



## **AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO**

Struttura Semplice Amministrazione del Personale - Settore Giuridico  
*Corso Carlo Brunet, 19/A – 12100 Cuneo – Tel. 0171 643353; Telefax 0171 643355*  
*e-mail: concorsi@ospedale.cuneo.it*

### **AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO**

In esecuzione della determinazione del Responsabile della S.S. Amministrazione del Personale 06.08.2025 n 1419 è indetto pubblico avviso per il conferimento di

#### **N. 1 BORSA DI STUDIO AD UN LAUREATO IN FARMACIA O IN CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (CTF)**

nell'ambito del progetto "Studio delle reazioni avverse ai farmaci", da svolgere presso la S.C. Farmacia Ospedaliera.

L'importo della borsa di studio, della durata 16 mesi, per un impegno orario pari a n. 30 ore settimanali, è di €. 20.833,30 lordi, ed implica incompatibilità con la sussistenza di un lavoro dipendente con ente pubblico o privato e con qualsiasi altra attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati; l'Azienda, comunque, si riserva la facoltà, a sua discrezione e motivando compiutamente, di rilasciare specifiche autorizzazioni in caso di attività svolte part-time e non incompatibili con l'attività oggetto della borsa di studio.

All'importo complessivo della borsa di studio verranno dedotti gli oneri e le ritenute a carico dell'Ente e dell'interessato, dovuti in base alla normativa vigente, e nessun onere sarà posto a carico del bilancio aziendale.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

- A) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF);**
- B) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':**

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (\*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate **all'Ufficio Protocollo** presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00**).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato e al seguente indirizzo: **AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO**; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [aso.cuneo.concorsi@legalmail.it](mailto:aso.cuneo.concorsi@legalmail.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è

possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il testo seguente: **domanda borsa di studio Laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.**

**Sono escluse altre modalità di presentazione.**

**Alle domande presentate personalmente all'Ufficio Protocollo non verrà effettuata alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nelle domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, gli aspiranti, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o lo status di familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero, per i cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta salva la dichiarazione di possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari .....(dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- g) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) la richiesta di applicazione di titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti, che è obbligatoria;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

**La domanda presentata va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. n. 445/2000).**

I candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività ospedaliera retribuita presso altri Enti pubblici e privati quale dipendente e di non essere titolare di borse di studio quale specializzando;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, debitamente firmata, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 183 del 12.11.2011).

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 s.m.i., cui si rinvia per quanto non espressamente indicato:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto (es. collaboratore libero professionale, co.co.co., ecc. – modulo “Autocertificazione servizi 43 P” ;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura.

A detto fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno indicare:

Per l'esperienza professionale:

- a) per i servizi prestati in regime di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione o privato, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione, Solo per i servizi prestati come dipendente a tempo indeterminato presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere indicata la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;
- b) per l'attività svolta in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio e termine della collaborazione, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e se indicato nel contratto l'orario settimanale o mensile;
- c) per i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997 deve essere indicata la data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- d) per i periodi di servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Per l'attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi;

Per l'attività di docenza: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Per le pubblicazioni: le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, **preferibilmente utilizzando i moduli appositamente predisposti** e disponibili presso la S.S. Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione concorsi - Moduli autocertificazioni.

**ATTENZIONE:** Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Il mancato possesso, anche di un solo requisito per la ammissione determinano l'esclusione dall'avviso.

#### **4. MODALITA' DI SELEZIONE:**

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione di una graduatoria degli assegnatari dichiarati idonei ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli
- valutazione della professionalità tramite colloquio che può prevedere al suo interno l'effettuazione di una breve prova scritta o di una prova pratica.
- Si dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:
  - 20 punti per i titoli
  - 30 punti per il colloquio.

Le operazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da:

- Direttore Sanitario di Presidio Ospedaliero o suo delegato - Presidente
- Direttore Farmacista della S.C. Farmacia Ospedaliera o suo delegato - Componente
- funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera - Segretario.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

**Saranno considerati TITOLI PREFERENZIALI la Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e l'esperienza maturata nell'ambito della Farmacovigilanza.**

**Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) – sezione “concorsi – avvisi di mobilità” – “calendario prove d'esame”, il luogo e la data della prova prevista dal presente avviso, almeno quindici giorni prima della prova stessa.**

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e colloquio; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **5. GRADUATORIA – ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO AL VINCITORE:**

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte e sarà consultabile sul sito istituzionale [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) alla sezione “concorsi”.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati ai quali eventualmente potrà essere assegnata la borsa di studio per scorrimento della graduatoria, nel caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla

base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il candidato assegnatario della borsa di studio sarà invitato a produrre nel termine di 15 giorni dalla data della relativa comunicazione una dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate. Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà dare esplicita assicurazione sotto la propria personale responsabilità che non svolgerà, durante tutto il periodo di durata della borsa di studio, altra attività ospedaliera retribuita presso Enti Pubblici quale dipendente o convenzionato e che non sarà titolare di borsa di studio quale specializzando.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la frequenza presso la S.C. Farmacia Ospedaliera, nel termine stabilito nella lettera di convocazione salvo che provi la esistenza di un legittimo impedimento e qualora interrompa la frequenza stessa, salvo gravi impedimenti o malattia debitamente giustificati.

In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliera si riserva di conferire la borsa di studio al successivo in graduatoria.

**L'assegnatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa contro gli infortuni ed i rischi connessi all'attività svolta, nonché per responsabilità civile per danni procurati a persone e/o a cose dell'Azienda.**

## **6. NORME FINALI:**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale presso la sede in **Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. Tel. 0171/643353** nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sito internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).**

Cuneo,

IL RESPONSABILE DELLA  
S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
- Dott.ssa Luisa RUATTA -

Esente da bollo ai sensi dell'art. 19 (all. B) D.P.R. 24.6.1954 n. 342 e dell'art. 26 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

In relazione alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 33 del 14.08.2025, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il

# **29 AGOSTO 2025**

SCHEMA ESEMPLIFICATO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle  
C U N E O

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso/a a  
partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio, da assegnare ad un  
laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), nell'ambito del progetto  
"Studio delle reazioni avverse ai Farmaci", da svolgere presso la S.C. Farmacia Ospedaliera.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare);
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 );
- 4) di essere in possesso della laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF) ..... conseguita presso ..... in data .....;
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....  
(dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- 6) di non essere mai stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere consapevole che l'assegnazione della borsa di studio in oggetto implica incompatibilità con qualsiasi altro rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, con qualsiasi altro rapporto con il Servizio Sanitario Nazionale e con la titolarità di borse di studio quale specializzando;
- 8) di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza dei quali chiede l'applicazione .....;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: ..... Tel.....indirizzo e-mail..... pec .....

Data .....

Firma .....