



**Struttura Complessa Interaziendale ACQUISTI BENI E SERVIZI**  
**Corso C.Brunet, 19/A - 12100 CUNEO**  
**E-mail: [acquisti@ospedale.cuneo.it](mailto:acquisti@ospedale.cuneo.it)**

**Direttore f.f.**  
**Telefono**  
**Fax**

**Dott. Claudio CALVANO**  
**0171 - 64.32.22 / 643262**  
**0171 - 64.32.23**

Cuneo, 16/06/2022

**Spett.le DITTA**

Prot. 0021795|16/06/2022|OSP\_CN|aoscc\_cn

CC/eb

**Oggetto: Richiesta di offerta per 24 mesi per il servizio di trasporto delle parti anatomiche riconoscibili presso l'Azienda Consortile CO.IN.CRE di Bra. SMART CIG Z9436CA816 (EB).**

Richiamato il D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e in ossequio alle disposizioni previste dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29/07/2021 n. 108, con la presente si invita codesta Ditta a presentare offerta per l'eventuale fornitura del servizio di trasporto delle parti anatomiche riconoscibili (arti inferiori, superiori o parti di essi) dalle sedi dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle all'Azienda Consortile CO.IN.CRE di Bra, per la loro cremazione.

#### ***Durata del contratto***

Il contratto avrà durata **24 mesi** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

#### ***Modalità di espletamento del servizio***

- Il servizio dovrà essere effettuato secondo le norme previste dal D.P.R. 285 del 10.11.1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" ed ogni altra normativa vigente che disciplina tale materia e dovrà prevedere il prelievo e il trasporto delle parti anatomiche riconoscibili con cadenza ipotizzabile di 2 mesi circa, fatto salvo diverse esigenze che potranno emergere nel periodo contrattuale o su richiesta da parte della Direzione Sanitaria di Presidio.
- Si prevede il trasporto di circa 35/40 parti anatomiche riconoscibili all'anno.
- Il trasporto dovrà essere effettuato con utilizzo di automezzo chiuso omologato nel rispetto delle vigenti normative. La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso delle apposite autorizzazioni di trasporto.
- Una volta prelevate le parti anatomiche riconoscibili contenute negli appositi contenitori, la Ditta dovrà provvedere tempestivamente alla loro consegna all'azienda Consortile CO.IN.CRE di Bra (entro le tre ore dal ritiro).



- La Ditta dovrà fornire idonei contenitori, più precisamente feretri in legno, adatti al trasporto e alla cremazione, nei quali verranno deposte più parti anatomiche riconoscibili.

#### **Importo presunto**

L'importo **presunto** derivante dalla presente procedura è stimato in Euro **26.400,00/anno** IVA esclusa per un numero **indicativo** e quindi non impegnativo di **8 viaggi/anno**.

I costi per la sicurezza NON soggetti a ribasso, così come esplicitati nel "DUVRI", sono stimati in Euro 740,00 IVA esclusa.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

La proposta commerciale, predisposta da codesta Ditta dovrà pervenire via posta certificata all'indirizzo [aso.cuneo@cert.legalmail.it](mailto:aso.cuneo@cert.legalmail.it) entro il giorno **23/06/2022** composta dai seguenti documenti:

- 1) offerta economica sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante contenente il prezzo a forfait del trasporto A/R dalle sedi dell'Azienda Ospedaliera all'Azienda Consortile CO.IN.CRE di Bra comprensivo di eventuali oneri attinenti;
- 2) dichiarazione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217;
- 3) Il documento di gara unico europeo – DGUE in formato elettronico, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione in allegato, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) – allegato 1;
- 4) Dichiarazioni integrative - allegato 2;
- 5) Dichiarazione di presa visione, accettazione e rispetto dei contenuti del Documento sulla sicurezza sul lavoro in Azienda ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, pubblicato sul sito internet <http://www.ospedale.cuneo.it> sia in formato pdf - immediatamente consultabile, sia in formato zip - scaricabile dall'utente;
- 6) Copia del D.U.V.R.I allegato predisposti dall'Ufficio competente dell'A.O. S. Croce e Carle di Cuneo, debitamente firmato dalla Ditta fatte salve eventuali e successive modifiche e/o integrazioni;
- 7) copia della presente lettera d'invito sottoscritta su tutte le pagine con firma digitale dal Legale Rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole contenute;

#### **Modalità di assegnazione**

Considerate le caratteristiche del servizio in argomento, si precisa che l'assegnazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, previa valutazione di conformità e di idoneità del servizio proposto.

L'assegnazione potrà avvenire anche se perverrà una sola offerta, previa verifica della sua congruità.

Si precisa che trattandosi di procedura espletata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. n. 76/2020 "decreto semplificazioni" convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 nonché dal D.

Pagina 2 di 5



L. n. 77/2021 convertito dalla L. n. 120/2021, questa Amministrazione non procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta, ma si orienterà nel rispetto del principio dell'economicità e della convenienza a tutela dell'interesse pubblico.

#### ***Contestazioni, controversie e inadempienze contrattuali***

In caso di mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito (entro le 48 ore) l'Azienda Ospedaliera si riterrà libera di avvalersi di altro Fornitore, addebitando alla Ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri per l'esecuzione del servizio.

Resta peraltro inteso che in tal caso l'A.O. avrà la facoltà, previa contestazione scritta, di ritenere risolto di diritto il rapporto contrattuale e affidare l'esecuzione del contratto ad altri fornitori, in danno del contraente inadempiente.

In merito a quanto sopra, si precisa che non si darà luogo al pagamento delle fatture sino a che la Ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle eventuali maggiori spese sostenute, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

#### ***Fatturazione on line e pagamento***

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura n. UFEU37.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192

#### ***Tracciabilità dei flussi finanziari***

La ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, **la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura** gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

#### ***Annullamento gara e risoluzione contratto***

Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione si riserva di procedere senza indennizzo all'annullamento della procedura di gara.



Inoltre si potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora, relativamente alla categoria merceologica in argomento, si rendano disponibili Accordi Quadro o Convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. ovvero dalla Centrale di Committenza Regionale - S.C.R. Piemonte S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 è il dott. Claudio Calvano.  
Il funzionario referente del presente procedimento è la sig.ra Elvira Borgesano, cui è possibile rivolgersi, per eventuali informazioni e chiarimenti, presso la S.C.I. Acquisti beni e Servizi – Tel. 0171643262.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE f.f.**  
**– Dott. Claudio CALVANO –**



## Informativa

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR

**Il titolare del trattamento** è l'AZIENDA OSPEDALIERA S.CROCE E CARLE, con sede in via Michele Coppino, 26, 12100 CUNEO; [aso.cuneo@cert.legalmail.it](mailto:aso.cuneo@cert.legalmail.it) - tel. 0171643200;

**Il Data Protection officer (D.P.O.)** è: Dott.ssa Carena Pinuccia tel. 3342197364; [dpo@ospedale.cuneo.it](mailto:dpo@ospedale.cuneo.it).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, L'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, con sede in CUNEO, via M. Coppino, 26, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

### a. Finalità del Trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti alle finalità di cui sopra;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa, inoltre, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### b. Modalità del Trattamento

Il trattamento che si attua per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 nr. 2 del GDPR, compiuto con o senza l'ausilio di processi automatizzati secondo i principi di cui all'art. 5 GDPR. I dati possono essere conosciuti dai collaboratori del titolare, specificatamente incaricati a trattarli in qualità di autorizzati.

### c. Natura del Conferimento Dei Dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio. I dati personali verranno conservati dall'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle solo per il tempo previsto dalla legge o dal massimario di conservazione/scarto aziendale.

### d. Comunicazione dei Dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a privati, a enti pubblici economici secondo le modalità previste dalla normativa. Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, in relazione alle funzioni volte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo, nonché i responsabili del trattamento nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. L'elenco dei responsabili al trattamento dei dati è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera.

### e. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15 – 21 del GDPR, l'interessato può richiedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e mail [urp@ospedale.cuneo.it](mailto:urp@ospedale.cuneo.it) tel. 0171641048 l'accesso, la rettifica, la cancellazione, ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

### f. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà all'interno dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di terzi incaricati e debitamente nominati "Responsabili del trattamento".