

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Costanzo Michela
Indirizzo istituzionale	Corso Brunet 19/a – 12100 CUNEO
Telefono istituzionale	0171/643260
E-mail istituzionale	costanzo.m@ospedale.cuneo.it
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA S.CROCE E CARLE - CUNEO
Qualifica	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
Incarico Aziendale	Responsabile S.S. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Logistica

FORMAZIONE ED ESPERIENZA LAVORATIVA

TITOLI DI STUDIO	
	Laurea in Economia e Commercio Conseguita il 20/07/1995, con votazione 108/110 Presso Università degli Studi di Torino
	Diploma di maturità scientifica Conseguito nel luglio 1988 Presso il Liceo Scientifico "G. Peano" di Cuneo

ESPERIENZA LAVORATIVA	
	Responsabile della S.S. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Logistica Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo Dal 25/01/2023 (del. N.37 del 25.01.2023) Responsabile sostituto della S.S. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Logistica Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo Dal 03/11/2021 Dirigente della S.S. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Logistica Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo Dal 05/11/2020 Organizzazione e coordinamento dell'ufficio centrale e delle attività di competenza della Struttura; Supporto alla Direzione Strategica, alla Direzione Sanitaria di Presidio ed alle strutture tecnico-amministrative aziendali; Affidamento, direzione e controllo tecnico – amministrativo – contabile dei contratti relativi ai servizi affidati in house providing ed in convenzione; Direzione e controllo tecnico – amministrativo – contabile dei contratti relativi ai servizi in appalto ed in concessione; Responsabilità diretta ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per funzioni di RUP per i servizi sopra indicati, e di DEC per affidamenti di servizi e per forniture di materiale gestito a Magazzino Economale; Responsabilità della gestione del Fondo e della Cassa Economale; Responsabilità e coordinamento dell'attività logistica ospedaliera, con gestione diretta dei settori Parco Macchine, Magazzino e Centralino.

	Collaboratore amministrativo professionale senior Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo Dal 01/12/2010 al 04/11/2020 Collaboratore amministrativo professionale Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo Dal 25/10/2005 al 30/11/2010 • Referente della S.S. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Logistica Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo: organizzazione e coordinamento delle attività della Struttura, con funzioni di RUP e DEC di cui al D.LGS. 50/2016 (dal 10/03/2020 al 04/11/2020); • Posizione Organizzativa di Coordinamento Magazzino e Logistica, Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo: gestione magazzini aziendali e attività logistiche, direzione e controllo tecnico-contabile dei contratti relativi ai servizi in appalto e esternalizzati "in house", funzioni di DEC di cui al D.LGS. 50/2016 per contratti di appalto - (dal 01/07/2007) • Funzionario delegato alla gestione della Cassa Economale Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo - (dal 18/01/2006); • Componente del Gruppo di Lavoro per la definizione dell'anagrafica unica regionale dei beni in carico alle Aziende Sanitarie regionali - Direzione Sanità - Regione Piemonte - (dal 10/10/2012 al 01/02/2017); • Posizione Organizzativa di Coordinamento del Servizio Magazzino Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo - (dal 01/07/2006 al 30/06/2007): gestione magazzini aziendali
	Assistente Amministrativo Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo Dal 16/12/2002 al 24/10/2005
	Impiegata Ufficio Postale, Centro Postale Operativo e Servizio Commerciale Poste Italiane S.p.A. Dal 14/07/1995 al 10/11/1995 e dal 01/03/1996 al 15/12/2002
	Assistente commerciale – stage nella Direction des Marchés de Capitaux per il mercato italiano Société Générale – Parigi (Francia) Dal 01/06/1993 al 31/08/1993
	Contratto a tempo determinato per ricerca ed analisi Faculté de Gestion, Université Laval – Québec (Canada) Dal 01/05/1992 al 31/08/1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	Corso di Alta Formazione: "Acquisti di beni e servizi delle P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" – Votazione di 30/30 Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Torino Anno accademico 2013/2014, dal 10/02/2014 al 17/09/2014
	Pratica e collaborazione professione di Dottore Commercialista Studio Commercialista di Cuneo Da agosto 1995 a dicembre 2001 Qualifica conseguita: Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	Partecipazione regolare a corsi attinenti l'attività svolta dai servizi della S.C. Economato – Logistica divenuta poi S.S. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Logistica e dell'Azienda Ospedaliera con particolare riferimento alla logistica, alla gestione aziendale ed alle novità inerenti la normativa di riferimento - Organizzati da Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, Confindustria Cuneo, Associazione Provveditori ed Economisti, società di formazione ed imprese private
	Borsa di studio Erasmus Frequenza corsi universitari presso École Supérieure de Commerce de Lyon (France) Anno accademico 1992/1993, dal 01/10/1992 al 30/06/1993
	Collaborazione e consulenza prestata agli studenti Facoltà di Economia e Commercio - Torino Anni accademici 1991/1992 e 1994/1995 (Collaboratore Laboratorio di Informatica), 1993/1994 (Collaboratore per corso di lingua francese)
	Borsa di Studio per partecipazione all'attività svolta dall'ufficio Piani e Sviluppo Banca CRT S.p.A. - Torino Anno accademico 1994/1995

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI			
MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
	LINGUA	Livello parlato	Livello scritto
	FRANCESE	ECCELLENTE	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE	RELAZIONALI: l'impegno lavorativo e le funzioni svolte nelle diverse esperienze professionali hanno consentito molteplici occasioni di incontro e di relazione e portato alla collaborazione con differenti figure professionali sia interne che esterne alla realtà lavorativa.		
	ORGANIZZATIVE: la direzione e gestione della logistica e dei magazzini aziendali di competenza nonché il controllo tecnico-amministrativo-contabile dei servizi affidati in appalto o in convenzione, delle forniture per le strutture aziendali e del Fondo Economale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo, hanno ampliato la capacità di coordinare e amministrare le attività di persone e mezzi e di assumere responsabilità e decisioni.		
	TECNICHE: capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi per personal computer e programmi di contabilità aziendale connessi alle attività svolte sia per la professione di dottore commercialista sia per le attività svolte in qualità di funzionario dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle.		

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI	
	Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista Conseguita il 17/06/1999, Esami di Stato di Torino Presso Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica

Cuneo, 25/01/2023

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel D. Lgs. 193/03 e s.m.i. e GDPR 2016/679.
 In ottemperanza al DPR 445/2000 e s.m.i. il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.