

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 490-2021 DEL 21/10/2021

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI SUPPORTO GREEN PASS PER IL RISPETTO DELLE LINEE DI INDIRIZZO AZIENDALI APPLICATIVE DELL'ART.1 D.L. 127/2021.

In data 21/10/2021 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle – Ufficio del Direttore Generale in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Elide AZZAN

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 13-3295 del 28 maggio 2021)

Su conforme proposta del Direttore Amministrativo;

visto il Decreto Legge n. 127 del 21.09.2021 contenente “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”;

visto il DPCM 12.10.2021 contenente “Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l’applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale”;

dato atto che, con deliberazione dell’A.O. S. Croce e Carle n. 474 del 14.10.2021, in attuazione alle disposizioni normative sopra citate, sono state adottate le “Linee di indirizzo

aziendali applicative dell'art. 1 del D.L. 127/2021 in ordine agli adempimenti di competenza del Datore di Lavoro” e sono stati, contestualmente, individuati dal Direttore Generale gli Incaricati delle verifiche sulla presenza e validità dei Green Pass del personale;

rilevata la necessità, al fine di garantire la puntuale applicazione delle suddette disposizioni, di costituire un Gruppo di Supporto Green Pass incaricato di assicurare il rispetto delle citate Linee di indirizzo, di fornire assistenza informativa ai soggetti Incaricati dell'effettuazione delle verifiche, su richiesta dei medesimi, nonché di effettuare ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario a seguito dell'entrata in vigore di atti normativi e regolamentari, nonché di circolari attuative, successivamente alla adozione della presente deliberazione;

ritenuto di individuare, sentiti in merito i Direttori/Responsabili delle sotto indicate Strutture aziendali, i componenti del Gruppo di Supporto Green Pass di che trattasi, come di seguito indicato:

PISCITELLI Antonio	Dirigente Medico	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio
LIPPO Diana	Infermiere - CPSS	S.S. Di.P.Sa.
GIRAUDO Andrea	Coll. Amministrativo Prof.	S.S. Amministrazione del Personale
FERRERO Ettore	Coll. Tecnico Prof.	S.S. Prevenzione e Protezione
PETRONE Roberto	Assistente Amministrativo	S.S. Medico Competente

ritenuto inoltre di precisare che il Gruppo di Supporto Green Pass in oggetto opererà secondo le modalità allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario a sensi dell'art.3, comma settimo, del decreto legislativo 30/12/1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7/12/1993 n.517;

DELIBERA

- 1) di costituire, in considerazione di quanto esposto in premessa, un Gruppo di Supporto Green Pass incaricato di verificare il rispetto delle “Linee di indirizzo aziendali applicative dell'art. 1 del D.L. 127/2021 in ordine agli adempimenti di competenza del Datore di Lavoro”, adottate con deliberazione n. 474 del 14.10.2021, di fornire assistenza informativa ai soggetti Incaricati della effettuazione delle verifiche, su richiesta dei medesimi, nonché di effettuare ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario a seguito dell'entrata in vigore di atti normativi e regolamentari, nonché di circolari attuative, successivamente alla adozione della presente deliberazione;
- 2) di individuare, come di seguito indicato, i componenti del Gruppo di Supporto Green Pass di che trattasi:

PISCITELLI Antonio	Dirigente Medico	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio
LIPPO Diana	Infermiere - CPSS	S.S. Di.P.Sa.
GIRAUDO Andrea	Coll. Amministrativo Prof.	S.S. Amministrazione del Personale
FERRERO Ettore	Coll. Tecnico Prof.	S.S. Prevenzione e Protezione
PETRONE Roberto	Assistente Amministrativo	S.S. Medico Competente

- 3) di precisare che il Gruppo di Supporto Green Pass in oggetto opererà in orario di lavoro, secondo le modalità allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di precisare altresì che nessun onere aggiuntivo deriva dall'adozione del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, in considerazione della necessità di garantire la tempestiva operatività del Gruppo di Supporto Green Pass in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Elide AZZAN

Sottoscrizione del proponente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco CASSISSA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Monica REBORA

**COSTITUZIONE GRUPPO DI SUPPORTO GREEN PASS PER LE VERIFICHE SUI CONTROLLI GREEN PASS
EFFETTUATI AI SENSI DELL'ART.1 D.L. 127/2021 E DELLA DELIBERAZIONE N. 474 DEL 14.10.2021
MODALITA' OPERATIVE**

1. Premessa.

Il D.L. 127/2021 e il DPCM 12/10/2021 prevedono che i controlli Green Pass siano svolti dagli Incaricati delle verifiche, in forma continuativa, su un campione rappresentativo di Lavoratori non inferiore al 20% del personale in servizio.

La deliberazione dell'A.O. S. Croce e Carle n. 474 del 14.10.2021 al punto 2) ha individuato gli Incaricati delle verifiche, tenuti a documentare giornalmente il numero di controlli svolti, attraverso compilazione e sottoscrizione dell'apposito Registro che devono conservare.

Si rileva la necessità di costituire un Gruppo di Supporto Green Pass finalizzato all'accertamento circa l'effettivo raggiungimento della percentuale di verifiche prevista dalla vigente normativa, all'assistenza agli Incaricati nel caso di criticità riscontrate durante i controlli e ad ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario a seguito dell'adozione di atti normativi e regolamentari, nonché di circolari attuative, successivamente alla definizione delle presenti modalità operative.

2. Componenti del Gruppo di Supporto Green Pass.

Il Gruppo di Supporto Green Pass è costituito dai seguenti componenti:

PISCITELLI Antonio	Dirigente Medico	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio
LIPPO Diana	Infermiere - CPSS	S.S. Di.P.Sa.
GIRAUDO Andrea	Coll. Amministrativo Prof.	S.S. Amministrazione del Personale
FERRERO Ettore	Coll. Tecnico Prof.	S.S. Prevenzione e Protezione
PETRONE Roberto	Assistente Amministrativo	S.S. Medico Competente

3. Adempimenti a carico del Gruppo di Supporto Green Pass.

Il Gruppo di Supporto Green Pass procede, *in primis*, alla mappatura degli Incaricati delle verifiche ai sensi della deliberazione n. 474 del 14.10.2021.

Il Gruppo di Supporto Green Pass è incaricato di verificare il rispetto delle "Linee di indirizzo aziendali applicative dell'art. 1 del D.L. 127/2021 in ordine agli adempimenti di competenza del Datore di Lavoro", adottate con deliberazione n. 474 del 14.10.2021, e di fornire supporto informativo ai soggetti Incaricati della effettuazione delle verifiche sul Green Pass dei Lavoratori.

Il Gruppo di Supporto Green Pass procede, settimanalmente, alla raccolta dei dati sul numero di controlli effettuati e trasmessi dagli Incaricati alla verifica tramite la casella mail controlli.greenpass@ospedale.cuneo.it, verificando, con il supporto della SS Amministrazione del personale, il raggiungimento della soglia minima del 20% per ciascun Incaricato. Le risultanze complessive delle verifiche vengono trasmesse, settimanalmente, dal Gruppo di Supporto Green Pass alla Direzione Generale.

Il Gruppo di Supporto Green Pass procede altresì a verifiche sull'effettuazione dei controlli Green Pass, controllando la correttezza della compilazione dei Registri da parte degli Incaricati.

Il Gruppo di Supporto Green Pass effettuerà, inoltre, ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario a seguito dell'adozione di atti normativi e regolamentari, nonché di circolari attuative, successivamente alla definizione delle presenti modalità operative.

4. Adempimenti a carico degli Incaricati alla verifica

In aggiunta a quanto previsto dalla deliberazione n. 474 del 14.10.2021, gli Incaricati alla verifica devono provvedere settimanalmente, al lunedì, a trasmettere via mail all'indirizzo controlli.greenpass@ospedale.cuneo.it il dato inerente al numero di verifiche effettuate nella settimana precedente, dal lunedì alla domenica (ivi compresi i controlli effettuati da eventuali soggetti temporaneamente delegati tramite l'utilizzo dell'apposito modello allegato alla deliberazione n. 474/2021). Si precisa che non devono essere indicati gli esiti di tali verifiche.