

AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Ente di rilievo nazionale e di alta specializzazione D.P.C.M. 23.4.1993

LR/nc

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 223-2021 DEL 03/05/2021

OGGETTO: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle di Cuneo e l'Azienda Sanitaria Locale CN1 per la gestione della S.C. Interaziendale Acquisti di beni e servizi. Rinnovo per il periodo 01/05/2021 - 31/08/2021.

In data 03/05/2021 presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle – Ufficio del Direttore Generale in Cuneo, corso C. Brunet n.19/A,

IL DIRETTORE GENERALE – dott. Corrado Bedogni

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 19-6938 del 29 maggio 2018)

Su conforme proposta del Responsabile f.f. della S.S. Amministrazione del Personale;

Richiamata la precedente deliberazione n.250 del 21/04/2016 con cui è stata approvata la convenzione tra l'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle e l'A.S.L. CN1 finalizzata alla costituzione e alla gestione della S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi, prevista dai vigenti Atti aziendali delle due Aziende, per il periodo 01/05/2016 – 30/04/2021;

Rilevata la necessità, sulla base degli accordi intercorsi tra le due Aziende, come da documentazione agli atti, di procedere al rinnovo della convenzione di cui trattasi, nelle modalità esposte nel testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e

sostanziale, che tiene conto in particolare delle mutate esigenze organizzative delle due Aziende quali emerse nel tempo, per il periodo 01/05/2021 – 31/08/2021, fatta salva la proroga del termine per motivi tecnico-organizzativi;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo a sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies del Decreto Legislativo 19.6.99 n. 229;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario a sensi dell'art. 3, comma 7, del Decreto Legislativo 30.12.1992 n° 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 07.12.1993 n° 517;

ADOPTA LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

1. di rinnovare, giusta quanto in premessa, la convenzione tra l'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle e l'A.S.L. CN1, finalizzata alla gestione della S.C. Interaziendale Acquisti Beni e Servizi, nelle modalità esposte nel testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la convenzione come sopra definita ha validità per il periodo 01/05/2021 – 31/08/2021, fatta salva la proroga del termine per motivi tecnico-organizzativi;
3. di dichiarare che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.28 L.R. 24.01.1995 n.10, in ragione della decorrenza di quanto disposto al precedente punto 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Corrado BEDOGNI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Piero Giuseppe REINAUDO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Monica REBORA

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA "S. CROCE E CARLE" DI CUNEO E
L'AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 DI CUNEO PER LA
GESTIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA INTERAZIENDALE ACQUISTI BENI E
SERVIZI**

TRA

L'A.O. S.Croce e Carle (cod.fisc./P.I. 01127900049), nella persona del Direttore Generale Dott. Corrado BEDOGNI, domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede dell'Azienda medesima, in Cuneo - Via Michele Coppino, 27;

E

L'Azienda Sanitaria Locale CN1 (cod.fisc./P.I. 01128930045), nella persona del Direttore Generale Dott. Salvatore BRUGALETTA, domiciliato, per la carica e ai fini della presente convenzione, presso la sede dell'Azienda medesima, in Cuneo - Via Carlo Boggio n. 12;

Premesso che

- sia il titolo III e l'organigramma dell'atto aziendale di diritto privato dell'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo - adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 611 del 22/10/2015, sia l'art. 17.2 e l'organigramma dell'atto aziendale di diritto privato dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 259 del 10/11/2015, prevedono l'istituzione della Struttura Complessa Acquisti Beni e Servizi interaziendale;

Dato atto che

- i predetti "Atti Aziendali" sono stati definitivamente recepiti dalla Regione Piemonte con D.G.R. n° 53-2487 del 23/11/2015;

- è prescritto che il processo degli acquisti di beni e servizi delle aziende coinvolte venga gestito in forma coordinata sotto la direzione di un'unica struttura complessa incardinata in una di esse, secondo le regole del presente atto;

- con precedente convenzione approvata con deliberazioni dei Direttori Generali dell'A.O. S. Croce e Carle e dell'ASL CN1, rispettivamente n. 137 del 21/4/2016 e n. 250 in pari data 21/4/2016, è stata costituita la Struttura Complessa Interaziendale Acquisti di beni e Servizi;

- in considerazione delle mutate esigenze, emerse con particolare evidenza nell'attuale contesto emergenziale, si rende opportuno rinnovare la convenzione sino al 31/08/2021;

si conviene e si stipula quanto segue:

articolo 1

Funzione Acquisti interaziendale

La legislazione nazionale richiede alle P.A. di definire assetti organizzativi che siano ispirati a criteri di funzionalità ed efficienza (artt. 2 e 5 del d.lgs 165/2001) e prevede che gli Enti Pubblici possano concludere accordi tra loro per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (art. 15 legge 241/90).

Nell'ambito regionale sono state recepite disposizioni degli atti aziendali finalizzate alla costituzione di servizi interaziendali che erogino i servizi di competenza a favore di più aziende sanitarie limitrofe.

In applicazione di tali principi e disposizioni si prende atto, con il presente protocollo di intesa, che la funzione "Acquisti" è articolata in forma di struttura complessa unicamente presso l'A.O. S. Croce e Carle di Cuneo che coordina il processo centralizzato e

standardizzato degli acquisti di beni e servizi delle Aziende Sanitarie della Provincia di Cuneo (afferenti all'AIC n. 4 così come individuata dalla DGR 43-6861 del 09/12/2013) ai fini della razionalizzazione del sistema di offerta e della riduzione della spesa.

L'attività della S.C. Acquisti Interaziendale si svolge specificatamente nell'interesse di dell'A.O. S.Croce e Carle e dell'ASL Cn1, secondo principi di parità e uniformità delle attività di gestione dei processi e con l'obiettivo di conseguire, oltre al massimo livello di standardizzazione e aggregazione dei beni e servizi nell'ambito dell'AIC 4, uniformità delle procedure e ottimizzazione delle risorse.

Articolo 2

Disciplina di riferimento

Il processo degli Acquisti è disciplinato dal D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti" mentre la nuova logica organizzativa trova riscontro nella L.R. 20/2013 e nei successivi provvedimenti della Giunta Regionale che hanno dato attuazione al processo di riordino delle AA.SS.RR.

Si richiama in particolare la DGR 34-189 del 28/07/2014 che ha approvato, tra l'altro, la matrice dei flussi e delle responsabilità in relazione ai processi di acquisto delle AASSRR e ha previsto l'istituzione di un Tavolo di Coordinamento regionale (TCR) a cura della Direzione regionale Sanità.

La stessa Deliberazione ha altresì previsto l'istituzione di analogo Tavolo di coordinamento sovrazonale (TCS) a cura dell'ASR Capofila, individuata nell'AO S. Croce e Carle.

Articolo 3

Attività principali

Le attività principali della S.C. Acquisti Beni e Servizi Interaziendale, nel rispetto dei regolamenti aziendali vigenti, sono:

- Gestione del processo centralizzato e standardizzato degli acquisti dei beni e servizi occorrenti alle Aziende di valore superiore alla soglia di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del Codice dei Contratti (fatta eccezione per i servizi tecnici), compresi in specifica programmazione interaziendale annuale, direttamente strumentali all'attività sanitaria secondo le norme sia comunitarie che nazionali in materia di appalti;
- Adempimenti e controlli conseguenti alle aggiudicazioni e relativa gestione documentale (acquisizione AVCPass, antimafia, depositi cauzionali, DURC);
- Utilizzo delle procedure telematiche attraverso il mercato elettronico – MePA (nei contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria);
- Gestione procedure derivanti dalle convenzioni SCR/Consip;
- Attività di coordinamento/segreteria di Nuclei Tecnici e Commissioni Giudicatrici;
- Programmazione e gestione delle attività relative all'esercizio del coordinamento della funzione acquisti per la AIC N. 4 (Area Omogenea: A.O. S. Croce e Carle di Cuneo [coordinatore], ASL CN1, ASL CN2), con particolare riferimento alle attività di cui alla matrice delle competenze allegata alla DGR 34-189 del 28/07/2014;
- Compilazione periodica dei prospetti trasmessi dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte.

Resteranno a esclusivo carico delle competenti Strutture dell'ASL CN1 le seguenti attività:

- Espletamento delle procedure di gara per le acquisizioni di beni e servizi non compresi nella programmazione interaziendale, i cui provvedimenti di assegnazione saranno adottati con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Cn1 **su proposta del Responsabile di un'articolazione organizzativa subordinata/RUP (in forma di Struttura Semplice o Area di Coordinamento)**;
- Gestione procedura contratti e anagrafica aziendale in collaborazione con i Magazzini farmaceutico/economale: la gestione dei contratti in procedura amministrativo contabile e l'anagrafica aziendale viene svolta dalla S.C. Logistica e DAPO – Ufficio ordini per i beni di consumo sanitari in transito ed economici e per i servizi, dalla S.C. Farmacia Ospedaliera per farmaci e beni sanitari a scorta e dalle Strutture ritenute competenti per i materiali loro occorrenti (Tecnico, Ingegneria Clinica, SID, Distretti/DAD);
- Gestione degli ordini di consegna per la messa a disposizione dei beni a favore dei Magazzini, delle Strutture Sanitarie, Amministrative, Tecnico con Ingegneria Clinica e SID: la funzione ordini è decentrata e svolta dalla S.C. Logistica e DAPO – Ufficio ordini per i beni di consumo sanitari in transito ed economici e per i servizi, dalla Farmacia Ospedaliera per farmaci e beni sanitari a scorta dalle Strutture ritenute competenti per i materiali loro occorrenti (Tecnico con Ingegneria Clinica, SID, Distretti/DAD);
- Invio dei dati di competenza all'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici e dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La gestione dei dati finalizzata alla trasmissione dei flussi dei DM sono a carico della S.C. Logistica e DAPO – Ufficio ordini per i beni di consumo sanitari in transito ed economici e per i servizi, della S.C. Farmacia Ospedaliera per farmaci e beni sanitari a scorta e delle altre Strutture competenti per i materiali loro occorrenti (Tecnico con Ingegneria Clinica, SID, Distretti/DAD);

Considerata la specificità dell'organizzazione della funzione ordini di beni sanitari e non sanitari e di servizi presso l'ASL CN1, svolta dalla S.C. Logistica e DAPO – Ufficio ordini nonché dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e dagli altri Servizi competenti precedentemente indicati, sarà cura della SC Acquisti interaziendale presso l'AO S. Croce concordare con gli uffici dell'ASL CN1 i provvedimenti di aggiudicazione/esito delle forniture dei suddetti beni e servizi, con le modalità ritenute più opportune e tempestive.

Articolo 4 **Principi di svolgimento dell'attività**

L'attività dovrà svolgersi garantendo una gestione uniforme dei processi per le due Aziende Sanitarie e con modalità tali da garantire il mantenimento e lo sviluppo delle professionalità presenti.

Il Direttore della Struttura Complessa Interaziendale si rapporterà sotto il profilo funzionale in eguale misura, con le due direzioni aziendali di riferimento, nel rispetto della programmazione, degli obiettivi e delle direttive definite dalle stesse.

Per quanto riguarda i provvedimenti da adottarsi, si precisa quanto segue:

- Deliberazioni delle Direzioni Generali: potrà proporre l'atto alla Direzione Generale per l'adozione il Direttore della Struttura Complessa Interaziendale presso l'A.O. S.

Croce e Carle (o suo delegato) o il Responsabile di un'articolazione organizzativa sottordinata/RUP, sia essa Struttura semplice o Area di Coordinamento;

- Determinazioni dirigenziali: l'atto potrà essere redatto direttamente dalla Struttura Complessa Interaziendale (o suo delegato), oppure dal Responsabile di Struttura Semplice e presentato in ogni caso dal RUP o Dirigente di un'articolazione organizzativa sottordinata.

Articolo 5

Direttore della Struttura

L'incarico di Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi Interaziendale, viene affidato per la durata di cinque anni ad un dirigente appartenente alle Aziende coinvolte ed è nominato, d'intesa tra i Direttori Generali delle Aziende medesime, dall'Azienda Ospedaliera dove la Struttura è incardinata.

Il Direttore della S.C. sarà sovraordinato alle Strutture Semplici afferenti, indipendentemente dall'Azienda di appartenenza delle stesse.

In caso di assenza o impedimento del Direttore della S.C. interaziendale, le funzioni vicarie saranno svolte da un Dirigente interno alla struttura stessa designato a seguito della nomina.

Articolo 6

Modalità di resa del servizio da parte del personale

In considerazione della contiguità fisica tra le sedi dell'Azienda Ospedaliera "S.Croce e Carle" di Cuneo e dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 di Cuneo, i dipendenti operanti presso la Struttura Complessa interaziendale effettueranno la rilevazione delle presenze presso l'Azienda di appartenenza, a prescindere dal luogo di effettuazione dell'attività.

Articolo 7

Amministrazione dei servizi interaziendali e rimborso costi

Per il periodo di vigenza della Convenzione i costi del personale sorgenti dalla gestione integrata della Struttura Complessa Interaziendale resteranno a carico dell'Azienda nella quale il personale medesimo è inquadrato.

E' fatta salva la facoltà, per ciascuna Azienda, di richiedere l'integrazione del trattamento economico accessorio a favore del personale della struttura, con oneri a proprio carico.

Articolo 8

Decorrenza durata

Gli effetti del presente protocollo avranno decorrenza dal 1° maggio 2021 con cessazione al 31 agosto 2021, fatta salva la proroga del termine per motivi tecnico-organizzativi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'A.O.S.CROCE E CARLE CUNEO
IL DIRETTORE GENERALE

- *dr. Corrado BEDOGNI* -

Per l'AZIENDA SANITARIA LOCALE CN 1
IL DIRETTORE GENERALE

- *dr. Salvatore BRUGALETTA* -