti la/il Consigliera/e di fiducia avrà accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare e potrà esercitare la facoltà di avvalersi della collaborazione del CUG e di altre strutture/ruoli dell'Ente per le fasi istruttorie e le consulenze specifiche necessarie ai casi in esame.

Al momento della nomina, congiuntamente al CUG, verranno redatti i documenti necessari a descrivere al personale dipendente ed equiparato le modalità di lavoro del/della Consigliere/a, le condizioni di accesso, le modalità di monitoraggio e rendicontazione del suo operato.

La/il Consigliera/e di fiducia risponde direttamente alla Direzione e collabora con il CUG.

L'incaricata/o si impegna a fornire la propria attività di consulenza esterna con qualifica di "Consigliera/e di fiducia" con le caratteristiche di cui alla Raccomandazione della Commissione europea 92/191, alla Risoluzione A3-0043/94 del Parlamento europeo e del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo in vigore.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea;
- 2) partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea oppure ad un master di livello universitario oppure formazione specificamente acquisita nelle materie attinenti all'incarico da svolgere;
- 3) professionalità consolidata, comprovata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione, nella materia delle pari opportunità, nella conoscenza, sotto i profili sociale, giuridico, sanitario e psicologico, del fenomeno del mobbing e delle tematiche correlate, nella legislazione paritaria e antidiscriminatoria comunitaria e nazionale e nella legislazione giuslavoristica in materia di prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro.

Considerata la particolare attività di Consigliere di fiducia, che prevede l'analisi di problematiche relazionali all'interno dell'ambiente lavorativo, chi presenta la candidatura non deve:

- a) essere/essere stato dipendente di AO S.Croce e Carle di Cuneo né intrattenere rapporti retribuiti di collaborazione ad altro titolo con l' AO S.Croce e Carle di Cuneo;
- b) trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ente nell'assunzione e gestione dell'incarico;
- c) essere un lavoratore/una lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza, ai sensi dell'articolo 6 del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, rubricato "Limiti all'attribuzione di consulenze e incarichi dirigenziali a personale in quiescenza";

Il presente avviso con il relativo modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera nella sezione "Concorsi – Avvisi di mobilità".

Per l'ammissione all'avviso le/gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti, compilando l'apposito modulo Allegato A:

- data, luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza e recapiti;
- cittadinanza;
- conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione rispetto a condanne penali;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere una/un lavoratrice/lavoratore privata/o o pubblica/o collocata/o in quiescenza;
- di non essere/essere stata/o dipendente dell'AO S.Croce e Carle di Cuneo;
- di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nell'assunzione dell'incarico e di impegnarsi a farlo presente in seguito nel caso si verificasse la circostanza;
- di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con l'organo di indirizzo politico- amministrativo dell'AO;
- di non avere in corso, alla data della scadenza del termine di presentazione della candidatura, un altro rapporto di collaborazione retribuito con AO S. Croce e Carle di Cuneo;
- di essere consapevole che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Alla domanda (allegato A) dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- documenti comprovanti i requisiti richiesti;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le/gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, comprensive degli allegati, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle.

Le domande per la partecipazione al presente avviso devono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Selezione per l'incarico di Consigliere/a di fiducia". In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidata/o. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo della/del candidata/o.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ospedale.cuneo.it nella sezione "Concorsi – Avvisi di mobilità".

Il mancato rispetto del termine sopra descritto determina l'esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, posta cartacea, posta elettronica semplice.

Le domande devono essere complete delle informazioni, delle dichiarazioni e della documentazione richieste nel modello di domanda "allegato 1" al presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file e non è tenuta a chiedere l'integrazione di documenti mancanti/non leggibili.

L'individuazione del/della Consigliere/a di fiducia verrà effettuata dal Direttore Generale, sulla base del curriculum e, se ritenuto necessario, di colloquio, avvalendosi di apposita Commissione.

Costituirà titolo preferenziale:

- aver già ricoperto l'incarico, in modo particolare presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- avere documentata esperienza nella conduzione di colloqui;
- avere una formazione comprovata in merito alle tematiche oggetto dell'incarico (es. laurea, percorsi di perfezionamento -master o corsi qualificati per Consiglieri di fiducia);
- aver svolto attività di gestione di problematiche connesse al disagio lavorativo e al benessere lavorativo;
- aver effettuato attività di formatore/formatrice o mediatore/mediatrice o counsellor in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico da svolgere;
- aver pubblicato studi e articoli scientifici sui temi delle pari opportunità, delle discriminazioni e delle molestie sessuali e morali nei luoghi di lavoro.

Le modalità e le tempistiche dell'eventuale colloquio verranno comunicate individualmente agli/alle ammessi/e tramite pec all'indirizzo indicato sulla domanda.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio le/i candidate/i dovranno essere munite/i di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione della/del candidata/o al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'elenco che verrà formato a seguito del presente avviso non comporterà alcun impegno di effettivo conferimento dell'incarico stesso.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura di selezione, di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai/lle candidati/e.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato/a, questi, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.ospedale.cuneo.it sezione Concorsi – Avvisi di mobilità).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

La/il Consigliera/e di fiducia sarà nominata/o con provvedimento del Direttore Generale e svolgerà compiti di consulenza e assistenza a favore dei dipendenti che si rivolgeranno per segnalare di essere vittime di condotte lesive della loro dignità e libertà personale nel luogo di lavoro, tra cui molestie e mobbing.

Ai sensi della normativa vigente, sul sito istituzionale dell'Azienda ospedaliera, verrà pubblicato l'atto di nomina della/del Consigliera/e, il curriculum ed il compenso.

Il conferimento del suddetto ruolo non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.

Qualora la persona individuata sia dipendente di altra Amministrazione pubblica e quindi soggetta a regime di autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

I dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico, ai sensi della vigente normativa.

La partecipazione alla selezione obbliga le/i candidate/i all'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni è possibile fare riferimento alla Presidente CUG, dott.ssa Nadia Somale, al recapito telefonico 0171 643433 e/o all'indirizzo di posta elettronica somale.n@ospedale.cuneo.it; per ulteriori informazioni relative alla procedura è possibile rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale – tel. 0171- 643346 / 3348.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 9 GIUGNO 2025