

# **AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO**

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

CC/EB

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE S.C.I. ACQUISTI BENI E SERVIZI**

Cuneo, lì 14/05/2021

N. 699-2021

del registro determinazioni

**OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE. AFFIDAMENTO DIRETTO SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA “MEPA”. IMPORTO EURO 68.760,00 – GARA N.8128185 – CIG 87337495AC.**

**In data 14 maggio 2021 presso la sede amministrativa dell’Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle – in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,**

### **IL DIRIGENTE DELLA S.C.I. ACQUISTI BENI E SERVIZI**

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n.19-6938 del 29 maggio 2018 ad oggetto: “ASO S.Croce e Carle di Cuneo. Nomina Direttore Generale”;

Vista la deliberazione n. 92 del 9/3/2017 riguardante la regolamentazione interna per l'adozione degli atti e provvedimenti dei responsabili dei servizi;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” così come convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 con il quale è stato confermato sino al

31/07/2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili quali COVID-19;

Richiamato il provvedimento n.584 del 31/05/2019 con il quale questa Azienda Ospedaliera ha affidato alla ditta G.S.C. General Systems Cuneo S.r.l. il servizio di noleggio stampanti e fotocopiatori multifunzione a ridotto impatto ambientale occorrente alla SCI SID e con scadenza al 31/05/2021;

Preso atto della nota prot. n. 8267 del 02/03/2021 con la quale il Direttore S.C.I. Sistema Informativo Direzionale, tenuto conto che sul portale CONSIP S.p.A. in data 02/02/2021 – come da documentazione acquisita agli atti – è stata pubblicata la Convenzione “Servizio di Print & Copy Management 3” e che la data presunta di fine procedimento è prevista entro il 30/11/2021, ha manifestato la necessità di proseguire il contratto in essere alle stesse condizioni economiche per un periodo di almeno 5 mesi e comunque non oltre l'attivazione della sopra citata Convenzione da parte della CONSIP S.p.A.;

Dato atto che, a fronte dell'interpello prot. n.16258 del 28/04/2021 (Gara n. 8128135 – CIG 87337495AC) inoltrato dalla S.C.I. Acquisti Beni e Servizi utilizzando il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è pervenuta l'offerta n. 1021945 del 11/05/2021 della Ditta G.S.C. General Systems Cuneo S.r.l. con le quotazioni migliorative rispetto a quelle attualmente praticate e precisamente:

- costo copia unico bianco/nero: € 0,0117 + IVA
- costo copia unico colore: € 0,063 + IVA

Preso atto di quanto sopra e ritenuto pertanto necessario affidare, ai sensi della normativa in materia di appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria così come sopra citata, la fornitura del servizio in argomento che si rende indispensabile in attesa dell'attivazione della correlata Convenzione da parte della CONSIP S.p.A. e comunque non oltre il 31/10/2021, come segue:

**ditta G.S.C. General Systems Cuneo S.r.l. – con sede legale in via Gandolfo, 2 – S.S. CN/Fossano – Madonna dell'Olmo – P.I. 00502140049**  
**Gara n. 8128185 – CIG 87337495AC**

Dato atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento sino al 31/10/2021 ammonta a Euro 68.760,00= IVA esclusa;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici, Responsabile unico del procedimento è l'ing. Aldo Borgna e Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Fiorenzo Bertaina;

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della S.C.I. Acquisti Beni e Servizi per il combinato disposto degli artt.4, 16 e 17 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e delle disposizioni regolamentari di cui all'atto aziendale;

Richiamata al riguardo la deliberazione n.414 del 7/07/2016 con la quale è stato disposto che il dott. Claudio Calvano, Dirigente Amministrativo di questa A.O., è delegato a svolgere tutte le funzioni relative alla S.C.I. Acquisti Beni e Servizi, nell'ambito degli indirizzi generali impartiti dalle Direzioni, inclusa l'adozione di determinazioni e la formulazione di proposte finalizzate all'assunzione di atti deliberativi, in caso di assenza o di impedimento del Direttore della citata Struttura Complessa Interaziendale;

### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla ditta G.S.C. General Systems Cuneo S.r.l. – con sede legale in via Gandolfo, 2 – S.S. CN/Fossano – Madonna dell'Olmo – P.I. 00502140049, ai sensi della normativa in materia di appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria sopra citata, il servizio di noleggio stampanti e fotocopiatori multifunzione a ridotto impatto ambientale sino all'attivazione della correlata Convenzione da parte della CONSIP S.p.A. e comunque non oltre il 31/10/2021 per le motivazioni e così come dettagliatamente indicato in premessa.
2. Di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici, Responsabile unico del procedimento è l'ing. Aldo Borgna e Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Fiorenzo Bertaina.
3. Di dare atto che la spesa, di € 83.887,20 IVA inclusa derivante dal presente provvedimento, trova collocazione ai conti:

Anno competenza	Budget	Conto	Descrizione conto	Importo IVA compresa
2021	DAP	3.10.05.03	Canoni per beni strumentali	€ 83.887,20

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale e al Direttore Generale.

**IL DIRETTORE f.f.**  
**S.C.I. ACQUISTI BENI E SERVIZI**  
**CALVANO Dott. Claudio**