



PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO - SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA “SINTEL” - DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OSPEDALIERO A FAVORE DI PRE-ADOLESCENTI E ADOLESCENTI CON DISTURBO PSICHICO IN FASE ACUTA. GARA N. 8749192. C.I.G. N. 943454834E.

VERBALE N. 1

L’anno duemilaventidue, il giorno ventiquattro del mese di novembre, alle ore nove e minuti trenta, in Cuneo presso la Sala riunioni della Struttura Complessa Acquisti di Beni e Servizi - sita al numero diciannove/A di Corso Carlo Brunet, si sono riuniti, per la valutazione delle offerte pervenute in riferimento alla procedura di gara in oggetto, i sotto indicati componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 1482 del 7 novembre:

Dr.	Alessandro	Garibaldi	-	Direttore f.f. S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	- PRESIDENTE
Dr.ssa	Corradina	Esposito	-	Direttore S.C. Psichiatria	- COMPONENTE
Dr.ssa	Eleonora	Tappi	-	Direttore S.C. Pediatria	- COMPONENTE
Dott.ssa	Manuela	Tortalla	-	Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior - S.S. DAPO e Logistica/S.C. Acquisti di Beni e Servizi	- SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Verificata la presenza di tutti i Componenti della Commissione Giudicatrice, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Segretario verbalizzante rende noto che, a seguito di procedura espletata sulla piattaforma informatica di E-Procurement “SINTEL” (id. n. 160107571), entro il termine stabilito, è pervenuta unicamente l’offerta della ditta CONSORZIO SINERGIE SOCIALI Scs di Alba, la quale è risultata ammissibile alla fase di valutazione dell’offerta tecnica avendo presentato regolare e completa documentazione amministrativa, così come stabilito dalla disciplina di gara.

Successivamente si dà atto che, in data 2/11/2022, sulla piattaforma informatica di E-Procurement “SINTEL”, è stata aperta la busta telematica contenente la documentazione tecnica trasmessa dall’unica Ditta partecipante alla procedura di gara in oggetto, al fine di verificare la completezza dei documenti rispetto alla disciplina di gara (lettera di invito/richiesta di offerta prot. n. 0035986|07/10/2022|OSP_CN|aoscc_cn del 7/10/2022).

Il Segretario Verbalizzante riferisce che, dalla verifica del contenuto della busta digitale contenente la documentazione tecnica, come acquisito agli atti, è emerso che la ditta CONSORZIO SINERGIE SOCIALI Scs ha inviato documentazione regolare e completa e, pertanto, è risultata ammessa al prosieguo della procedura.

La Commissione Giudicatrice prende atto dei criteri e dei punteggi in ordine ai parametri di valutazione riportati nella lettera di invito/richiesta di offerta prot. n. 0035986|07/10/2022|OSP_CN|aoscc_cn del 7/10/2022 e segnatamente:



*** ** ***

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, da valutare in base ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità Offerta tecnica - PT	70
Offerta economica (al prezzo complessivamente più basso) - PE	30
TOTALE (PTOT)	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a un'unica Impresa, cioè al soggetto giuridico che ha presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultato dalla somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità – prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Tipologia" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
Piano organizzativo	Organizzazione aziendale: livelli di responsabilità adottati dall'Impresa nei confronti della Committente per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. Modalità di organizzazione del servizio offerto, in termini di personale e di impiego di mezzi. Descrizione delle professionalità delle risorse nominativamente indicate per lo svolgimento del servizio con presentazione dei curricula professionali delle figure proposte, con l'indicazione delle principali attività lavorative svolte comprovanti l'esperienza specificatamente maturata nel settore. Dovrà, altresì, essere individuato il Responsabile del servizio, con presentazione del relativo curriculum, con compiti di interfaccia nei	Discrezionale	40 punti



**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

	<i>confronti della Committente e al quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio.</i> <i>Illustrazione della pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi, in particolare dovranno essere indicate tutte le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni.</i>		
<i>Gestione del personale e piano di formazione</i>	<i>Criteri e modalità per:</i> ✓ <i>garantire la presenza costante di personale sufficiente al corretto espletamento del servizio;</i> ✓ <i>limitare l'avvicendamento degli operatori, al fine di mantenere costante il gruppo di operatori indicati nel pool iniziale;</i> ✓ <i>reperire personale supplente per assenze improvvise.</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>20 punti</i>
	<i>Piano di formazione professionale e aggiornamento periodico del personale, nell'ambito specifico delle attività oggetto del servizio, per tutte le figure previste (educatori professionali e/o terapisti della riabilitazione psichiatrica, operatori socio sanitari), con indicazione della tipologia e relativa frequenza dei corsi.</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>10 punti</i>
PUNTEGGIO TOTALE			70 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di 36 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale la Commissione Giudicatrice attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, un giudizio unico sulla base dei seguenti giudizi di merito con relativo coefficiente, variabile tra zero e uno, così come indicato nella successiva tabella:

Giudizio	Coefficienti discrezionali (per il sottocriterio di valutazione i-esimo del concorrente j-esimo)
Minimale	0,00
Discreto	0,20
Più che discreto	0,40
Buono	0,60



<i>Più che buono</i>	0,80
<i>Ottimo</i>	1,00

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica ed economica

Per quanto concerne il **punteggio relativo all'offerta tecnica**, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta **rispondente ai requisiti minimi**, all'attribuzione dei punteggi in seduta privata come segue:

➤ determinazione del punteggio relativo ai criteri discrezionali

verrà moltiplicato il coefficiente attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base della tabella di riferimento sopra indicata per il punteggio massimo previsto per lo specifico sottocriterio.

$$P_{ij} = C_{ij} \cdot P_{\max_i}$$

Dove:

Simbolo	Descrizione
C_{ij}	Coefficiente attribuito per il sottocriterio i-esimo al concorrente j-esimo
$P_{\max_i}$	Punteggio massimo previsto per il sottocriterio i-esimo
P_{ij}	Punteggio complessivo ottenuto per il sottocriterio i-esimo dal concorrente j-esimo

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica verrà pertanto determinato, per ciascuna Ditta ammessa, dalla sommatoria dei relativi punteggi attribuiti per ciascun sottocriterio alla Ditta medesima come segue:

$$P_{tot_j} = \sum_{i=1}^n P_{ij}$$

Si procederà all'apertura della Busta Economica e verranno attribuiti i punteggi relativi al parametro **“Prezzo”**. Il punteggio 30 del parametro sarà assegnato ad ogni offerta con il criterio della proporzionalità inversa e, precisamente, mediante la seguente formula:

$$\begin{aligned} &\text{- offerta con il valore più basso} = \text{punti } 30 \\ &\text{- altre offerte punteggi così determinati: } \frac{\text{valore più basso} \times \text{punti } 30}{\text{valore offerta in esame}} \end{aligned}$$

I punteggi sia tecnici che economici verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In merito alla verifica di anomalia delle offerte, si applicherà la disciplina di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e alla stipula del



contratto, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

*** ** ***

Successivamente la Commissione esamina dettagliatamente quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla lettera di invito/richiesta di offerta e prende atto delle specifiche tecniche previste in merito al servizio di supporto ospedaliero a favore di pre-adolescenti e adolescenti con disturbo psichico in fase acuta.

La Commissione inizia la lettura e la disamina della relazione tecnica per la parte concernente il criterio *Piano organizzativo* (max punti 40 - metodo discrezionale), rilevando che la concorrente offre appropriate garanzie riguardo alla struttura e all'organizzazione aziendale per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. La ditta indica il nominativo del dott. Mauro Bertolone quale **Referente del servizio**, con compiti di interfaccia nei confronti della Committente e al quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio. Le professionalità dedicate al servizio sono ritenute più che adeguate, avendo documentato significative esperienze nel settore. Riguardo la pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi a quelli oggetto di gara, la concorrente ha indicato l'effettuazione di significative attività nel settore.

La Commissione prosegue esaminando la parte concernente il criterio *Gestione del personale e piano di formazione* (max punti 30 - metodo discrezionale) e rileva che la gestione del personale proposta offre garanzie più che adeguate per il corretto e regolare svolgimento del servizio, prevenendo il turn over degli operatori e garantendo il reperimento di personale supplente per far fronte ad assenze impreviste. Il piano di formazione professionale e di aggiornamento periodico del personale è completo e ben strutturato.

La Commissione, ultimato l'attento studio della relazione tecnica dell'unica ditta partecipante alla procedura, è ora in possesso di tutti gli elementi per procedere alla valutazione complessiva dell'offerta, come dettagliatamente riportato nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	MAX PUNTI	GIUDIZIO
<i>Piano organizzativo</i>	<i>Organizzazione aziendale: livelli di responsabilità adottati dall'Impresa nei confronti della Committente per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto.</i> <i>Modalità di organizzazione del servizio offerto, in termini di personale e di impiego di mezzi. Descrizione delle professionalità delle risorse nominativamente indicate per lo svolgimento del servizio con presentazione dei curricula professionali delle figure proposte, con l'indicazione delle principali attività lavorative svolte comprovanti l'esperienza specificatamente maturata nel settore. Dovrà, altresì, essere individuato il Responsabile del servizio, con presentazione del relativo curriculum, con compiti</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>40 punti</i>	<i>Più che buono</i>



**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

	di interfaccia nei confronti della Committente e al quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio. Illustrazione della pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi, in particolare dovranno essere indicate tutte le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni.			
Gestione del personale e piano di formazione	<i>Criteri e modalità per:</i> ✓ garantire la presenza costante di personale sufficiente al corretto espletamento del servizio; ✓ limitare l'avvicendamento degli operatori, al fine di mantenere costante il gruppo di operatori indicati nel pool iniziale; ✓ reperire personale supplente per assenze improvvise.	Discrezionale	20 punti	Più che buono
	Piano di formazione professionale e aggiornamento periodico del personale, nell'ambito specifico delle attività oggetto del servizio, per tutte le figure previste (educatori professionali e/o terapisti della riabilitazione psichiatrica, operatori socio sanitari), con indicazione della tipologia e relativa frequenza dei corsi.	Discrezionale	10 punti	Ottimo

Successivamente la Commissione Giudicatrice procede all'attribuzione dei **punteggi discrezionali**, con le seguenti risultanze:

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	MAX PUNTI	PUNTEGGIO
Piano organizzativo	Organizzazione aziendale: livelli di responsabilità adottati dall'Impresa nei confronti della Committente per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. Modalità di organizzazione del servizio offerto, in termini di personale e di impiego di mezzi. Descrizione delle professionalità delle risorse nominativamente indicate per lo svolgimento del servizio con presentazione dei curricula professionali delle figure proposte, con l'indicazione delle principali attività lavorative svolte comprovanti l'esperienza specificatamente maturata nel settore. Dovrà, altresì, essere individuato il Responsabile del servizio, con presentazione del relativo curriculum, con compiti di interfaccia nei confronti della Committente e al	Discrezionale	40 punti	32



**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

	quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio. Illustrazione della pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi, in particolare dovranno essere indicate tutte le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni.			
Gestione del personale e piano di formazione	<i>Criteri e modalità per:</i> ✓ garantire la presenza costante di personale sufficiente al corretto espletamento del servizio; ✓ limitare l'avvicendamento degli operatori, al fine di mantenere costante il gruppo di operatori indicati nel pool iniziale; ✓ reperire personale supplente per assenze improvvise.	Discrezionale	20 punti	16
	Piano di formazione professionale e aggiornamento periodico del personale, nell'ambito specifico delle attività oggetto del servizio, per tutte le figure previste (educatori professionali e/o terapisti della riabilitazione psichiatrica, operatori socio sanitari), con indicazione della tipologia e relativa frequenza dei corsi.	Discrezionale	10 punti	10
TOTALE COMPLESSIVO				58/70

Esaurite le operazioni sopra descritte, il Sig. Presidente, sentiti i Sigg.ri Componenti della Commissione, dichiara chiusa la seduta e dispone di rimettere il presente verbale agli uffici competenti per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Essendo le ore undici, il presente verbale viene approvato in tutte le sue parti e sottoscritto come in appresso.

Dr.	Alessandro	GARIBALDI	Direttore f.f. S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	- PRESIDENTE

Dr.ssa	Corradina	ESPOSITO	Direttore S.C. Psichiatria	- COMPONENTE



**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

Dr.ssa	Eleonora	TAPPI	Direttore S.C. Pediatria 	- COMPONENTE
Dott.ssa	Manuela	TORTALLA	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior S.S. DAPO e Logistica/S.C. Acquisti di Beni e Servizi 	- SEGRETARIO VERBALIZZANTE