

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	GONDOLO PATRIZIA
Indirizzo istituzionale	Corso C. Brunet 19/a – 12100 CUNEO
Telefono istituzionale	0171/643323
Fax istituzionale	0171/643321
E-mail istituzionale	gondolo.p@ospedale.cuneo.it
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA S.CROCE E CARLE - CUNEO -
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE ESPERTO
Incarico Aziendale	INCARICO FUNZIONALE DI CUI ALL'ART. 17 C.2 CCNL 21/05/2018 DI "COORDINATORE SETTORE PATRIMONIO" - RIF. DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 93 DEL 01/03/2022.

FORMAZIONE ED ESPERIENZA LAVORATIVA**TITOLI DI STUDIO**

	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F.A. Bonelli" di Cuneo nell'anno scolastico 1983/84.
	Qualifica Professionale di Esperto in Gestioni Amministrative con supporto EDP conseguita in data 04/07/1985 presso l'Istituto Addestramento Lavoratori di Cuneo.
	Qualifica di Operatore Sistemi di Scrittura STS 2010 Olivetti conseguita in data 25/06/1985 a seguito di Corso organizzato dalla Regione Piemonte – Assessorato per la Formazione e Qualificazione Professionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Collaboratore Amministrativo Prof.le esperto presso S.S. Patrimonio e Attività amministrative trasversali dal 01/08/2010 ad oggi con incarico funzionale di cui all'art. 17 c.2 CCNL 21/05/2018 di "Coordinatore Settore Patrimonio" a far data dal 01/03/2022.
	Incarico di Posizione organizzativa "Responsabile Attività Patrimonio" presso S.S. Patrimonio e Attività amministrative trasversali dal 01/07/2006 al 28/02/2022.
	Collaboratore Amministrativo Professionale presso S.C. Patrimonio dal 17/07/2003 al 31/07/2010.
	Assistente Amministrativo presso Direzione Amm.va/Ufficio Legale e presso S.C. Patrimonio dal 09/05/1997 al 16/07/2003.
	Impiegata amministrativa nel Settore Contabilità e Bilancio (livello iniziale IV – livello finale VII) presso Società privata di costruzioni meccaniche dal 19/01/1988 al 08/05/1997.
	Impiegata amministrativa/ contabile presso Studio Commercialisti dal 01/08/1986 al 18/01/1988.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Partecipazione a vari corsi, convegni e seminari finalizzati alla formazione, approfondimento ed aggiornamento dell'attività lavorativa svolta, con particolare riferimento ai seguenti argomenti: <i>Assicurazioni e Rischio clinico, Contabilità e Bilancio, Qualità, Privacy e Sicurezza, Rischi occupazionali, Contratti ed appalti, adempimenti in materia di accise sull'energia elettrica, patrimonio storico/artistico, emergenza Covid-19.....</i>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUA			
	LINGUA	Livello parlato	Livello scritto
	FRANCESE	ELEMENTARE	ELEMENTARE
	INGLESE	ELEMENTARE	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza e capacità di utilizzo di PC e dei principali sistemi applicativi informatici. Partecipato a corso base di Autocad.

Data ultimo aggiornamento : 10/03/2022

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel D.Lgs 196/03 e s.m.i e GDPR 2016/679 .
In ottemperanza al DPR 445/00 e s.m.i il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto
riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Data: 10/03/2022

Patrizia GONDOLO