

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NEL PROFILO DI PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA PER ATTIVITA' DI NEUROPSICOLOGIA PER DEGENTI

In esecuzione del provvedimento del Responsabile S.S. Amministrazione del Personale, adottato in data odierna, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di lavoro autonomo per attività di Neuropsicologia per degenti per il profilo di:

- n. 1 Psicologo-Psicoterapeuta
cui possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea in Psicologia**
- **Specializzazione in psicoterapia**
- **Iscrizione al relativo albo professionale**
- **Master biennale in neuroscienze cliniche**
- **Formazione EMDR 2^o livello**

Saranno ritenuti titoli preferenziali:

- **Specializzazione in psicoterapia cognitivo-comportamentale**
- **Comprovata esperienza in valutazione neuropsicologica e supporto di pazienti affetti da sclerosi multipla candidati a trapianti di midollo osseo**
- **Comprovata esperienza in valutazione neuropsicologica e supporto in pazienti con cefalea**
- **Comprovata esperienza di supporto a pazienti con neoplasie cerebrali e caregivers**

La comprovata esperienza si ritiene tale se documentata, effettuata in enti pubblici o convenzionati e svolta al di fuori delle attività di tirocinio.

- L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta per n. 18 ore settimanali per un periodo di quattro mesi.
- Il compenso previsto, al lordo delle trattenute di legge, a fronte delle prestazioni di che trattasi è di € 13.000 complessivi, da erogarsi mensilmente a presentazione di regolare fattura da parte del libero professionista.
- L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività di servizio.

Criteri di valutazione:

- curriculum formativo e professionale
- eventuale colloquio aggiuntivo, laddove ritenuto necessario dall'Azienda.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico. L'Azienda si riserva di valutare le specifiche situazioni a suo insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso.

L'elenco che verrà formato a seguito del presente avviso non comporterà alcun impegno di effettivo conferimento di incarico professionale.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle e dovranno essere spedite all'Ufficio Protocollo dell'Ente – C.so Brunet 19/A – 12100 CUNEO.

Le domande, sottoscritte dai candidati, devono essere corredate da copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: *aso.cuneo@cert.legalmail.it*.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet *www.ospedale.cuneo.it*. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. (*)

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;

di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali)

titolo di studio, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito e la valutazione riportata;

di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Le domande saranno esaminate da una Commissione composta dal Direttore Sanitario di Presidio o suo delegato e dal Responsabile Funzione Servizio di Psicologia Ospedaliera o delegato, che provvederà anche a sottoporre i candidati ad eventuale colloquio aggiuntivo.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda provvederà a pubblicare sul sito Internet: www.ospedale.cuneo.it – sezione “concorsi-avvisi di mobilità” – “Procedure per conferimento incarico libero-professionale”, il luogo e la data dell'eventuale colloquio aggiuntivo, almeno 10 giorni prima del colloquio stesso.

I dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico, ai sensi della vigente normativa.

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere all'elenco degli idonei formulato in esito alla presente procedura per l'eventuale conferimento di ulteriori incarichi di lavoro autonomo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.ospedale.cuneo.it).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale – tel. 0171-643346.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.
Cuneo, 26 marzo 2024

Il Responsabile
S.S. Amministrazione del Personale
Dott.ssa Luisa Ruatta

(*) In relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.ospedale.cuneo.it in data 26 marzo 2024 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: **05 aprile 2024**