

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

RAi/sv

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 456-2021 DEL 01/10/2021

OGGETTO: ATTUAZIONE REG. (UE) 2016/679 DEL 27.04.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI. INDIVIDUAZIONE DESIGNATO E AGGIORNAMENTO GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

In data 01/10/2021 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle – Ufficio del Direttore Generale in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Elide AZZAN

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 13-3295 del 28 maggio 2021)

Su conforme proposta del Direttore Amministrativo

visto il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR- General Data Protection Regulation) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;

visto, inoltre, il D. Lgs n. 101/2018 del 10.08.2018 recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016*”;

preso atto che il suddetto Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede a carico dell'Azienda Ospedaliera, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, obblighi di natura organizzativa, documentale e tecnica al fine di consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo;

ricordato che con provvedimento n. 534 del 27.12.2018 l'Azienda deliberava di individuare quali "designati", ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, l'Ing. Aldo BORGNA – Direttore S.C.I. Sistema Informativo Direzionale e il Dr. Alessandro GARIBALDI - Direttore Sanitario di Presidio f.f., i cui compiti e funzioni sono riportati nel succitato provvedimento e specificatamente indicati nell'atto di incarico (prot. az. n. 7618 e 7621 del 04.03.2021);

considerata la cessazione dell'incarico a Direttore della S.C.I. Sistema Informativo Direzionale, da parte dell'ing. Aldo Borgna, a decorrere dal 01.08.2021 e che tale incarico è stato affidato, con provvedimento n.367 del 30.07.2021, all'ing. Fiorenzo Bertaina, nelle more dell'espletamento della procedura per l'affidamento in via ordinaria;

considerato che *"il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità"* (art. 2- quaterdecies D.Lgs. 196/2003);

ritenuto, pertanto, opportuno nominare temporaneamente, quale "designato" per l'area amministrativo/tecnica - che comprende le Strutture collocate in staff al Direttore Generale e in staff al Direttore Amministrativo - ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, l'ing. Fiorenzo BERTAINA, Responsabile f.f. della S.C.I. Sistema Informativo Direzione;

dato atto, inoltre, che con provvedimento n. 534 del 27.12.2018 è stato confermato il gruppo di lavoro multidisciplinare "Protezione dei dati", costituito nel 2016, con funzioni di punto di contatto con il DPO e di condivisione delle competenze e conoscenze informatiche e gestionali aziendali, composto come segue:

- S.C.I. Sistema Informativo Direzionale, ing. Aldo BORGNA, Coordinatore del gruppo di lavoro, e ing. Fiorenzo BERTAINA;
- S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, dr. Francesco MANA;
- S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali, dott.ssa Rita AIMALE e dott.ssa Sara VIALE;

integrandolo con la consulenza giuridica della S.C.I. Legale;

considerata la cessazione dell'incarico dell'ing. Aldo BORGNA, come sopra descritto, nonché la collocazione in aspettativa, per periodo di prova presso altro Ente, del dr. Francesco MANA, a far tempo dal 15.09.2021;

ritenuto, pertanto, necessario garantire la continuità dell'operato del gruppo di lavoro multidisciplinare "Protezione dei dati", aggiornando i nominativi dei componenti del succitato gruppo come segue:

- S.C.I. Sistema Informativo Direzionale: ing. Fiorenzo BERTAINA, Coordinatore del gruppo di lavoro e sig. Roberto MASSA Tecnico sistemista;
- S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, dr. Antonio PISCITELLI;
- S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali, dott.ssa Rita AIMALE e dott.ssa Sara VIALE;
- S.C.I. Legale: consulenza giuridica;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario a sensi dell'art.3, comma settimo, del decreto legislativo 30/12/1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7/12/1993 n.517;

DELIBERA

1) di nominare, quale "designato" per l'area amministrativo/tecnica - che comprende le Strutture collocate in staff al Direttore Generale e in staff al Direttore Amministrativo - ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali e per le motivazioni in premessa esplicitate, l'ing. Fiorenzo BERTAINA S.C.I. Sistema Informativo Direzionale, attribuendogli i seguenti compiti e funzioni:

- collaborare con il DPO e con il Gruppo di lavoro "protezione dei dati";
- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- curare l'aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento (*DOC_053*) ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Reg. UE 2016/679;
- collaborare alla predisposizione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 Reg. UE 2016/679;
- attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal citato Reg. UE 2016/679, dal D. Lgs. n. 196/2003, verificando periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento delle attività di trattamento dati utilizzati presso la propria area di competenza, nonché la loro adeguatezza, pertinenza, completezza non eccedenza e necessità rispetto alle finalità perseguite;
- verificare che le strutture della propria area procedano all'individuazione ed alla nomina dei responsabili esterni al trattamento dati personali all'atto della stipulazione del contratto/accordo/convenzione;
- curare l'aggiornamento dei responsabili esterni del trattamento afferenti alla propria area di competenza;
- assicurarsi che le strutture che individuano e nominano dei responsabili esterni al trattamento dati personali all'atto della stipulazione del contratto/accordo/convenzione

comunicano loro tale nomina ai fini della registrazione sul “registro dei trattamenti” (*DOC_053*);

- assicurarsi che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (dipendenti e non) siano state formate in materia di protezione di dati personali e rispettino le istruzioni impartite loro, sia attraverso le disposizioni aziendali sia attraverso ulteriori indicazioni che potranno essere disposte dal designato per il proprio settore di competenza, al fine di conformare i trattamenti dei dati all'interno dell'area di competenza ai principi di carattere generale che regolano la materia, con particolare attenzione a coloro che trattano i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati (artt. 9 e 10 Reg UE 2016/679 di seguito GDPR);
- comunicare tempestivamente al Titolare casi di accesso non autorizzato ai dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità istituzionali secondo termini e modalità di cui alla procedura di “data breach”;
- adottare tutte le misure tecniche e organizzative che consentano un livello di sicurezza dei dati personali adeguato al rischio;
- se necessario interagire con il Garante e con ogni altro soggetto da questo delegato in caso di richiesta di informazioni od effettuazioni di controlli e/o Responsabili esterni eventualmente coinvolti;
- aiutare il Titolare a garantire la conformità con i requisiti di sicurezza del trattamento;
- tenere aggiornata la modulistica secondo le disposizioni aziendali e secondo le indicazioni del DPO;
- garantire agli “interessati” - siano essi coloro cui si riferiscono i dati personali o coloro che aventi un interesse proprio, o a tutela dell'interessato, in qualità di mandatario o per ragioni familiari meritevoli di protezione vogliano esercitare i diritti in riferimento a dati personali concernenti persone decedute (art. 2 terdecies D.Lgs 196/2003) - che ne facciano istanza l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e ss del GDPR, secondo le procedure aziendali e informando il DPO che è di supporto per il processo;

2) di aggiornare il gruppo di lavoro multidisciplinare “Protezione dei dati”, con funzioni di punto di contatto con il DPO e di condivisione delle competenze e conoscenze informatiche e gestionali aziendali, così come segue:

- S.C.I. Sistema Informativo Direzionale ing. Fiorenzo BERTAINA, Coordinatore del gruppo di lavoro, e il tecnico sistemista Roberto MASSA;
- S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, dr. Antonio PISCITELLI;
- S.S. Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali, dott.ssa Rita AIMALE e dott.ssa Sara VIALE;
- S.C.I. Legale: consulenza giuridica;

3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di voler garantire continuità all'operato dei designati, preposti all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Elide AZZAN

Sottoscrizione proponente:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco CASSISSA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Monica REBORA