

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	TORTALLA MANUELA
Indirizzo istituzionale	VIA MICHELE COPPINO, 26 - 12100 CUNEO
Telefono istituzionale	0171/643263
E-mail istituzionale	<i>tortalla.m@ospedale.cuneo.it</i>
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA S.CROCE E CARLE CUNEO
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR
Incarico Aziendale	STIPULA E GESTIONE CONVENZIONI SANITARIE. AFFIDAMENTO, GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI IN HOUSE.

**FORMAZIONE ED ESPERIENZA
LAVORATIVA****TITOLI DI STUDIO**

	Master in <i>"MANAGEMENT E TECNOLOGIE SANITARIE"</i> , conseguito in data 6 giugno 2008 presso la Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, con la votazione di 110/110. Master articolato in 5 moduli, per un totale di 350 ore.
	Laurea (L) in <i>"SCIENZE GIURIDICHE"</i> (classe 31), conseguita in data 28 aprile 2004 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino, con la votazione di 106/110, con un elaborato di diritto pubblico dal titolo <i>"Garante della privacy e dati sensibili relativi alla salute"</i> .
	Diploma di <i>"RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE"</i> , conseguito nell'anno scolastico 1992/93 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. A. BONELLI" di Cuneo, con la votazione di 60/60.

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Attribuzione dell'incarico di funzione S.S. DAPO e Logistica <i>"Stipula e gestione convenzioni sanitarie. Affidamento, gestione e controllo servizi in house."</i> Periodo: dal 1/03/2022.
	Attribuzione dell'incarico di funzione S.S. DAPO e Logistica <i>"Coordinatore procedure affidamento appalti di servizi."</i> Periodo: dal 1/07/2006 al 28/02/2022.
	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. Ds) presso Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - S.S. DAPO e Logistica. Periodo: dal 1/12/2010.
	Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - S.C. Economato e Logistica. Periodo: dal 5/11/2004 al 30/11/2010.
	Assistente Amministrativo (cat. C) presso Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - S.C. Economato e Logistica. Periodo: dal 3/08/1998 al 4/11/2004.
	Dal 3 agosto 1998, a seguito di concorso pubblico, presta servizio presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo. Dal 3 agosto 1998 al 31 dicembre 2016 è assegnata alla Struttura Complessa Economato - Logistica, occupandosi di: • procedure di acquisti di servizi sopra soglia e sotto soglia comunitaria:

	predisposizione della documentazione e degli atti prodromici allo svolgimento della procedura; pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea, sulla G.U.R.I., su quotidiani nazionali e locali, su siti informatici della documentazione di gara; gestione e acquisizione documentazione sul sito ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione); predisposizione lettere di invito e Capitolati Speciali d'Appalto; partecipazione alle operazioni di gara quale membro delle commissioni di pre-qualificazione e di valutazione offerte; predisposizione verbali di gara; predisposizione provvedimenti di aggiudicazione; trasmissione alla competente struttura della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto; pubblicazioni sul sito informatico della Regione Piemonte delle informazioni richieste ai sensi di legge; predisposizione lettere di richieste chiarimenti e/o contestazioni; • gestione contratti di manutenzione sistemi informatici ed attrezzature economiche (richieste preventivi; trattative con le Ditte; predisposizione provvedimenti di aggiudicazione, comunicazioni di aggiudicazione, richieste chiarimenti); • affidamenti diretti <i>in house providing</i> alla società consortile AMOS S.c.r.l. dei servizi alberghieri, logistici, amministrativi, tecnico-sanitari di supporto all'attività clinica; • controllo tecnico - contabile dei contratti relativi ai servizi in appalto e <i>in house providing</i>, al fine di autorizzare il pagamento dei corrispettivi soltanto dopo aver verificato la regolare esecuzione del contratto da parte del fornitore e controllato che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità a quanto stabilito nei relativi Capitolati Speciali d'Appalto e/o Convenzioni. Dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2019, a seguito di riorganizzazione aziendale, è assegnata al 100% alla S.S. DAPO e Logistica, occupandosi di: • affidamenti diretti <i>in house providing</i> alla società consortile AMOS S.c.r.l. dei servizi alberghieri, logistici, amministrativi, tecnico-sanitari di supporto all'attività clinica; • controllo tecnico - contabile dei contratti relativi ai servizi in appalto e <i>in house providing</i>, al fine di autorizzare il pagamento dei corrispettivi soltanto dopo aver verificato la regolare esecuzione del contratto da parte del fornitore e controllato che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità a quanto stabilito nei relativi Capitolati Speciali d'Appalto e/o Convenzioni; • predisposizione, a richiesta della S.C. Direzione Sanitaria di Presidio e/o delle strutture e servizi ospedalieri, delle convenzioni sanitarie con Enti Pubblici, Strutture private accreditate, Associazioni Donatori di Sangue, Studi Dentistici, Studi Medici; • gestione, controllo, eventuali integrazioni delle prestazioni inerenti le convenzioni sanitarie di cui sopra; • nonostante, in attuazione del Piano di riorganizzazione previsto dal nuovo Atto Aziendale, la funzione inerente l'acquisto dei servizi externalizzati sia stata trasferita in capo alla S.C.I. Acquisti Beni e Servizi, come stabilito di concerto con la Direzione Generale e Amministrativa dell'A.O., in un'ottica di collaborazione con la S.C.I. Acquisti, gestione di alcuni contratti di particolare interesse aziendale, per i quali la procedura di gara per l'individuazione del fornitore era stata svolta dalla S.C. Economato – Logistica (servizio pulizia e sanificazione sedi ospedaliere ed extraospedaliere, servizio di lavaggio, noleggio, distribuzione e raccolta di biancheria piana e divise, coperte e materasseria, servizio vigilanza armata e sicurezza interna presso le sedi dell'A.O., servizio ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi). Dal 1° luglio 2019, in relazione ad esigenze organizzative aziendali, è assegnata alla S.C.I. Acquisti Beni e Servizi nella misura del 40% dell'impegno orario settimanale, occupandosi delle procedure di affidamento dei servizi. Per la restante parte (60%) rimane assegnata alla S.S. DAPO e Logistica, occupandosi
--	---

	di affidamenti diretti in <i>house providing</i> , controllo tecnico - contabile dei contratti relativi ai servizi in appalto e in <i>house providing</i> , predisposizione di convenzioni sanitarie, gestione contratti di servizi esternalizzati.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale su argomenti di interesse per l'attività di competenza, in particolare riguardanti il Codice Appalti, le procedure di scelta del contraente, le gare ad evidenza pubblica e sotto soglia comunitari, i ruoli del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore di Esecuzione del Contratto. Partecipazione ai corsi di aggiornamento obbligatorio interni all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo.

ESPERIENZA DI DOCENZA	
	Università degli Studi di Torino - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Corso di Laurea in Infermieristica (sede di Cuneo). A partire dall'anno accademico 2008/2009 e fino all'anno accademico 2013/2014, attività di complemento alla didattica nell'insegnamento di Diritto Amministrativo (3° anno - corso integrato " <i>Storia, diritto e deontologia</i> ").

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUA			
	LINGUA	Livello parlato	Livello scritto
	FRANCESE	BUONO	BUONO
	INGLESE	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone conoscenze e competenze su: - Sistemi operativi Windows - Pacchetti Office - Internet - Posta elettronica - Programmi vari.
-----------------------	--

Data di ultimo aggiornamento: 11/03/2022

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel D.Lgs 196/03 e s.m.i e GDPR 679/16. In ottemperanza all'art. 10 della L.31/12/1996 n. 675 e ss.mm.ii (art. 48 DPR 445/00) il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.