



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 15 / 2024 del 24/01/2024

***Oggetto:* AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE DI CUNEO.**

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

Via Michele Coppino, 26 - 12100 CUNEO

Tel 0171 641111 - C.F. e P.IVA 01127900049

pec: aso.cuneo@cert.legalmail.it - email: protocollo@ospedale.cuneo.it

www.ospedale.cuneo.it



Deliberazione del Direttore Generale

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE DI CUNEO.

Presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle – Ufficio del Direttore Generale in Cuneo, corso C. Brunet n. 19/A,

Il Direttore Generale

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 22-8053/2023/XI del 29 dicembre 2023)

Su conforme proposta del Responsabile della Struttura Semplice Controllo di Gestione, che attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato:

- premesso che l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato PIAO;
- considerato che l'Azienda S. Croce e Carle di Cuneo, in quanto pubblica amministrazione con più di cinquanta dipendenti, è tenuta alla redazione del PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190;
- preso atto che il PIAO, secondo l'art. 6 del D.Lgs 80/2021, ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano

triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) le procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- visto il Decreto n. 132 del 30 giugno 2022 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” pubblicato nella GU n. 209 del 7 settembre 2022, che ha definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, a cui tutte le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti devono conformare il documento alla struttura e alle modalità redazionali indicate nell’atto legislativo, secondo lo schema contenuto nell’allegato che forma parte integrante del suddetto decreto;
- valutata la necessità di costituire specifico gruppo di lavoro che si occupi della redazione del PIAO, composto dalle figure che, per ruolo e professionalità, possano fornire i contributi richiesti dallo schema tipo;
- ritenuto quindi di confermare il Gruppo Aziendale PIAO così come definito dalla Delibera n.322 del 30.06.2022, nella seguente composizione:
 - Guano dott. Gianluigi Responsabile S.S. Controllo di Gestione; referente Comitato Budget; RPCT con funzione di Coordinatore del Gruppo Aziendale PIAO;
 - Ruatta dott.ssa Luisa, Responsabile S.S. Amministrazione del Personale e Responsabile f.f. S.S. Formazione e Valutazione degli Operatori;
 - Somale dott.ssa Nadia, Presidente Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e Funzione Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

- reso noto che il suddetto gruppo può avvalersi di tutte le figure e le professionalità necessarie alla raccolta dei dati utili alla redazione ed al monitoraggio del PIAO, le quali devono collaborare con la massima disponibilità;
- visto che in data 15 dicembre 2023 la bozza del PIAO 2024 è stata pubblicata nell’area intranet dell’Azienda Ospedaliera e nell’area web Amministrazione Trasparente, nonché trasmessa specificamente alle OO.SS. ed all’OIV, con invito a trasmettere eventuali proposte od osservazioni da parte di tutti i soggetti interessati entro il termine del 31 dicembre 2023;
- considerato che gli esiti della Consultazione pubblica sono stati esaminati dal gruppo di lavoro aziendale, recepiti nella versione definitiva del PIAO 2024 sottoposto alla Direzione Aziendale per l’approvazione definitiva;
- atteso che non risulta pervenuto alcun rilievo da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione;
- acquisito il parere favorevole del direttore sanitario e del direttore amministrativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

DELIBERA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell’articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- 2) di confermare il Gruppo Aziendale PIAO incaricato delle precedenti stesure del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato PIAO, composto dai seguenti professionisti aziendali:
 - Guano dott. Gianluigi Responsabile S.S. Controllo di Gestione; referente Comitato Budget; RPCT con funzione di Coordinatore del Gruppo Aziendale PIAO;
 - Ruatta dott.ssa Luisa, Responsabile S.S. Amministrazione del Personale e Responsabile f.f. S.S. Formazione e Valutazione degli Operatori;
 - Somale dott.ssa Nadia, Presidente Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e Funzione Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- 3) di approvare il PIAO 2024 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 4) di pubblicare il PIAO 2024 nel proprio sito internet istituzionale;

- 5) di pubblicare il PIAO 2024 sul portale indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 6) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda Ospedaliera;
- 7) di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, vista la scadenza prevista dalla normativa per l'adozione del PIAO al 31 gennaio;
- 8) di precisare che il presente provvedimento non comporta onere di spesa alcuno a carico del Bilancio dell'Azienda Ospedaliera.

Il Direttore Generale
Tranchida dott. Livio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Amministrativo
Rinaldi dott. Giorgio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario
Coletta dr. Giuseppe

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Sottoscrizione del proponente
Responsabile della Struttura Semplice
Controllo di Gestione
Guano dr. Gianluigi

Firmatario della proposta di delibera n. 107/2024