

 AO S. Croce e Carle Cuneo	ISTRUZIONE OPERATIVA IO_{ANAT_030} Istruzioni per il ritiro di materiale biologico custodito presso SC di Anatomia ed Istologia Patologica per studi clinici autorizzati da Comitato Etico Aziendale e/o per esecuzione test molecolari presso Strutture extra-aziendali convenzionate con AO	Data prima emissione: 24/05/2018 Data ultima a revisione: 26/10/2022 Rev. N 2
Stesura	Verifica e Approvazione	Emissione
Dr. Giulio Fraternali Orcioni Direttore SC Anatomia e Istologia Patologica Dr. Andrea Campione SC Anatomia e Istologia Patologica	Dr. Giulio Fraternali Orcioni Direttore SC Anatomia e Istologia Patologica	Dr. Giulio Fraternali Orcioni Direttore SC Anatomia e Istologia Patologica

1. STATO DI REVISIONE

Viene effettuata una modifica del titolo della IO esplicando il percorso per la esecuzione test molecolari presso Strutture extra-aziendali .

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura tutela e regola il materiale biologico allestito presso SC Anatomia ed Istologia Patologica, destinato alle sperimentazioni cliniche aziendali, ai protocolli di studio ed ogni altro utilizzo autorizzato dal Comitato Etico.

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

La Struttura Aziendale interessata ad acquisire materiale biologico per sperimentazioni cliniche aziendali o per invio presso Strutture esterna alla AO per esecuzione test in convenzione (con delibera autorizzativa allo studio firmata), nel caso di materiale conservato presso gli Archivi della SC Anatomia Patologica AO, dovrà:

- Inviare alla mail di reparto della SC Anatomia Patologica (mail: anapat@ospedale.cuneo.it) relativi moduli MOD_ANAT_013 ed eventualmente – se ritiro effettuato da persona diversa dal paziente - modulo di delega MOD_ANAT_014 con allegata copia di documento di identità dell'eventuale delegante – e preferenzialmente - sinossi dello studio per facilitare la individuazione del materiale più consono alla richiesta.

Il Dirigente Medico dell'Anatomia Patologica, identificato dalla IO_ANAT_001 Organizzazione attività cito- istologica, ricevuta la mail eseguirà:

- valutazione della fattibilità dell'invio (materiale biologico sufficiente);
- selezione del blocchetto da dedicare allo studio clinico o da inviare a Struttura esterna convenzionata;
- preparazione materiale;
- compilazione modulo specifico di accompagnamento del materiale (in caso di esecuzione test molecolari presso Strutture extra-aziendali)
- eventuali comunicazioni/chiarimenti con la Struttura interna AO o esterna in convenzione coinvolte nel processo specifico.
- Segnalazione via e-mail all'Ufficio Trials Clinici (mail: trials@ospedale.cuneo.it) o alla mail aziendale di reparto della Struttura interna richiedente il materiale biologico – entro 3 giorni lavorativi sabato escluso – della disponibilità del ritiro del materiale biologico presso la Segreteria della SC di Anatomia ed Istologia Patologica AO

4.

Il richiedente avente titolo ritirerà il materiale biologico presso la S.C. Anatomia Patologica, firmando contestualmente presso la Segreteria della SC di Anatomia ed Istologia Patologica AO la presa in carico e quant'altro predisposto dal MOD_ANAT_008 Consegna di preparati cito-istologici.

4. RESPONSABILITA'

Tutte le figure professionali della SC di Anatomia Patologica AO coinvolte.