AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO.

Il giorno dieci del mese di novembre dell'anno duemilaventitre, alle ore nove nella Sala Riunioni della Direzione Generale in Cuneo, C. Brunet 19/a – I° piano , si è riunita la Commissione di valutazione preposta all'espletamento della procedura selettiva finalizzata all'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della Struttura Complessa Direzione Sanitaria di Presidio, indetto con deliberazione n. 270 del 09.06.2023.

La Commissione, nominata con provvedimento n. 427 del 27.09.2023, ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., è così composta:

Componenti sorteggiati:

- Dr.ssa Orietta OSSOLA	Direttore Medico di Presidio Ospedaliero ASL VCO
- Dr. Claudio LAZZARI	Direttore Medico di Presidio Ospedaliero AUSL Bologna
- Dr.ssa Giovanna GREGU	Direttore Medico di Presidio Ospedaliero ASL Sulcis

Componente di diritto:

Dr. Giuseppe COLETTA	Direttore Sanitario A.O. S. Croce e Carle Cuneo

Segretario:

Dott.ssa Luisa RUATTA	Dirigente Amministrativo A.O. S. Croce e Carle Cuneo

Tutti i componenti della Commissione risultano presenti.

La Commissione prende atto che la procedura è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- 15, comma 7 bis del D. Leg.vo 30.12.1992 n. 502, comma aggiunto dalla lett. d) del comma 1 dell'art. 4, D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito in L. 8.11.2012 n. 189 e successivamente sostituito dall'art. 20, comma 1, L. 5 agosto 2022, n. 118;

- D.G.R. 29 luglio 2013 n. 14-6180 di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 dell'08.11.2012", trasmessa dalla Regione Piemonte con nota prot. n. 19150/DB2013 del 09.08.2013, per le parti applicabili;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 484, per le parti applicabili;
- Disciplinare aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza dell'Area Sanitaria, approvato con deliberazione n. 109 del 01.03.2023;
- bando di avviso, approvato con deliberazione n. 270 del 09.06.2023.

Le funzioni di Presidente della Commissione sono affidate al dr. Orietta OSSOLA componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Il Presidente, dopo aver accertato la regolare costituzione della Commissione, a termini dell'art. 15 – comma 7 bis – del D. Leg.vo 30.12.1992 n. 502 s.m.i., e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Sulla base della normativa sopra richiamata e del disciplinare aziendale in materia, la Commissione accerta che i propri lavori dovranno svolgersi con il seguente ordine:

- analisi del "profilo e fabbisogno professionale", allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**Allegato A**);
- predisposizione dei criteri di valutazione del *curriculum* professionale e del colloquio, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire;
- accertamento dell'ammissibilità dei candidati previa verifica del possesso dei requisiti prescritti nel bando e nel D.P.R. n. 484/1997;
- valutazione del *curriculum* professionale;
- espletamento del colloquio;
- trasmissione degli atti alla Amministrazione della Azienda Ospedaliera per gli adempimenti successivi.

La Commissione procede all'analisi del "profilo e fabbisogno professionale", delineato nel bando dell'avviso pubblico approvato con deliberazione n. 270 del 09.06.2023.

La Commissione, successivamente, dà atto che gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

a) curriculum
b) colloquio

e che la valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire, del fabbisogno e delle caratteristiche della Struttura Complessa oggetto dell'incarico, sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello delineato dall'Azienda nel relativo bando di avviso pubblico.

La Commissione prende atto che, per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti, così suddivisi, come indicato nel bando di avviso pubblico:

curriculum punti 40, che la Commissione decide di ripartire, come di seguito indicato:

- punti 10 esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, c. 3, DPR n. 484/97), in particolare ai precedenti punti a), b), d) del bando di avviso;
- punti 10 titoli professionali posseduti (scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali), in particolare ai precedenti punti e) f) g) del bando di avviso;
- punti 10 volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6, in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97), in particolare ai precedenti punti c), d) del bando di avviso;
- punti 10 aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

colloquio punti 60 - punteggio minimo per il superamento del colloquio punti **42**

e che il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione procede, quindi, alla determinazione dei criteri di valutazione del *curriculum* professionale e del colloquio, sulla base delle disposizioni del bando, definendo i punteggi massimi di seguito indicati:

<u>CURRICULUM</u> (max punti 40):

ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO punti (max) 10,00
con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.

TITOLI PROFESSIONALI (scientifici, accademici e pubblicazioni, con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) punti (max) 10,00
con riferimento:

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA punti (max) 10,00
con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE punti (max) 10,00
secondo i parametri desumibili dall'avviso, sulla base della documentazione prodotta.

<u>COLLOQUIO</u> (max punti 60):

In merito alle modalità di svolgimento del colloquio, la Commissione stabilisce quanto segue:

- ciascun candidato sarà sottoposto all'esame di due argomenti, uno su tematiche di tipo clinico-scientifico ed uno su tematiche di tipo organizzativo-gestionali;
- al fine di garantire la massima uniformità di giudizio, gli argomenti saranno gli stessi per tutti i candidati; i candidati verranno chiamati singolarmente, avendo cura che coloro che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con coloro che devono ancora sostenerlo;
- a ciascun candidato, per l'espletamento del colloquio, sarà assegnato, nel rispetto del principio della parità di trattamento, un tempo pari a circa quindici minuti;
- la valutazione del colloquio sarà complessiva e sarà espressa mediante un punteggio numerico;
- ciascun candidato, terminato il colloquio, potrà allontanarsi dai locali sede di esame senza aver alcun contatto con gli altri concorrenti o potrà restare per assistere, in quanto il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

A questo punto la Commissione, pur dando atto che la normativa di riferimento - art. 8, u. c., del DPR. n. 484/97 - parrebbe anteporre il colloquio alla valutazione del *curriculum*, ritiene maggiormente corretto invertire l'ordine delle due operazioni, sia per la conforme indicazione contenuta nella circolare prot. n. 1221/1996, sia per interpretazione logica dell'art. 8, comma 2, del DPR 10.12.1997 n. 484, in cui è previsto che "il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate".

Risulta evidente infatti che la Commissione potrà approfondire tale aspetto, in sede di colloquio, soltanto dopo aver esaminato e valutato le esperienze professionali documentate dal candidato.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente agli atti accertando quanto segue:

- il pubblico avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Direzione Sanitaria di Presidio, indetto con provvedimento n. 270 del 09.06.2023, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 26 del 29.06.2023 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, n. 52 del 11.07.2023; sulla base di quanto sopra la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è venuta a fissarsi nella data del 10 agosto 2023;
- entro il termine di scadenza di cui sopra risultano inviate o ricevute le domande di partecipazione dei sotto indicati aspiranti:
  GARIBALDI dr. Alessandro
  MITOLA dr.ssa Barbara
  PAUDICE dr. Alessandro
  REBORA dr.ssa Monica
  SALVATICO dr. Maurizio
  VITALE dr.ssa Arianna

Presa visione dell'elenco degli aspiranti, ogni componente della Commissione, compreso il Segretario, sottoscrive la dichiarazione che non sussistono motivi di incompatibilità di alcun genere con i candidati a termini degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile; la dichiarazione è acclusa al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**).

Per razionalizzare i propri lavori la Commissione decide di effettuare ora l'appello; ciò consentirà di eseguire gli adempimenti successivi limitatamente ai candidati presenti.

La Commissione prende visione e riscontra la regolarità degli atti relativi alla convocazione dei candidati.

Si procede all'appello e al controllo della identità dei candidati, convocati per le ore nove, mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Si rileva che risultano presenti i candidati:

GARIBALDI dr. Alessandro
MITOLA dr.ssa Barbara
SALVATICO dr. Maurizio
VITALE dr.ssa Arianna

mentre risultano assenti i candidati

PAUDICE dr. Alessandro
REBORA dr.ssa Monica

La Commissione procede quindi all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati risultati presenti. Al riguardo la Commissione dà atto che le norme di riferimento sono quelle contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 484, le quali prevedono i requisiti specifici di ammissione, che trovano puntuale riscontro nell'avviso emesso.

La Commissione rileva che tutti i candidati presenti risultano ammissibili in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando di avviso.

La Commissione comunica ai candidati l'ammissione alla procedura e la convocazione per i colloqui che avranno inizio alle ore dieci e trenta.

La Commissione, riunita al completo, procede quindi, seguendo l'ordine alfabetico, alla valutazione del *curriculum* di ciascuno dei candidati presenti e ammessi alla procedura, tenendo conto dei criteri stabiliti precedentemente, che qui si intendono integralmente richiamati ed esprimendo un punteggio complessivo su ogni ambito di valutazione.

Per ciascun candidato viene compilata una scheda individuale, che viene acclusa al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegati da C a F**).

Alle ore dieci e venti la Commissione termina la valutazione del *curriculum* dei candidati.

= = =

Si procede quindi all'espletamento del colloquio.

La Commissione dà atto che il colloquio verrà effettuato sulla base delle modalità e dei criteri prestabiliti precedentemente che si intendono qui integralmente richiamati.

A termini dell'art. 8, comma 2, del D.P.R. 10/12/97 n. 484, il colloquio ha quale obiettivo in particolare la valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate nel *curriculum* e l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con specifico riferimento all'incarico da svolgere. Di conseguenza il colloquio avrà ad oggetto sia argomenti teorici e pratici della disciplina, come definiti in precedenza, sia argomenti idonei ad accertare la preparazione manageriale e di direzione del candidato.

La Commissione all'unanimità, predispone la seguente terna di prove riguardanti argomenti clinico-scientifici e argomenti organizzativo-gestionali, tra le quali dovrà essere sorteggiata quella da svolgere (**Allegato G**):

PROVA N. 1

1) SPERIMENTAZIONI CLINICHE IN AZIENDA OSPEDALIERA: UN'OPPORTUNITA' DI CRESCITA PROFESSIONALE E DI SVILUPPO PER L'AZIENDA OSPEDALIERA. RUOLO E FUNZIONI DELLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO.
2) CLINICAL GOVERNANCE.

PROVA N. 2

1) L'ACCOGLIENZA DELLE VITTIME DI VIOLENZA. IL RUOLO DELLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA NORMATIVA E NEL COORDINAMENTO DELL'EQUIPE AZIENDALE.
2) LEADERSHIP.

PROVA N. 3

1) LA COMMISSIONE VITTO: NORMATIVA E RUOLO DELLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO NELLA RISTORAZIONE OSPEDALIERA.
2) HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT.

Le singole prove sono racchiuse in buste sigillate.

La Commissione illustra ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio come sopra precisati.

La Commissione fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove, quindi provvede ad imbussolare i numeri da 1 a 3 corrispondenti alla terna di prove; i candidati unanimi designano la dr.ssa Arianna VITALE che estrae la PROVA N. 1.

Si dà lettura delle prove n. 2 e n. 3 non sorteggiate.

Si procede quindi all'espletamento dei colloqui secondo l'ordine alfabetico, in accordo con i candidati.

I colloqui terminano alle ore undici e trenta.

La Commissione, alla luce dell'esposizione dei singoli argomenti da parte di ciascun candidato, sulla base di quanto precedentemente stabilito, valuta i colloqui come di seguito indicato:

GARIBALDI dr. Alessandro

Il candidato, sulla base del colloquio sostenuto, dimostra buona competenza clinica e manageriale.

punti: 46,00 su 60,00

MITOLA dr.ssa Barbara

La candidata, sulla base del colloquio sostenuto, dimostra ottima competenza clinica e manageriale.

punti: 58,00 su 60,00

SALVATICO dr. Maurizio

Il candidato, sulla base del colloquio sostenuto, dimostra buona competenza clinica e manageriale.

punti: 50,00 su 60,00

VITALE dr.ssa Arianna

La candidata, sulla base del colloquio sostenuto, dimostra eccellente competenza clinica e manageriale.

punti: 60 ,00 su 60,00

La Commissione riepiloga, quindi, tutti i punteggi ottenuti dai candidati per titoli e prove, come di seguito indicato:

cognome e nome	curriculum	colloquio	totale
GARIBALDI dr. Alessandro	28,00/40	46,00/60	74,00/100
MITOLA dr.ssa Barbara	25,00/40	58,00/60	83,00/100
SALVATICO dr. Maurizio	24,00/40	50,00/60	74,00/100
VITALE dr.ssa Arianna	31,00/40	60,00/60	91,00/100

La Commissione, sulla base del punteggio complessivo, per titoli e colloquio, conseguito da ciascun candidato, e tenuto conto che, ai sensi della vigente normativa, a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età, formula la seguente graduatoria dei candidati al fine dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Direzione Sanitaria di Presidio:

posizione	cognome/nome	punteggio totale
1°	VITALE dr.ssa Arianna	91,00/100
2°	MITOLA dr.ssa Barbara	83,00/100
3°	SALVATICO dr. Maurizio	74,00/100
4°	GARIBALDI dr. Alessandro	74,00/100

La Commissione dà atto che il presente verbale, il profilo del dirigente da incaricare, nonché il curriculum dei candidati che hanno partecipato alla procedura saranno pubblicati sul sito internet a cura dell'Azienda.

Alle ore dodici e quindici, terminate le operazioni fin qui descritte, il Presidente dichiara conclusi i lavori, affida gli atti al Segretario e ne ordina la trasmissione all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza e, infine, dichiara sciolta la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Cuneo, 10 novembre 2023.

PRESIDENTE: Dr.ssa Orietta OSSOLA

COMPONENTI: Dr. Claudio LAZZARI

Dr.ssa Giovanna GREGU

Dr. Giuseppe COLETTA

SEGRETARIO: Dott.ssa Luisa RUATTA

AVVISO PUBBLICO

DIRETTORE MEDICO DELLA S.C. DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

1. PROFILO PROFESSIONALE:

L'incarico fa riferimento alla direzione della **Struttura Complessa (S.C.) Direzione Sanitaria di Presidio** in line al Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo.

A) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

L'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo è inserita nella rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello *hub&spoke* ed è un ospedale *hub* sede di DEA di II livello.

Il modello organizzativo adottato dall'Azienda è coerente con le indicazioni normative vigenti e tiene conto del ruolo di Ospedale di riferimento dell'Area sovra zonale Piemonte sud-ovest, coincidente con la provincia di Cuneo (popolazione pari a circa 600.000 abitanti). L'Azienda si articola in:

- due sedi ospedaliere;
- dipartimenti strutturali, caratterizzati da omogeneità operativa, di risorse e di tecnologie;
- aree organizzative degenziali o di servizi, prevalentemente dipartimentali, per la condivisione di spazi, personale e attrezzature omogenee;
- strutture complesse corrispondenti, per i settori medico e sanitario, alle discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e s.m.i., e Strutture amministrative, tecniche, gestionali e di staff;
- strutture semplici dipartimentali, per le discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e s.m.i. e i settori di attività, la cui complessità organizzativa non giustifica la presenza di struttura complessa;
- strutture semplici quali articolazioni organizzative interne alle strutture complesse;
- strutture di staff quali articolazioni incaricate di funzioni di indirizzo e controllo in staff alla Direzione Aziendale.

In quanto ospedale HUB di riferimento è dotato delle discipline mediche e chirurgiche, sotto forma di Strutture complesse o semplici o di Servizi aggregati alle Strutture, previste dalle norme vigenti e necessarie a rispondere in termini di prestazioni appropriate alle esigenze sanitarie ospedaliere dei cittadini del territorio di riferimento.

Molte Strutture agiscono in integrazione multidisciplinare. In particolare sono attivi numerosi Gruppi Interdisciplinari di Cure (GIC) nell'ambito della Rete Oncologica Regionale. A tal proposito con DGR n. 51-2485 del 23/11/2015 l'A.O. S. Croce e Carle di Cuneo è stata individuata come Centro di Riferimento regionale per le seguenti patologie oncologiche: tumore della mammella, tumore del colon retto, tumori dello stomaco, tumori dell'esofago, tumori del pancreas e delle vie biliari, tumori del fegato, tumori ginecologici (GIC unico interaziendale), tumori cutanei, tumori toraco-polmonari, tumori della testa e del collo, tumori della tiroide e delle ghiandole endocrine, tumori urologici, tumori del sistema nervoso, tumori ematologici (leucemie acute, linfomi, mielomi, disordini linfoproliferativi cronici, sindromi mielodisplastiche).

PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO PER LA STRUTTURA COMPLESSA OGGETTO DI AVVISO

Il Direttore Medico di Presidio Ospedaliero, ai sensi del DLgs 502/92 e smi, art 4 comma 9, è un dirigente medico, in possesso dei requisiti di cui al DPR 484/97, responsabile delle funzioni igienico organizzative del PO. Il DPR 128/69 ne disciplina le attribuzioni. Il DPR 484/97 ne definisce i requisiti di accesso.

La SC Direzione Sanitaria di Presidio (DSP) gestisce i Presidi ospedalieri governandone: l'organizzazione, con autonomia tecnico – funzionale, e svolgendo il ruolo tattico – operativo.

La SC DSP è in posizione in linea rispetto alla Direzione Sanitaria d'Azienda, nei confronti della quale esercita funzioni di supporto tecnico, come anche nei confronti dei Dipartimenti clinico assistenziali dei PPOO.

Il Direttore Medico di DSP concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi del Direttore Sanitario d'Azienda.

Il Direttore Medico di DSP deve avere competenze:

1. gestionali-organizzative e di clinical governance
2. igienico-sanitarie e di prevenzione
3. medico-legali
4. di formazione e aggiornamento, scientifiche e di ricerca
5. di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle relative prestazioni
6. di umanizzazione delle cure e promozione della salute.

Di seguito si dettagliano le principali competenze tecniche del Direttore Medico di DSP:

1) gestionali – organizzative e di clinical governance

1. capacità di gestione operativa complessiva dei due presidi ospedalieri nell'applicazione delle indicazioni organizzative definite dall'azienda
2. capacità di coordinamento in collaborazione con i Direttori di Dipartimento sulla base degli obiettivi aziendali per l'ottimizzazione del funzionamento della struttura ospedaliera.
3. Competenza e conoscenza dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse in collaborazione con la Direzione aziendale
4. Elevata conoscenza di software informatici a valenza clinico – organizzativa per la metodologia di analisi dei dati statistici sanitari per l'analisi interna in collaborazione con il controllo di gestione concorrendo per quanto di competenza al corretto flusso dei dati
5. Competenza metodologica nel proporre e fornire pareri in merito alla programmazione ospedaliera in modo costo-efficace
6. Capacità nella pianificazione di progetti innovativi vedi telemedicina
7. Conoscenza dei percorsi di certificazione e accreditamento in collaborazione con l'ufficio Qualità
8. Capacità organizzative in merito alle attività di emergenza e urgenza dei PPOO
9. Conoscenza dei processi Lean per la programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'erogazione delle prestazioni sanitarie, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero (ordinario e diurno) e ambulatoriale
10. Competenze organizzative del governo trasversale dei processi clinico - assistenziali garantiti dalle singole specialità afferenti all'area ambulatoriale
11. Adeguata conoscenza ed utilizzo delle competenze necessarie all'attività di HTA per promuovere l'erogazione di prestazioni sanitarie secondo criteri di appropriatezza (prescrittiva, diagnostica, terapeutica,...)
12. Adeguata conoscenza delle norme relative della ricerca clinica, conoscenza delle SC con profilo idoneo per le attività di sperimentazione clinica al fine di supportare la DA nell'elaborazione dei pareri di idoneità delle SC allo svolgimento delle sperimentazioni

2) igienico-sanitarie e di prevenzione

Ha la responsabilità delle attività igienico-organizzative dei due stabilimenti ospedalieri.

1. Conoscenza delle direttive e provvedimenti, per quanto di competenza, in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, controllo e prevenzione del rischio infettivo (infezioni correlate all'assistenza, malattie infettive trasmissibili per contatto, infezioni sostenute da microrganismi multiresistenti,....), igiene e sicurezza degli alimenti, attività di sterilizzazione, pulizia, disinfezione, disinfestazione, smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e altre categorie (codici CER di competenza)

3) medico legali

1. conoscenza del regolamento di polizia mortuaria (DPR 285/90 e ss.mm.ii.)
2. Competenza organizzativa per le attività inerenti il prelievo d'organi
3. Capacità e conoscenze tecnico organizzative per la elaborazione di capitolati e valutazione di gare
4. Conoscenza dei processi di analisi e valutazione del rischio clinico con funzione del Risk Manager (ai sensi della L24/2017)
5. Conoscenza delle norme e dei provvedimenti nell'ambito della Trasparenza e Anticorruzione in collaborazione con il responsabile aziendale anticorruzione e trasparenza e riservatezza dei dati sanitari sensibili collaborando con il DPO

4) di formazione e aggiornamento, scientifiche e di ricerca

1. Conoscenza culturale e abilità nel promuovere lo sviluppo delle risorse umane e della consapevolezza aziendale attraverso l'implementazione di attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM), in collaborazione con la SS Formazione e Valutazione Operatori
2. Collabora all'elaborazione ai piani di ricerca finalizzata e ne coordina l'attività
3. Attitudine al confronto con Enti esterni (Università) per lo sviluppo delle attività di studio e ricerca
4. Padronanza della normativa per l'avvio di sperimentazioni cliniche, curandone la sottomissione al Comitato Etico attraverso uffici preposti quali ad esempio l'ufficio sperimentazioni cliniche
5. Competenze finalizzate all'appropriatezza per l'introduzione di tecnologie sanitarie innovative in azienda attraverso Health Technology Assessment, coordinando l'attività della Commissione HTA nel confronto continuo e costruttivo con le strutture aziendali interessate.
6. Capacità innovativa per l'introduzione di tecnologie sanitarie che ottimizzino l'efficacia dei processi produttivi aziendali quali le tecnologie robotiche nell'ambito della logistica automatizzata dei medicinali e nella terapia chirurgica generale e specialistica

5) di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle relative prestazioni

1. Attitudine alla pianificazione di iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie
2. Capacità assertiva al fine di adottare in azienda, in campo clinico linee guida e altri documenti di indirizzo EBM, di qualità e appropriatezza

6) di umanizzazione delle cure e promozione della salute

Promuove le attività di tutela della salute dei cittadini, attraverso il coordinamento e la collaborazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

1. Capacità di coinvolgimento, in collaborazione con il DSA, degli organi consultivi quale ad esempio la Conferenza Aziendale di Partecipazione

2. Capacità di coordinamento delle attività di continuità assistenziale in collaborazione con il NOCC, il DIPSA, atte a contenere la durata di degenza dei pazienti e ad ottimizzare il percorso di cura nel setting più appropriato, mantenendo un dialogo costante e costruttivo con le AASSLL territoriali di afferenza
3. Competenza nel confronto con le Reti Assistenziali regionali per patologia (Rete Oncologica, Rete Malattie Rare, ...) e con le Reti regionali di Coordinamento (Rete per il Coordinamento sanitario Vittime di violenza adulti e minori, ...), promuovendo la sensibilizzazione degli operatori sanitari verso le tematiche specifiche e favorendo la formazione degli stessi,

- **Le capacità e le soft skill che il Direttore Medico di DSP deve dimostrare sono le seguenti:**
  1. Capacità decisionale (decision making), di delega, di analisi e sintesi dei dati, di prioritarizzazione
  2. Capacità di elaborare soluzioni organizzative finalizzate a perseguire obiettivi di efficienza gestionale (problem solving)
  3. Esperienza nel coordinamento e attuazione di progetti e gruppi di lavoro (team management), capacità di gestione del conflitto e competenze nelle relazioni sindacali
  4. Leadership e autorevolezza, capacità di motivare se stessi e gli altri (empowerment, coaching)
  5. Esperienza nella pianificazione (planning), progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, comprese le conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro
  6. Capacità relazionale con l'utenza, i professionisti, i mass media, le Istituzioni
  7. Comunicazione efficace nel rapporto medico - paziente, empatia, (intelligenza emotiva comunicativa)
  8. Atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, resilienza (intelligenza emotiva personale), determinazione
  9. Capacità di comprendere la vision aziendale e di raggiungere la mission aziendale con comportamento objective oriented
  10. Coscienza del proprio ruolo

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

ENTE DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE – D.P.C.M. 23.4.1993

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità.

I sottoscritti Componenti della Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico per il conferimento dell'Incarico di Direttore Medico della S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, presa visione dell'elenco dei candidati all'avviso,

DICHIARANO

che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità tra essi stessi e il concorrente ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Cuneo, 10 novembre 2023

Il Presidente:	Dr.ssa Orietta OSSOLA	
I Componenti:	Dr. Claudio LAZZARI	
	Dr.ssa Giovanna GREGU	
	Dr. Giuseppe COLETTA	
Il Segretario:	Dott.ssa Luisa RUATTA	

Candidato: **GARIBALDI dr. Alessandro**

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	**punti 10,00/10,00**
Il candidato presta servizio presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo con incarico di Responsabile di Struttura Semplice e di Direttore Sanitario di Presidio facente funzione.	

TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI (scientifici, accademici e pubblicazioni, con particolare riferimento alle competenze organizzative e gestionali)	**punti 1,00/10,00**
Il candidato presenta titoli complessivamente di modesto livello.	

VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA	**punti 9,00/10,00**
Il candidato documenta un'attività di ottimo livello quali-quantitativo.	

ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE	**punti 8,00/10,00**
Dall'analisi dell'attività e dell'esperienza documentate dal candidato, in base al profilo professionale, emerge una ottima aderenza al profilo ricercato.	

TOTALE CURRICULUM	**PUNTI 28,00 su 40,00**

Candidata: **MITOLA dr.ssa Barbara**

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	**punti 6,00/10,00**
La candidata presta servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale ASL TO5, con incarico di Responsabile di Struttura Semplice.	

TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI (scientifici, accademici e pubblicazioni, con particolare riferimento alle competenze organizzative e gestionali)	**punti 6,00/10,00**
La candidata presenta titoli complessivamente di buon livello.	

VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA	**punti 7,00/10,00**
La candidata documenta un'attività di buon livello quali-quantitativo.	

ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE	**punti 6,00/10,00**
Dall'analisi dell'attività e dell'esperienza documentate dalla candidata, in base al profilo professionale, emerge una buona aderenza al profilo ricercato.	

TOTALE CURRICULUM	**PUNTI 25,00 su 40,00**

Candidato: **SALVATICO dr. Maurizio**

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	**punti 6,00/10,00**
Il candidato presta servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale ASL CN1, con incarico di Responsabile di Struttura Semplice.	

TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI (scientifici, accademici e pubblicazioni, con particolare riferimento alle competenze organizzative e gestionali)	**punti 5,00/10,00**
Il candidato presenta titoli complessivamente di buon livello.	

VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA	**punti 7,00/10,00**
Il candidato documenta un'attività di buon livello quali-quantitativo.	

ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE	**punti 6,00/10,00**
Dall'analisi dell'attività e dell'esperienza documentate dal candidato, in base al profilo professionale, emerge una buona aderenza al profilo ricercato.	

TOTALE CURRICULUM	**PUNTI 24,00 su 40,00**

Candidata: **VITALE dr.ssa Arianna**

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	**punti 7,00/10,00**
La candidata presta servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ordine di Mauriziano di Torino, con incarico di elevata professionalità.	

TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI (scientifici, accademici e pubblicazioni, con particolare riferimento alle competenze organizzative e gestionali)	**punti 7,00/10,00**
La candidata presenta titoli complessivamente di livello più che buono.	

VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA	**punti 8,00/10,00**
La candidata documenta un'attività di ottimo livello quali-quantitativo.	

ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE	**punti 9,00/10,00**
Dall'analisi dell'attività e dell'esperienza documentate dalla candidata, in base al profilo professionale, emerge una piena aderenza al profilo ricercato.	

TOTALE CURRICULUM	**PUNTI 31,00 su 40,00**

9

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

AVVISO PUBBLICO
DIRETTORE MEDICO STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

PROVA 1

1) SPERIMENTAZIONI CLINICHE IN AZIENDA OSPEDALIERA: UN'OPPORTUNITA' DI CRESCITA PROFESSIONALE E DI SVILUPPO PER L'AZIENDA OSPEDALIERA. RUOLO E FUNZIONI DELLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO.

2) CLINICAL GOVERNANCE.

Cuneo, 10 novembre 2023

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Il Presidente:	Dr.ssa Orietta OSSOLA	Orietta Ossola
I Componenti:	Dr. Claudio LAZZARI	
	Dr.ssa Giovanna GREGU	Giovanna Gregu
	Dr. Giuseppe COLETTA	
Il Segretario:	Dott.ssa Luisa RUATTA	Luisa Ruatta

PROVA ESTRATTA 10 novembre 2023

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

AVVISO PUBBLICO
DIRETTORE MEDICO STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

PROVA 3

1) LA COMMISSIONE VITTO: NORMATIVA E RUOLO DELLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO NELLA RISTORAZIONE OSPEDALIERA.

2) HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT.

Cuneo, 10 novembre 2023.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Il Presidente:	Dr.ssa Orietta OSSOLA	
I Componenti:	Dr. Claudio LAZZARI	
	Dr.ssa Giovanna GREGU	
	Dr. Giuseppe COLETTA	
Il Segretario:	Dott.ssa Luisa RUATTA	

PROVA NON ESTRATTA data 10/11/23

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

AVVISO PUBBLICO
DIRETTORE MEDICO STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

PROVA 2

1) L'ACCOGLIENZA DELLE VITTIME DI VIOLENZA. IL RUOLO DELLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA NORMATIVA E NEL COORDINAMENTO DELL'EQUIPE AZIENDALE.

2) LEADERSHIP.

Cuneo, 10 novembre 2023

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Il Presidente:	Dr.ssa Orietta OSSOLA	
I Componenti:	Dr. Claudio LAZZARI	
	Dr.ssa Giovanna GREGU	
	Dr. Giuseppe COLETTA	
Il Segretario:	Dott.ssa Luisa RUATTA	

PROVA NON SORTEGGIATA 10/11/23