



AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO - SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA “SINTEL” - DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E DI TRASLOCHI. C.I.G. N. B29BDDD281

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di settembre, alle ore quattordici e minuti trenta, in Cuneo presso la Sala riunioni della Struttura Complessa Acquisti di Beni e Servizi - sita al numero diciannove/A di Corso Carlo Brunet - si sono riuniti, per la valutazione delle offerte pervenute in riferimento alla procedura di gara in oggetto, i sotto indicati componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 1435 del 22/08/2024 e con determinazione n. 1448 del 23/08/2024:

Dott.ssa	Rita	Aimale	-	Responsabile S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali	- PRESIDENTE
Sig.ra	Patrizia	Gondolo	-	Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior - S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali	- COMPONENTE
Dott.ssa	Anna	Durbano	-	Infermiere S.C. Anestesia Blocco Operatorio Polivalente (BOP)	- COMPONENTE
Dott.ssa	Manuela	Tortalla	-	Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior - S.S. DAPO e Logistica/S.C. Acquisti di Beni e Servizi	- SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Verificata la presenza di tutti i Componenti della Commissione Giudicatrice, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Segretario verbalizzante rende noto che, a seguito di procedura espletata sulla piattaforma informatica di E-Procurement “SINTEL” (id. n. 187708369), entro il termine stabilito, sono pervenute le offerte dei seguenti Operatori Economici, i quali sono risultati ammissibile alla fase di valutazione dell'offerta tecnica avendo presentato regolare e completa documentazione amministrativa, così come stabilito dalla *lex specialis* di gara:

- COSEVA SOCIETA' COOPERATIVA di Camporosso (IM)
- TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.c.a.r.l. di Cuneo
- SCALA ENTERPRISE S.r.l. di Napoli
- G.F.M. S.r.l. di Bari.

Successivamente si dà atto che, in data 22/08/2024, sulla piattaforma informatica di E-Procurement “SINTEL”, sono state aperte le buste telematiche contenenti la documentazione tecnica trasmessa dagli OO.EE. partecipanti alla procedura di gara in oggetto, al fine di verificare la completezza dei documenti rispetto alla disciplina di gara (lettera di invito/richiesta di offerta prot. n. 27406 del 29/07/2024).

Il Segretario Verbalizzante riferisce che, dalla verifica del contenuto delle buste digitali contenenti la documentazione tecnica, come acquisito agli atti, è emerso che tutti gli Operatori Economici hanno inviato documentazione regolare e completa e, pertanto, sono risultati ammessi al prosieguo della procedura.



La Commissione Giudicatrice prende atto dei criteri e dei punteggi in ordine ai parametri di valutazione riportati nella lettera di invito/richiesta di offerta prot. n. 27406 del 29/07/2024 e segnatamente:

*** ** ***

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, da valutare in base ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità Offerta tecnica - PT	70
Offerta economica (al prezzo complessivamente più basso) - PE	30
TOTALE (PTOT)	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Tipologia" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
Piano organizzativo	Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle soluzioni finalizzate a: • razionalizzare gli interventi; • garantire la continuità del servizio e il suo coordinamento; • garantire una tempestiva risposta in caso di richieste urgenti e/o non programmate.	Discrezionale	25 punti
Personale	Personale adibito al servizio: indicazione del livello, della qualifica e della formazione del personale adibito al servizio, compreso il responsabile del contratto, del quale dovrà essere allegato curriculum vitae.	Discrezionale	20 punti



**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

Automezzi, macchinari, attrezzature e materiale di consumo	Tipologia automezzi, macchinari, attrezzature e materiale di consumo che si impegna a utilizzare nell'espletamento del servizio, sia di proprietà che acquisiti in disponibilità ad altro titolo (noleggio, leasing...).	Discrezionale	20 punti
Servizi migliorativi e/o integrativi	Eventuali proposte di servizi migliorativi e/o integrativi.	Discrezionale	5 punti
PUNTEGGIO TOTALE			70 punti

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) la Commissione Giudicatrice attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, un giudizio unico sulla base dei seguenti giudizi di merito con relativo coefficiente, variabile tra zero e uno, così come indicato nella successiva tabella:

Giudizio	Coefficienti discrezionali (per il sottocriterio di valutazione i-esimo del concorrente j-esimo)
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,20
Discreto	0,40
Buono	0,60
Distinto	0,80
Ottimo	1,00

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica ed economica

Per quanto concerne il **punteggio relativo all'offerta tecnica**, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta **rispondente ai requisiti minimi**, all'attribuzione dei punteggi in seduta privata come segue:

➤ determinazione del punteggio relativo ai criteri discrezionali

verrà moltiplicato il coefficiente attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base della tabella di riferimento sopra indicata per il punteggio massimo previsto per lo specifico sottocriterio.

$$P_{ij} = C_{ij} \cdot P_{\max_i}$$

Dove:

Simbolo	Descrizione
C_{ij}	Coefficiente attribuito per il sottocriterio i-esimo al concorrente j-esimo
$P_{\max_i}$	Punteggio massimo previsto per il sottocriterio i-esimo
P_{ij}	Punteggio complessivo ottenuto per il sottocriterio i-esimo dal concorrente j-esimo



Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica verrà pertanto determinato, per ciascuna Ditta ammessa, dalla sommatoria dei relativi punteggi attribuiti per ciascun sottocriterio alla Ditta medesima come segue:

$$P_{tot_j} = \sum_{i=1}^n P_{ij}$$

*Si procederà all'apertura della Busta Economica e verranno attribuiti i punteggi relativi al parametro **“Prezzo”**. Il punteggio 30 del parametro sarà assegnato ad ogni offerta con il criterio della proporzionalità inversa e, precisamente, mediante la seguente formula:*

$$\begin{aligned} &\text{- offerta con il valore più basso} = \text{punti } 30 \\ &\text{- altre offerte punteggi così determinati: } \frac{\text{valore più basso} \times \text{punti } 30}{\text{valore offerta in esame}} \end{aligned}$$

I punteggi sia tecnici che economici verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

*** ** ***

Successivamente la Commissione esamina dettagliatamente quanto stabilito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato alla lettera di invito/richiesta di offerta e prende atto delle specifiche tecniche previste in merito al servizio di movimentazione di beni patrimoniali e di traslochi.

La Commissione inizia la lettura e la disamina della relazione tecnica per la parte concernente il criterio **Piano organizzativo** (max punti 25 - metodo discrezionale).

Coseva Società Cooperativa: offre appropriate garanzie riguardo alla struttura e all'organizzazione aziendale per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. L'organigramma, completo e articolato, risponde alle esigenze del servizio richiesto: il modello proposto prevede due Staff (direzionale per la commessa e interno alla commessa), con reperibilità continua (24 ore su 24 - 7 giorni su 7) del responsabile d'appalto (e, in caso di assenza, del vice responsabile d'appalto), del responsabile del contratto (e, in caso di assenza, del vice responsabile del contratto), dei capi squadra emergenza e speciale.

La ditta descrive in maniera dettagliata le modalità di intervento e di svolgimento del servizio (è prevista l'effettuazione di sopralluoghi anche se non richiesti nell'ordine di servizio), con ordine logico e precise regole, fornendo altresì puntuali indicazioni riguardo il sistema di controllo, attraverso verifiche sul processo e sui risultati. Propone un piano di gestione delle emergenze, garantendo *tempo di contatto immediato, tempo di reazione immediato, tempo di intervento immediato*.

L'organizzazione del lavoro nel territorio cuneese riduce al minimo la possibilità di rotazione degli operatori addetti al servizio, garantendo in ogni periodo dell'anno la presenza/reperibilità dei lavoratori necessari per il corretto espletamento di tutti i servizi.

La ditta propone una gestione informatizzata dell'appalto (FM360°), con modalità di erogazione SaaS (*software as a service*).

Le tipologie di squadre a disposizione sono 3 (oltre al personale reperibile operante nella provincia di Cuneo



- circa n. 110 operatori):

- ✓ squadra ordinaria (n. 1 o 2 operatori);
- ✓ squadra emergenze (n. 3 operatori di cui n. 1 Capo Squadra);
- ✓ squadra speciale (n. 3 operatori di cui n. 1 Capo Squadra).

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio OTTIMO (coefficiente 1,0).

Traslochi F.lli Milano & C.: offre adeguate garanzie riguardo alla struttura e all'organizzazione aziendale per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. L'organigramma (amministrativo e operativo) risponde alle esigenze del servizio richiesto. E' prevista reperibilità continua (24 ore su 24 - 7 giorni su 7) del Direttore Lavori o Titolare.

La ditta descrive - senza entrare nel dettaglio - le modalità di intervento e di svolgimento del servizio. Disponibilità all'effettuazione di sopralluoghi complessi e a consulenze specifiche in caso di movimentazione di attrezzature elettromedicali e materiali complessi. Previsti sistemi di autocontrollo della qualità dei servizi, tra cui un software gestionale aziendale. In caso di necessità urgenti, la ditta prevede di attingere a risorse umane qualificate in tempi brevi (*poche ore*). Non specifica i tempi di intervento in caso di emergenze, richieste urgenti e/o non programmate (*risoluzione rapida di emergenze e urgenze*).

L'organizzazione del lavoro nel territorio cuneese garantisce in ogni periodo dell'anno la presenza/reperibilità dei lavoratori necessari per il corretto espletamento di tutti i servizi.

Per tutta la durata contrattuale sarà operativo un addetto prioritario che fungerà da capo squadra qualora siano necessari un secondo o più addetti sui servizi. Un addetto secondario (assegnato in maniera continuativa) è previsto in caso di servizi più impegnativi. Saranno identificati e formati altri due addetti. Le squadre saranno coordinate da un referente principale, con compiti di programmazione generale, controllo e supervisione delle attività svolte.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio BUONO (coefficiente 0,60).

Scala Enterprise S.r.l.: preliminarmente la Commissione rileva la non corrispondenza di parte della relazione tecnica con quanto indicato nell'indice.

La ditta offre adeguate garanzie riguardo alla struttura e all'organizzazione aziendale per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. L'organigramma risponde alle esigenze del servizio richiesto: il modello proposto prevede tre livelli integrati (direzionale - gestionale - operativo), con reperibilità continua (24 ore su 24 - 7 giorni su 7) della responsabile del contratto.

La ditta descrive in maniera dettagliata le modalità di intervento e di svolgimento del servizio, con indicazione dell'iter procedurale, dalla richiesta di intervento all'ultimazione del servizio. L'effettuazione del sopralluogo (entro 24 ore) è prevista in caso di richiesta da parte della committente.

La ditta propone una gestione informatizzata dell'appalto, attraverso un software in grado di registrare i singoli interventi e di tracciare tutta l'attività di movimentazione (ticket per ogni ordine/intervento).

Garantisce la copertura di qualsiasi posto vacante in tempo reale, nonché incontri periodici e programmati per garantire la continuità del servizio.

In caso di richieste urgenti, propone due soluzioni: servizio di help desk con numero verde, presidiato dal lunedì al venerdì in orario 8.00 - 17.30 (al di fuori reperibilità della responsabile del contratto) e addetti aggiuntivi (n. 5 unità - squadra operativa in reperibilità h24 + eventuali unità operanti su altre commesse limitrofe alla zona di Cuneo). Tempistica per ogni tipo di urgenza: entro un'ora dalla richiesta.

Sono previste risorse in *stand off* (Squadra A composta da n. 2 unità) e *risorse a disposizione* (Squadra B composta da n. 5 unità per prestazioni urgenti, per attività durante i giorni prefestivi, festivi e notturni, reperibili h24).

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio DISTINTO (coefficiente 0,80).



G.F.M. S.r.l.: offre garanzie riguardo alla struttura e all'organizzazione aziendale per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. L'organigramma risponde alle esigenze del servizio richiesto: il modello proposto prevede tre livelli gerarchici (governo - coordinamento - operativo), con reperibilità continua (24 ore su 24 - 7 giorni su 7) del responsabile della commessa (responsabile del contratto). E' presente un contact center aziendale attivo h24.

La ditta non descrive le modalità di intervento e di svolgimento del servizio. Le funzioni operative di commessa sono costituite dagli operatori addetti al servizio (n. 4 assunti in forza del cambio appalto + n. 2 operatori in forza nel caso di richieste specifiche da parte della committente).

Propone sistemi informatici per la gestione dell'appalto (richieste di intervento tramite ticket).

Garantisce la continuità del servizio in caso di assenze prevedibili (ferie). In caso di assenze imprevedibili (malattia) sono previsti n. 2 addetti per sostituzioni integrati in pianta stabile nell'appalto, al fine di consentire la sostituzione dell'addetto assente in un tempo massimo di 15 minuti dal momento del ricevimento della segnalazione di assenza.

In caso di emergenze, la ditta garantisce di intervenire entro 15 minuti dalla chiamata del responsabile/referente della committente.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio DISCRETO (coefficiente 0,40).

Le risultanze di quanto sopra vengono qui di seguito riportate:

<i>Piano organizzativo</i>	<i>max. punti 25</i>
PUNTEGGIO:	
▪ Coseva Società Cooperativa	punti 25/25
▪ Traslochi F.Ili Milano & C.	punti 15/25
▪ Scala Enterprise S.r.l.	punti 20/25
▪ G.F.M. S.r.l.	punti 10/25

Si prosegue esaminando la parte concernente il criterio **Personale** (max punti 20 - metodo discrezionale).

Coseva Società Cooperativa: gli operatori addetti al servizio sono inquadrati come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (II livello - operai comuni / III livello - operai qualificati / IV livello - operai specializzati). La ditta indica il tempo minimo stimato su base annua che ogni risorsa dedicherà all'appalto e allega i *curricula* del responsabile del contratto e del vice responsabile del contratto.

La Commissione rileva che la relazione è esauriente e completa anche per quanto concerne la formazione del personale, che prevede un programma dettagliato (suddiviso in due distinte fasi), con indicazione della tipologia dei corsi e della durata, in numero di ore.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio OTTIMO (coefficiente 1,0).



Traslochi F.Ili Milano & C.: gli operatori addetti al servizio sono inquadrati come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Trasporti e Logistica (dal 6° livello per collaboratori generici sino al 3° livello super per autisti con patente superiore, montatori, responsabili di squadra). Il personale archivistico è inquadrato con CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (II e III livello). La ditta allega *curricula* del responsabile del contratto. La Commissione rileva che relazione non indica il monte ore previsto per ciascun corso di formazione, né la periodicità.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio BUONO (coefficiente 0,60).

Scala Enterprise S.r.l.: gli operatori addetti al servizio sono inquadrati come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (I livello - II livello - III livello). La ditta indica le figure operative adibite alle attività su campo (referente di zona, autista, facchino specializzato, facchino generico), reperibili h24, ma non allega i relativi *curricula*.

La Commissione rileva che la relazione è esauriente e completa anche per quanto concerne la formazione del personale, che prevede un programma ampio e dettagliato, con indicazione della tipologia dei corsi e della durata, in numero di ore, nonché della tipologia di operatori e/o responsabili cui sono rivolti.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio DISTINTO (coefficiente 0,80).

G.F.M. S.r.l.: gli operatori addetti al servizio sono inquadrati come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (II livello - III livello). La ditta non allega il *curriculum vitae* del responsabile della commessa (responsabile del contratto).

Per quanto concerne il programma dei corsi per la sicurezza, la ditta segnala che *entro il primo mese dalla data di inizio lavori verrà comunicato alla stazione appaltante il programma dei corsi*.

La Commissione rileva che relazione non indica il monte ore previsto per la formazione, né la periodicità.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il giudizio SUFFICIENTE (coefficiente 0,20).

Le risultanze di quanto sopra vengono qui di seguito riportate:

<i>Personale</i>	<i>max. punti 20</i>
PUNTEGGIO:	
▪ Coseva Società Cooperativa	punti 20/20
▪ Traslochi F.Ili Milano & C.	punti 12/20
▪ Scala Enterprise S.r.l.	punti 16/20
▪ G.F.M. S.r.l.	punti 4/20



Essendo le ore 16.30, la seduta viene chiusa e aggiornata alle ore 14.30 del 7 ottobre 2024.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa	Rita	AIMALE	Responsabile S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali _____	- PRESIDENTE
Sig.ra	Patrizia	GONDOLO	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali _____	- COMPONENTE
Dott.ssa	Anna	DURBANO	Infermiere S.C. Anestesia Blocco Operatorio Polivalente (BOP) _____	- COMPONENTE
Dott.ssa	Manuela	TORTALLA	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior S.S. DAPO e Logistica/S.C. Acquisti di Beni e Servizi _____	- SEGRETARIO VERBALIZZANTE