



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 458 / 2023 del 24/10/2023

***Oggetto:* "REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. N. 311 DEL 22 GIUGNO 2023 - MODIFICHE.**

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

Via Michele Coppino, 26 - 12100 CUNEO

Tel 0171 641111 - C.F. e P.IVA 01127900049

pec: aso.cuneo@cert.legalmail.it - email: protocollo@ospedale.cuneo.it

www.ospedale.cuneo.it



Deliberazione del Commissario

OGGETTO: "REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. N. 311 DEL 22 GIUGNO 2023 - MODIFICHE.

Presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle – Ufficio del Commissario in Cuneo, corso C. Brunet n. 19/A,

Il Commissario

(nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 31-6712 del 4 aprile 2023)

Su conforme proposta del Direttore Amministrativo, che attesta la legittimità e la regolarità sostanziale e formale di quanto di seguito indicato:

- richiamato l'articolo 3, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i., secondo il quale l'organizzazione e il funzionamento delle aziende sanitarie sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato e che lo stesso individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale;
- visto l'Atto aziendale adottato dall'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle con deliberazione n. 394 del 12 agosto 2022 e recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 19-5756 del 7 ottobre 2022;
- richiamato il Titolo II "Assetto istituzionale: organi aziendali, organismi collegiali e relative attribuzioni" del citato Atto Aziendale, che alla sezione 1 – Direzione Aziendale: Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo – precisa che *«...Il Direttore Generale è l'organo cui competono tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza legale dell'Azienda. Le competenze del Direttore Generale sono distinguibili in funzioni di governo, di rappresentanza, di tutela e funzioni di gestione. Il Direttore esercita le funzioni attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi o con atti di diritto privato...»* e che *«...l'Azienda implementa una politica di responsabilità diffusa dei dirigenti con l'assunzione di responsabilità operative dirette da parte degli stessi attuando il concetto della delega di funzioni, e gli atti di gestione dei dirigenti rientrano nella competenza tecnica e professionale di questi...»*;
- atteso che l'Atto Aziendale esplicita in modo puntuale il livello di autonomia gestionale e tecnico professionale delle unità organizzative e definisce parallelamente le attribuzioni dei relativi Direttori e Responsabili nella sezione 4 del Titolo III "Aspetti organizzativi dell'Azienda";

- richiamato l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti la competenza alla «...adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo...», oltreché la responsabilità «...dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati...»;
- sottolineato che tali attribuzioni «...possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative...», come puntualizza il comma 3 del citato articolo 4;
- esaminato il vigente "Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi – Conferimento deleghe per adozione atti e provvedimenti dei Responsabili delle Strutture aziendali", approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 311 del 22 giugno 2023, e in particolare l'allegato "1", in cui sono individuate le materie di competenza delle singole strutture e la natura dei provvedimenti amministrativi da adottare per tipologia di procedimento;
- ritenuto necessario adeguare tale regolamentazione, al fine di allineare le disposizioni in esso contenute con la regolamentazione nazionale sopra richiamata;
- acquisito il parere favorevole del direttore sanitario e del direttore amministrativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies e 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

DELIBERA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- 2) di modificare la tipologia di atto da adottare nelle singole materie attribuite alle strutture dell'Azienda, di cui all'allegato "1" al "Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle", approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 311 del 22 giugno 2023, come da tabella riepilogativa allegata a questo provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale [allegato "A"];
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito al fine di garantire la legittima adozione di provvedimenti amministrativi da parte degli organi aziendali;

- 4) di precisare che il presente provvedimento non comporta onere di spesa alcuno a carico del Bilancio dell'Azienda Ospedaliera.

Il Commissario
Tranchida dott. Livio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Sottoscrizione del proponente
Il Direttore Amministrativo
Rinaldi dott. Giorgio

Firmatario della proposta di delibera n. 782/2023

Il Direttore Sanitario
Coletta dr. Giuseppe

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Struttura Semplice (S.S.) Amministrazione del personale

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Convenzioni attinenti al personale.	X	
Adozione piano dei fabbisogni di personale.	X	
Indizione procedure concorsuali o selettive per assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato.		X
Indizione procedure selettive per affidamento borse di studio.		X
Indizione procedure selettive per affidamento incarichi di lavoro autonomo.	X	
Nomina commissione esaminatrice di concorso e di procedure selettive.		X
Ammissione candidati a procedure concorsuali o selettive.		X
Approvazione atti di concorso e procedure selettive e relative graduatorie finali per assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato.		X
Assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato a seguito di procedure selettive, di mobilità o di stabilizzazione.		X
Affidamento borse di studio.		X
Conferimento incarichi lavoro autonomo.		X
Comando di personale presso altri enti o proveniente da altri enti.		X
Ricostituzione rapporto di lavoro a tempo indeterminato.		X
Progressioni all'interno delle aree.		X
Affidamento, revoca o sospensione di incarichi dirigenziali.	X	
Individuazione incarichi di funzione personale del comparto.	X	
Affidamento, revoca o sospensione di incarichi di funzione a favore del personale del comparto.		X
Sospensione obbligatoria dal servizio.		X
Sospensione facoltativa dal servizio.	X	
Determinazione monte ore permessi sindacali.		X
Costituzione fondi contrattuali.	X	
Istituzione e regolamentazione di commissioni previste dal CCNL.	X	
Istituzione delegazione trattante.	X	
Risoluzione rapporto di lavoro.		X
Aspettative e congedi: concessione e revoca.		X
Contratto part-time: concessione, modifica, proroga, revoca, trasformazione.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Formazione e valutazione degli operatori

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Nomina collegio tecnico per la valutazione del personale con incarico dirigenziale.	X	
Formazione: regolamentazione frequenza volontaria, tirocinio, sponsorizzazioni.	X	
Approvazione piano formativo aziendale e definizione budget annuale per la formazione.	X	
Permessi retribuiti per diritto allo studio: concessione e revoca.		X
Provvedimenti in materia di formazione professionale del personale dipendente.		X
Convenzioni con Università e altri enti in materia di formazione e tirocinio formativo: approvazione, modifica e sottoscrizione dei relativi atti.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Patrimonio e attività amministrative trasversali

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Nomina Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.	X	
Collegio Sindacale: costituzione e variazione.	X	
Atto Aziendale: adozione e modifica.	X	
Collegio di Direzione: costituzione e variazione.	X	
Consiglio dei Sanitari: costituzione e variazione.	X	
Adozione relazione socio sanitaria aziendale e obiettivi del Direttore Generale.	X	
Organismi aziendali e interaziendali, commissioni e gruppi di lavoro in applicazione di direttive regionali o di atti generali aziendali.	X	
Adesione ad associazioni, organismi ed enti.		X
Provvedimenti concernenti rapporti, convenzioni e collaborazioni di carattere non sanitario con enti locali, Regione, Ministeri, altri enti e Associazioni terzo settore.	X	
Attività libero professionale intramuraria: organizzazione generale e regolamentazione.	X	
Conservazione dei documenti amministrativi: organizzazione generale e regolamentazione.	X	

Commissione di fine fuori uso per la dismissione di beni mobili: istituzione, nomina componenti e variazione.	X	
Consegnatari dei beni mobili aziendali: nomina e revoca.	X	
Classificazione dei beni in relazione all'effettiva destinazione degli stessi.	X	
Destinazione dei beni appartenenti al patrimonio disponibile.	X	
Cancellazione di beni dal patrimonio indisponibile e loro iscrizione nel patrimonio disponibile.	X	
Dichiarazione di fuori uso di beni mobili e loro destinazione.	X	
Alienazione e dismissione di beni mobili e immobili.	X	
Aste pubbliche per vendita immobili		X
Patrimonio immobiliare: acquisizioni in disponibilità da terzi.		X
Patrimonio immobiliare: cessione in disponibilità a favore di terzi		
Accettazione donazioni di modico valore e contributi a vario titolo da privati, fondazioni, enti e organismi.		X
Adozione provvedimenti in attuazione delle disposizioni in materia di privacy [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)].		X
Attività libero professionale intramuraria: provvedimenti non rientranti nell'organizzazione e regolamentazione generale (autorizzazioni, tariffario, convenzioni, revoche)		X
Provvedimenti inerenti la gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi.		X
Provvedimenti in materia di scarto d'archivio.		X
Provvedimenti inerenti l'affidamento dei contratti di fornitura energia elettrica, gas naturale, telefonia.		X
Provvedimenti inerenti i rapporti con associazioni di volontariato.		X
Provvedimenti inerenti le sponsorizzazioni (fatta eccezione per le sponsorizzazioni di attività formativa).		X
Provvedimenti inerenti la gestione del micro-nido aziendale.		X
Gestione polizze assicurative aziendali (affidamento tramite broker assicurativo, variazione, liquidazione premi, appendici).		X
Provvedimenti inerenti la gestione delle acque irrigue.		X
Provvedimenti inerenti la gestione del patrimonio mobiliare e artistico.		X
Spese condominiali relative a immobili in proprietà o assunti in disponibilità.		X
Provvedimenti inerenti la corrispondenza e la sottoscrizione di documenti (PEC, firma digitale, spedizioni postali).		X
Pagamento imposte e tasse varie (ICI, IMU, TARI) e abbonamenti RAI.		X
Accettazione donazioni, lasciti e legati testamentari.	X	

Provvedimenti inerenti a donazioni, lasciti e legati testamentari formalmente accettati.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Controllo di gestione

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Organismo Indipendente di Valutazione: nomina componenti e relativi adempimenti.	X	
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Bilancio e contabilità

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Adozione budget economici trasversali.	X	
Bilancio Consuntivo e Bilancio Preventivo	X	
Individuazione somme non pignorabili.	X	
Anticipazione ordinaria e straordinaria di cassa	X	
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Complessa (S.C.) Tecnico

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Approvazione Programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale di lavori pubblici.	X	
Approvazione, in materia di investimenti, delle opere di adeguamento conservativo ed evolutivo delle infrastrutture ospedaliere.	X	
Definizione stragiudiziale di contenzioso in materia di opere pubbliche.	X	
Affidamento ed esecuzione dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza della S.C. Tecnico.		X

Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X
--	--	---

Struttura Complessa (S.C.) Acquisti di beni e servizi

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Approvazione programma pluriennale di acquisizione di beni e servizi e relativi aggiornamenti.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Commissioni aziendali nelle materie di competenza della struttura: nomina e variazione componenti.	X	
Procedure a evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi: indizione gara, avviso di pre-informazione, aggiudicazione, esito gara, modifica contratti.		X
Acquisizione, mediante procedura negoziata o affidamento diretto, di forniture di beni e servizi.		X
Nuclei tecnici e commissioni giudicatrici relativi alle procedure di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici: nomina e sostituzione componenti.		X
Atti e provvedimenti conseguenti a fondi vincolati.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Complessa (S.C.) Direzione sanitaria di presidio

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Comitato Infezioni Ospedaliere: nomina componenti e programma attività.	X	
Piano Attuativo Aziendale sul contenimento liste e tempi di attesa: adozione e variazione.	X	
Approvazione ricerca finalizzata.	X	
Autorizzazione sperimentazioni cliniche ospedaliere.	X	
Organizzazione e gestione operativa dell'attività ospedaliera.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri (D.A.P.O.) e logistica

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
-----------------------	---------------	-----------------------------

Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Cassa Economale: gestione.		X
Regolamenti inerenti i servizi logistico-alberghieri: approvazione e variazione.	X	
Commissioni aziendali nelle materie di competenza della struttura: nomina e variazione componenti.	X	
Controllo analogo su società partecipate.	X	
Servizi “in house providing”: affidamento, modifica convenzione, revoca.		X
Approvazione convenzioni per prestazioni sanitarie attive e passive.	X	
Assegnazione budget per spese per specifici interventi non attribuibili a contratti di servizi in vigore.	X	
Direzione dell’esecuzione dei contratti relativi a servizi e forniture di competenza della struttura.		X
Gestione tecnico - amministrativa autoparco aziendale, servizi di trasporto e logistici.		X
Gestione tecnico – contabile e operativa dei magazzini aziendali, inclusi i servizi correlati.		X
Servizi sostitutivi di mensa aziendale.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Complessa Interaziendale (S.C.I.) Servizio Legale

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Procedimenti penali: eventuale costituzione di parte civile.	X	
Rappresentanza e difesa legale dell’Azienda in procedimenti civili e amministrativi: conferimento incarichi.	X	
Provvedimenti in materia di risarcimento danni su indicazione del Comitato Gestione Sinistri, del Loss Adjuster e della Compagnia assicurativa uguale o superiore a € 50.000,00.	X	
Provvedimenti in materia di risarcimento danni su indicazione del Comitato Gestione Sinistri, del Loss Adjuster e della Compagnia assicurativa fino a € 50.000,00.		X
Risarcimento danni responsabilità civile: definizione e liquidazione diretta da parte del Servizio Legale per i sinistri fino a € 5.000,00.		X
Gestione delle richieste di patrocinio legale o peritale da parte dei dipendenti in sede civile, penale e amministrativa.		X
Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD): costituzione e variazione.	X	
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Complessa (S.C.) Sistema Informativo Direzionale

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Indirizzi in materia di investimenti per interventi nel campo dell'informatica (hardware e software).	X	
Gestione dei permessi di abilitazione all'utilizzo dei software e accesso ai dati (rilascio credenziali di autenticazione delle utenze di rete).		X
Gestione della manutenzione applicativa ed evolutiva dei software nell'ambito dei contratti di manutenzione (giornate a consumo).		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Ingegneria clinica

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Indirizzi in materia di investimenti per le attrezzature di competenza della struttura.	X	
Acquisizione e gestione di servizi relativi alla manutenzione di competenza della struttura.		X
Analisi e rendicontazione periodica spese sostenute nell'ambito della manutenzione delle apparecchiature non contemplate nel capitolato d'appalto o previste in economia.		X
Approvazione rendiconti spese sostenute direttamente dalla struttura.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Direzione Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.)

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Regolamenti afferenti alle competenze della struttura: approvazione e relativi aggiornamenti.	X	
Incarichi di insegnamento dei corsi di studio delle professioni sanitarie attivati dall'Università degli Studi di Torino – Scuola di Medicina.		X
Aggiornamento e integrazione elenchi di durata quinquennale dei collaboratori alla didattica dei corsi di studio in infermieristica, in tecniche di laboratorio biomedico e in tecniche di radiologia medica.	X	
Attività seminariali, progetti formativi corsi di laurea delle		X

professioni sanitarie.		
Pianificazione formativa dei tutor clinici per i Corsi di Laurea Infermieristica, Corsi di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e Radioterapia, Corsi di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.		X
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X

Struttura Semplice (S.S.) Prevenzione e protezione

Materia di competenza	Deliberazione	Determinazione dirigenziale
Attività di indirizzo politico-amministrativo, di definizione degli obiettivi e di esplicitazione di programmi da attuare.	X	
Documento valutazione del rischio per la sicurezza e la salute del lavoratore: approvazione e variazione.	X	
Nomine prevenzione incendi: – designazione addetti gestione emergenza incendio – nomina coordinatore SPI	X	
Gruppo di coordinamento aziendale sale e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e Gruppi Operativi	X	
Attuazione di interventi e attività contenuti in atti di indirizzo, programmazione, pianificazione o organizzazione.		X