



**PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO - SULLA PIATTAFORMA
INFORMATICA “SINTEL” - DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI PRONTO
SOCCORSO/DEA AFFERENTE ALLA S.C. MECAU. GARA N. 9451025. C.I.G. N. A03191CF6A.**

VERBALE

L’anno duemilaventitre, il giorno quindici del mese di dicembre, alle ore nove e minuti trenta, in Cuneo presso la Sala riunioni della Struttura Complessa Acquisti di Beni e Servizi - sita al numero diciannove/A di Corso Carlo Brunet - si sono riuniti, per la valutazione delle offerte pervenute in riferimento alla procedura di gara in oggetto, i sotto indicati componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 1875 del 13 dicembre 2023:

Dr.	Giuseppe	Lauria	-	Direttore S.C. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza	- PRESIDENTE
Dr.	Alessandro	Garibaldi	-	Direttore f.f. S.C. Direzione Sanitaria di Presidio	- COMPONENTE
Dr.	Andrea	Sciolla	-	Responsabile S.S. Pronto Soccorso	- COMPONENTE
Dott.ssa	Manuela	Tortalla	-	Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior - S.S. DAPO e Logistica/S.C. Acquisti di Beni e Servizi	- SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Verificata la presenza di tutti i Componenti della Commissione Giudicatrice, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Segretario verbalizzante rende noto che, a seguito di procedura espletata sulla piattaforma informatica di E-Procurement “SINTEL” (id. n. 176619955), entro il termine stabilito, è pervenuta unicamente l’offerta dell’Operatore Economico AMALTEA COOPERATIVA SOCIALE di Vercelli, il quale è risultato ammissibile alla fase di valutazione dell’offerta tecnica avendo presentato regolare e completa documentazione amministrativa, così come stabilito dalla disciplina di gara.

Successivamente si dà atto che, in data 7/12/2023, sulla piattaforma informatica di E-Procurement “SINTEL”, è stata aperta la busta telematica contenente la documentazione tecnica trasmessa dall’O.E. partecipante alla procedura di gara in oggetto, al fine di verificare la completezza dei documenti rispetto alla disciplina di gara (lettera di invito/richiesta di offerta prot. n. 40802 del 24/11/2023).

Il Segretario Verbalizzante riferisce che, dalla verifica del contenuto della busta digitale contenente la documentazione tecnica, come acquisito agli atti, è emerso che l’Operatore Economico ha inviato documentazione regolare e completa e, pertanto, è risultato ammesso al prosieguo della procedura.

La Commissione Giudicatrice prende atto dei criteri e dei punteggi in ordine ai parametri di valutazione riportati nella lettera di invito/richiesta di offerta prot. n. 40802 del 24/11/2023 e segnatamente:



*** ** ***

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, da valutare in base ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità Offerta tecnica - PT	70
Offerta economica (al prezzo complessivamente più basso) - PE	30
TOTALE (PTOT)	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Tipologia" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
Piano organizzativo	Organizzazione aziendale: livelli di responsabilità adottati dall'Impresa nei confronti della Committente per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. Modalità di organizzazione del servizio offerto, in termini di personale e di impiego di mezzi. Descrizione delle professionalità delle risorse nominativamente indicate per lo svolgimento del servizio con <u>presentazione dei curricula professionali delle figure proposte</u>, con l'indicazione delle principali attività lavorative svolte comprovanti l'esperienza specificatamente maturata nel settore. <u>Dovrà, altresì, essere individuato il Responsabile del servizio, con presentazione del relativo curriculum, con compiti di interfaccia nei confronti della Committente e al quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio.</u>	Discrezionale	50 punti



**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

	<i>Illustrazione della pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi, in particolare dovranno essere indicate tutte le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni.</i>		
<i>Gestione del personale</i>	<i>Criteri e modalità per: ✓ garantire la presenza costante di personale sufficiente al corretto espletamento del servizio; ✓ limitare l'avvicendamento degli operatori; ✓ reperire personale supplente per assenze improvvise.</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>20 punti</i>
PUNTEGGIO TOTALE			70 punti

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) la Commissione Giudicatrice attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, un giudizio unico sulla base dei seguenti giudizi di merito con relativo coefficiente, variabile tra zero e uno, così come indicato nella successiva tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficienti discrezionali (per il sottocriterio di valutazione i-esimo del concorrente j-esimo)</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,40</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>
<i>Distinto</i>	<i>0,80</i>
<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica ed economica

Per quanto concerne il punteggio relativo all'offerta tecnica, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta rispondente ai requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi in seduta privata come segue:

➤ *determinazione del punteggio relativo ai criteri discrezionali*

verrà moltiplicato il coefficiente attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base della tabella di riferimento sopra indicata per il punteggio massimo previsto per lo specifico sottocriterio.



$$P_{ij} = C_{ij} \cdot P_{\max_i}$$

Dove:

<i>Simbolo</i>	<i>Descrizione</i>
C_{ij}	<i>Coefficiente attribuito per il sottocriterio i-esimo al concorrente j-esimo</i>
$P_{\max_i}$	<i>Punteggio massimo previsto per il sottocriterio i-esimo</i>
P_{ij}	<i>Punteggio complessivo ottenuto per il sottocriterio i-esimo dal concorrente j-esimo</i>

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica verrà pertanto determinato, per ciascuna Ditta ammessa, dalla sommatoria dei relativi punteggi attribuiti per ciascun sottocriterio alla Ditta medesima come segue:

$$P_{tot_j} = \sum_{i=1}^n P_{ij}$$

Si procederà all'apertura della Busta Economica e verranno attribuiti i punteggi relativi al parametro **“Prezzo”**. Il punteggio 30 del parametro sarà assegnato ad ogni offerta con il criterio della proporzionalità inversa e, precisamente, mediante la seguente formula:

$$\begin{aligned} &\text{- offerta con il valore più basso} = && \text{punti } 30 \\ &\text{- altre offerte punteggi così determinati:} && \frac{\text{valore più basso} \times \text{punti } 30}{\text{valore offerta in esame}} \end{aligned}$$

I punteggi sia tecnici che economici verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

*** ** ***

Successivamente la Commissione esamina dettagliatamente quanto stabilito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato alla lettera di invito/richiesta di offerta e prende atto delle specifiche tecniche previste in merito al servizio di assistenza medica di Pronto Soccorso/DEA.

La Commissione inizia la lettura e la disamina della relazione tecnica per la parte concernente il criterio *Piano organizzativo* (max punti 50 - metodo discrezionale), rilevando che la concorrente offre appropriate garanzie riguardo alla struttura e all'organizzazione aziendale per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto. La ditta indica il nominativo del dott. Giuseppe Cannata quale **Responsabile del servizio**, con compiti di interfaccia nei confronti della Committente e al quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio.

Le professionalità dedicate al servizio (n. 10 liberi professionisti), seppur individualmente differenziate nel loro percorso formativo, sono ritenute adeguate in sede preventiva, anche in considerazione delle precedenti esperienze lavorative in ambiti professionali paragonabili al servizio oggetto di affidamento.



Riguardo la pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi a quelli oggetto di gara, la concorrente ha indicato l'effettuazione di apprezzabili attività nel settore.

La Commissione prosegue esaminando la parte concernente il criterio *Gestione del personale* (max punti 20 - metodo discrezionale) e rileva che la gestione del personale proposta offre garanzie più che adeguate per il corretto e regolare svolgimento del servizio, prevenendo il turn over degli operatori e garantendo il reperimento di personale sostitutivo per far fronte ad eventuali assenze.

La Commissione, ultimato l'approfondito studio della relazione tecnica dell'unico Operatore Economico partecipante alla procedura, è ora in possesso di tutti gli elementi per procedere alla valutazione complessiva dell'offerta, come dettagliatamente riportato nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	MAX PUNTI	GIUDIZIO
<i>Piano organizzativo</i>	<i>Organizzazione aziendale: livelli di responsabilità adottati dall'Impresa nei confronti della Committente per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto.</i> <i>Modalità di organizzazione del servizio offerto, in termini di personale e di impiego di mezzi. Descrizione delle professionalità delle risorse nominativamente indicate per lo svolgimento del servizio con presentazione dei curricula professionali delle figure proposte, con l'indicazione delle principali attività lavorative svolte comprovanti l'esperienza specificatamente maturata nel settore. Dovrà, altresì, essere individuato il Responsabile del servizio, con presentazione del relativo curriculum, con compiti di interfaccia nei confronti della Committente e al quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio.</i> <i>Illustrazione della pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi, in particolare dovranno essere indicate tutte le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni.</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>50 punti</i>	<i>Distinto</i>
<i>Gestione del personale</i>	<i>Criteri e modalità per:</i> ✓ <i>garantire la presenza costante di personale sufficiente al corretto espletamento del servizio;</i> ✓ <i>limitare l'avvicendamento degli operatori;</i> ✓ <i>reperire personale supplente per assenze improvvise.</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>20 punti</i>	<i>Ottimo</i>



Successivamente la Commissione Giudicatrice procede all'attribuzione dei **punteggi definiti discrezionali dalla disciplina di gara**, con le seguenti risultanze:

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	MAX PUNTI	PUNTEGGIO
<i>Piano organizzativo</i>	<i>Organizzazione aziendale: livelli di responsabilità adottati dall'Impresa nei confronti della Committente per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto.</i> <i>Modalità di organizzazione del servizio offerto, in termini di personale e di impiego di mezzi. Descrizione delle professionalità delle risorse nominativamente indicate per lo svolgimento del servizio con presentazione dei curricula professionali delle figure proposte, con l'indicazione delle principali attività lavorative svolte comprovanti l'esperienza specificatamente maturata nel settore. Dovrà, altresì, essere individuato il Responsabile del servizio, con presentazione del relativo curriculum, con compiti di interfaccia nei confronti della Committente e al quale spetterà, in fase di esecuzione, il coordinamento del servizio.</i> <i>Illustrazione della pregressa esperienza nello svolgimento di servizi uguali e/o analoghi, in particolare dovranno essere indicate tutte le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni.</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>50 punti</i>	<i>40</i>
<i>Gestione del personale</i>	<i>Criteri e modalità per:</i> ✓ <i>garantire la presenza costante di personale sufficiente al corretto espletamento del servizio;</i> ✓ <i>limitare l'avvicendamento degli operatori;</i> ✓ <i>reperire personale supplente per assenze improvvise.</i>	<i>Discrezionale</i>	<i>20 punti</i>	<i>20</i>
TOTALE COMPLESSIVO				60/70

Esaurite le operazioni sopra descritte, il Sig. Presidente, sentiti i Sigg.ri Componenti della Commissione, dichiara chiusa la seduta e dispone di rimettere il presente verbale agli uffici competenti per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Essendo le ore 10.30, il presente verbale viene approvato in tutte le sue parti.



Dr.	Giuseppe	LAURIA	Direttore S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza _____	- PRESIDENTE
Dr.	Alessandro	GARIBALDI	Direttore f.f. S.C. Direzione Sanitaria di Presidio _____	- COMPONENTE
Dr.	Andrea	SCIOLLA	Responsabile S.S. Pronto Soccorso _____	- COMPONENTE
Dott.ssa	Manuela	TORTALLA	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior S.S. DAPO e Logistica/S.C. Acquisti di Beni e Servizi _____	- SEGRETARIO VERBALIZZANTE