

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER AUDITOR

In esecuzione del provvedimento del Responsabile della S.S. Amministrazione del Personale adottato in data odierna, è indetto avviso per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per Auditor.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

Competenze ed esperienze:

- a) Requisiti dell'auditor di cui all'art. 5 del DM 15.11.2011 "Definizione dei requisiti minimi per le organizzazioni di ricerca a contratto (CRO) nell'ambito delle sperimentazioni cliniche di medicinali";
- b) Almeno 170 giornate di audit compiuti dal 1 gennaio 2019 alla data di pubblicazione del Bando in Centri di Fase I;
- c) Esperienza di supporto tecnico a vario titolo per l'autocertificazione/mantenimento, in almeno 20 Unità di Fase I tra centri clinici, laboratori e Promotori di Fase I di cui alla Determina AFA 809/2015;
- d) Possesso di partita IVA.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta con un impegno pari a numero 3 giornate lavorative, per numero 8 ore di lavoro a giornata.

L'importo lordo complessivo previsto, oltre Iva, a fronte delle prestazioni di che trattasi è pari a €. 3.000,00, da erogarsi a presentazione di regolare fattura da parte del libero professionista.

Criteri di valutazione:

- curriculum formativo e professionale
- eventuale colloquio aggiuntivo, laddove ritenuto necessario dall'Azienda

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il S.S.N., la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico. L'Azienda si riserva di valutare le specifiche situazioni a suo insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di lavoratore autonomo relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle e dovranno essere spedite all'Ufficio Protocollo dell'Ente – C.so Brunet 19/A – 12100 CUNEO.

Le domande, sottoscritte dai candidati, devono essere corredate da copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. **In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.** Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ospedale.cuneo.it. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. (*) Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- documenti comprovanti i requisiti stessi.

Le domande saranno esaminate dal Responsabile della Struttura che ha in carico la realizzazione del progetto o lo svolgimento dell'attività, anche avvalendosi di altri dirigenti presenti nella stessa o in altra Struttura dell'Azienda, che provvederà anche a sottoporre i candidati ad eventuale colloquio aggiuntivo.

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio aggiuntivo, potranno anche essere rimesse a commissioni appositamente costituite delle quali facciano parte rappresentanti delle Strutture che utilizzeranno la collaborazione.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti:

- data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;
- di essere in possesso delle competenze ed esperienze richieste;
- di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Azienda provvederà a pubblicare sul sito Internet: www.ospedale.cuneo.it – sezione “Concorsi - Avvisi di mobilità” – “Procedure per conferimento incarichi libero-professionali e manifestazioni di interesse quale volontario”, il luogo e la data dell'eventuale colloquio aggiuntivo, almeno 10 giorni prima del colloquio stesso.

I dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico, ai sensi della vigente normativa.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.ospedale.cuneo.it).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale – tel. 0171-643346.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Cuneo, 07 agosto 2025

Il Responsabile
S.S. Amministrazione del Personale
D.ssa Luisa RUATTA

(*) In relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ospedale.cuneo.it in data 07 agosto 2025 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il:

18 agosto 2025