

**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

Via Michele Coppino, 26 - 12100 CUNEO
Tel. +39 0171.641111 fax +39 0171.699545
Email: aso.cuneo@cert.legalmail.it
Sito web: <http://www.ospedale.cuneo.it>

P.I./Cod. Fisc. 01127900049

DIREZIONE GENERALE

Indirizzo Corso C. Brunet, 19/a - 12100 CUNEO
E-mail direzione.generale@ospedale.cuneo.it

Telefono
Fax

0171 - 64.32.00/02
0171 - 64.32.06

Cuneo, 26 FEB. 2021

Prot. n. 4457

AVVISO AL PERSONALE DEL COMPARTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE.

Ai sensi dell'art.19, c.3, del CCNL 21/05/2018 Personale del Comparto, è indetto avviso interno per l'affidamento dei seguenti incarichi di funzione:

- n. **4** selezioni per la copertura, nel complesso, di n. **68** incarichi di funzione dell'area delle professioni sanitarie e dell'assistente sociale, come esposti - nel dettaglio - nell'**allegato 1** al presente avviso;
- n. **39** selezioni per la copertura, nel complesso, di n. **39** incarichi di funzione dell'area tecnica e amministrativa, come esposti - nel dettaglio - nell'**allegato 2** al presente avviso.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei requisiti esposti, per ciascuna tipologia, nell'allegato 3.

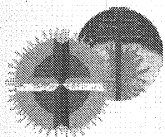
Non potranno inoltre partecipare al presente avviso i soggetti che, pur in possesso dei requisiti sopra citati:

- siano stati destinatari nell'ultimo biennio di sanzione disciplinare più grave del richiamo verbale;
- abbiano conseguito una valutazione individuale negativa nell'ultimo biennio.

Si evidenzia al proposito che i soggetti già attualmente titolari di incarichi di funzione (ex posizioni organizzative e coordinamenti) - qualora siano interessati all'affidamento degli incarichi di funzione oggetto del presente avviso e siano in possesso dei requisiti di partecipazione - dovranno partecipare alle relative selezioni in maniera del tutto analoga ai restanti candidati.

In caso di mancata presentazione di domande di partecipazione ad alcune delle selezioni di cui al presente avviso o di carenza di candidati idonei, l'Azienda si riserva di riaprire i termini delle selezioni in questione a propria discrezione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato nel giorno VENERDI' 19 MARZO 2021. In particolare, per poter partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda di partecipazione, indirizzata alla S.S. Amministrazione del Personale, redatta in carta semplice,



debitamente datata e firmata, esclusivamente mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (orario: dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 12.00 e 14.00 – 16.00), sito in via Corso Brunet 19/A Cuneo, **entro le ore 16.00 del giorno 19 MARZO 2021.**

Nella domanda, il cui modello è disponibile sul sito intranet aziendale, occorre dichiarare quanto segue:

- a) dati anagrafici;
- b) qualifica rivestita e struttura di appartenenza;
- c) specificazione della **TIPOLOGIA** di selezione per la quale si intende partecipare, tra quelle indicate **nell'allegato 3, precisando anche se trattasi di selezione relativa all'area delle professioni sanitarie e dell'assistente sociale o all'area tecnica e amministrativa;**
ATTENZIONE: per la sola AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA sarà necessario indicare, oltre alla TIPOLOGIA di selezione, anche il NUMERO DI SELEZIONE esposto nell'allegato 2, considerato che le selezioni per l'area tecnica e amministrativa saranno singole;
- d) possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione;
- e) indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione.

Alla domanda devono essere allegati esclusivamente:

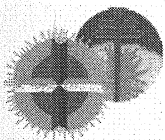
- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un documento di identità dell'interessato in corso di validità.

Qualora si intenda partecipare a più selezioni, occorre presentare una distinta domanda per ciascuna selezione.

I candidati devono comunque tenere conto del fatto che la valutazione non si basa su punteggi da attribuire a titoli o altri elementi ma viene effettuata considerando il profilo complessivo del candidato così come risultante dal colloquio, rispetto al quale il curriculum presentato ha esclusivo carattere strumentale.

In particolare, i candidati ammessi saranno valutati, attraverso un **colloquio attitudinale e tecnico** riferito alle funzioni richieste per l'incarico e all'esperienza maturata nello specifico settore di attività o in ambiti omologhi anche presso altre strutture pubbliche o private, da una **Commissione** costituita dai seguenti componenti:

- per gli incarichi dell'area delle professioni sanitarie e dell'assistente sociale:
 - a) il Direttore Sanitario d'Azienda o suo delegato;
 - b) il Responsabile S.S. Di.P.Sa. o suo delegato;
 - c) un esperto in materia di selezione del lavoro anche esterno;
 - d) un funzionario con compiti istruttori;



- per gli incarichi dell'area tecnica e amministrativa:
 - a) il Direttore Amministrativo o suo delegato in relazione allo specifico settore di attività;
 - b) un esperto in materia di selezione del lavoro anche esterno;
 - c) un funzionario con compiti istruttori.

Il calendario dei singoli colloqui sarà pubblicato sul sito intranet aziendale (Sezione: **Comunicati al Personale**), senza necessità di ulteriori forme di convocazione dei candidati, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento dei colloqui stessi.

Gli elenchi degli idonei, predisposti a seguito delle selezioni di cui al presente avviso, resteranno validi per tre anni dalla data di approvazione con apposito atto deliberativo. L'inserimento nei citati elenchi non implica un automatico diritto all'affidamento di incarico.

In termini più generali, si rammenta che l'istituzione, l'affidamento, il rinnovo e la revoca degli incarichi di funzione sono regolamentati dagli artt.14-23 CCNL 21/05/2018 Personale del Comparto.

Gli incarichi saranno conferiti con specifico provvedimento deliberativo e formalizzati con apposito atto integrativo del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno indicate le specifiche funzioni e responsabilità correlate allo svolgimento dell'incarico.

Per il personale amministrativo e tecnico, il conferimento dell'incarico implicherà tra l'altro l'automatica accettazione:

- dell'attribuzione di deleghe per la sottoscrizione di comunicazioni o di altri atti relativi allo specifico settore,
 - dello svolgimento di altre funzioni tecniche (RUP, DEC, ...),
- secondo le modalità che saranno definite dalla Direzione Aziendale e/o dal Direttore/Responsabile di Struttura.

Si evidenzia inoltre che, per tutti gli incarichi di funzione il cui valore economico è superiore a € 3.227,85, l'incarico potrà essere conferito solo se l'interessato avrà in corso con l'Azienda, al momento del conferimento dell'incarico stesso, un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale (tel. 0171-643341, in orario 9.00 - 12.00, dal lunedì al venerdì).

Il Direttore Generale
Dr. Corrado BEDOGNI

EO

REGIONE

PIEMONTE

**ALLEGATO 1 - A.O. S.CROCE E CARLE - AVVISO INTERNO PER
CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE - AREA PROFESSIONI
SANITARIE E ASSISTENTE SOCIALE - PERSONALE DEL COMPARTO**

Fascia	€
9	12.000,00
8	11.000,00
7	10.200,00
6	9.200,00
5	8.200,00
4	7.200,00
3	5.500,00
2	3.200,00
1	2.000,00

	N.	Dipartimento	Struttura	Descrizione incarico	Fascia	Valore	Classificazione
DIPSA	1	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa	Gestione del personale, processi di reclutamento delle risorse umane, definizione progetti quali e quantitativi. Identificazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi aziendali assegnati alla Struttura. Referente relazioni sindacali.	9	12.000,00	Tipologia 2
	2	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa	Innovazione, sviluppo del personale e di modelli organizzativi/assistenziali orientati alla cura della persona e alla continuità assistenziale, ricerca, rapporti con l'università, aspetti normativi, deontologici e professionali.	9	12.000,00	Tipologia 2
	3	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa	Collaborazione e gestione integrata acquisizione materiali e attrezzature sanitarie. Attività di supporto nella programmazione e monitoraggio presenze operatori socio sanitari in outsourcing.	7	10.200,00	Tipologia 2
	4	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa	Collaborazione con la funzione "gestione del personale" per l'analisi dei flussi informativi. Collaborazione con ufficio qualità e risk management per le aree di specifico interesse	3	5.500,00	Tipologia 2
	5	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa	Mappatura dei processi, definizione e misurazione indicatori di esito dei processi assistenziali e supporto alla ricerca. Collaborazione nell'implementazione di modelli organizzativi assistenziali.	3	5.500,00	Tipologia 2
	6	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna	Coordinatore di Comparto Area diurna	9	12.000,00	Tipologia 2
	7	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna	Coordinatore day Service Aziendale e Centro Programmazione Ricoveri Chirurgici	7	10.200,00	Tipologia 1
	8	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna	Coordinatore Blocco Ambulatori S. Croce 1	5	8.200,00	Tipologia 1
	9	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna	Coordinatore Blocco Ambulatori S. Croce 2	3	5.500,00	Tipologia 1
	10	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna	Coordinatore Blocco Ambulatori Carle	5	8.200,00	Tipologia 1
	11	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna	Coordinatore DH medico e oncologico	3	5.500,00	Tipologia 1
	12	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna/Endoscopia	Coordinatore Piastra Endoscopica	4	7.200,00	Tipologia 1
	13	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna	Capotecnico Neurofisiologia - Ambulatori Neurologia - Gestione flussi informativi	4	7.200,00	Tipologia 1
	14	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna/Dialisi	Coordinatore Dialisi	5	8.200,00	Tipologia 1
	15	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa/Area Diurna/RRF	Coordinatore - Terapista della Riabilitazione	3	5.500,00	Tipologia 1
	16	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa	Direttore Didattico corso di Laurea in Infermieristica	8	11.000,00	Tipologia 3
	17	Staff al Dirett. Generale	Di.P.Sa	Referente Organizzativo CLPS	3	5.500,00	Tipologia 3
DSP	18	Dir san Presidio	Dir san Presidio	Coordinatore Casa di cura, libera professione e attività e personale DSP	8	11.000,00	Tipologia 2
	19	Dir san Presidio	Dir san Presidio	Coordinatore Igienistico-organizzativo interventi in edilizia sanitaria	4	7.200,00	Tipologia 2
	20	Dir san Presidio	Dir san Presidio	Coordinatore - Attività di supporto e verifica per appalti di ristorazione e lavanolo	4	7.200,00	Tipologia 2
	21	Dir san Presidio	Dir san Presidio	Coordinamento attività di disinfezione, sterilizzazione e smaltimento rifiuti	6	9.200,00	Tipologia 1
STAFF - ALTRI	22	Staff al Dirett. Generale	Ufficio Qualità	Referente Ufficio Qualità e Rischio clinico	8	11.000,00	Tipologia 4
	23	Staff al Dirett. Generale	Patrimonio e Attività Amministrative Trasversali	Coordinatore attività URP e referente rapporti con l'utenza	4	7.200,00	Tipologia 1
DIP CHIRURGICO	24	Chirurgico		Coordinatore Dipartimentale di Comparto	9	12.000,00	Tipologia 2
	25	Chirurgico	Chirurgia Generale	Coordinatore Chirurgia Generale e Oncologica	5	8.200,00	Tipologia 1
	26	Chirurgico	Deg Chir Dip I	Coordinatore Degenza Chirurgica Dipartimentale I	5	8.200,00	Tipologia 1
	27	Chirurgico	Ginecologia	Coordinatore Ginecologia	4	7.200,00	Tipologia 1
	28	Chirurgico	Ortopedia	Coordinatore Ortopedia	4	7.200,00	Tipologia 1
	29	Chirurgico	Neurochirurgia	Coordinatore Neurochirurgia	6	9.200,00	Tipologia 1
	30	Chirurgico	Deg Chir Dip II	Coordinatore Degenza Chirurgica Dipartimentale II	5	8.200,00	Tipologia 1

	N.	Dipartimento	Struttura	Descrizione incarico	Fascia	Valore	Classificazione
DIP EMERGENZA E AREE CRITICHE	31	Emergenza e Aree Critiche	Coordinamento di Dipartimento	Coordinatore Dipartimentale di Comparto	9	12.000,00	Tipologia 2
	32	Emergenza e Aree Critiche	Area 1 Rianimazioni e Algologia	Organizzazione Area Rianimazioni e Algologia. Coordinatore Algologia - Terapia Intensiva Cardiovascolare	8	11.000,00	Tipologia 1
	33	Emergenza e Aree Critiche	Rianimazione	Coordinatore Rianimazione S. Croce, Rianimazione Carle e Emergenza Intraospedaliera	6	9.200,00	Tipologia 1
	34	Emergenza e Aree Critiche	Area 2 - DEA Pronto Soccorso	Organizzazione Area DEA Pronto Soccorso - Coordinatore Pronto Soccorso	8	11.000,00	Tipologia 1
	35	Emergenza e Aree Critiche	Medicina d'Urgenza	Coordinatore Medicina d'Urgenza	5	8.200,00	Tipologia 1
	36	Emergenza e Aree Critiche	Area 3 Cardiologica	Organizzazione Area Cardiologica. Coordinatore cardiologia interventistica	7	10.200,00	Tipologia 1
	37	Emergenza e Aree Critiche	UTIC e Degenza Cardiologica	Coordinatore UTIC e degenza cardiologia	5	8.200,00	Tipologia 1
	38	Emergenza e Aree Critiche	Area 4 Sale operatorie BOA	Organizzazione Area Sale operatorie BOA	8	11.000,00	Tipologia 1
	39	Emergenza e Aree Critiche	BOP	Coordinatore BOP - Gestione personale e supporto logistica	7	10.200,00	Tipologia 1
	40	Emergenza e Aree Critiche	BOS	Coordinatore BOS	4	7.200,00	Tipologia 1
	41	Emergenza e Aree Critiche	BOP	Coordinatore BOP - Gestione logistica e supporto gestione personale	3	5.500,00	Tipologia 1
	42	Emergenza e Aree Critiche	Cardiochirurgia e Chirurgia Toracica	Coordinatore Cardiochirurgia e e Chirurgia Toracica	5	8.200,00	Tipologia 1
	43	Emergenza e Aree Critiche	Chirurgia Vascolare	Coordinatore Chirurgia Vascolare	4	7.200,00	Tipologia 1
DMI	44	Interaziendale Mat. Infantile	Ostetricia e Neonatologia	Coordinatore di Comparto Gruppo di progetto "Materno Infantile"	8	11.000,00	Tipologia 2
	45	Interaziendale Mat. Infantile	Ostetricia / Sala parto e Sala op.	Coordinatore Ostetricia, attività Sala parto e sala Op. di Ostetricia Rooming In	7	10.200,00	Tipologia 1
	46	Interaziendale Mat. Infantile	Terapia Intensiva Neonatale	Coordinatore Terapia Intensiva Neonatale	6	9.200,00	Tipologia 1
	47	Interaziendale Mat. Infantile	Pediatria	Coordinatore Pediatria	5	8.200,00	Tipologia 1
DIP AREA MEDICA + PSICHIATRIA	48	Area medica		Coordinatore Dipartimentale di Comparto	9	12.000,00	Tipologia 2
	49	Area medica	Ematologia	Coordinatore Ematologia	6	9.200,00	Tipologia 1
	50	Area medica	Gastroenterologia	Coordinatore Gastroenterologia	4	7.200,00	Tipologia 1
	51	Area medica	Deg Medica Dip I	Coordinatore Deg Medica Dipartimentale I	5	8.200,00	Tipologia 1
	52	Area medica	Deg Medica Dip III- Medicina P.O. Carle	Coordinatore Deg Medica III - Medicina P.O. Carle	4	7.200,00	Tipologia 1
	53	Area medica	Medicina S.Croce	Coordinatore Medicina S. Croce	4	7.200,00	Tipologia 1
	54	Area medica	Deg Medica Dip II	Coordinatore Deg Medica Dipartimentale II	5	8.200,00	Tipologia 1
	55	Area medica	Medicina Specialistica 2*	Coordinatore Medicina Specialistica 2*/ Struttura chiusa	5	8.200,00	Tipologia 1
	56	Area medica	Malattie Infettive e Tropicali	Coordinatore Malattie Infettive	5	8.200,00	Tipologia 1
	57	Area medica	Neurologia	Coordinatore Neurologia - Stroke	5	8.200,00	Tipologia 1
	58	Interaz. di salute mentale	Psichiatria	Coordinatore Psichiatria	5	8.200,00	Tipologia 1
DIP SERVIZI	59	Interaziendale dei Servizi		Coordinatore Dipartimentale di Comparto	9	12.000,00	Tipologia 2
	60	Interaziendale dei Servizi	Laboratorio Analisi	Capotecnico di Laboratorio	5	8.200,00	Tipologia 1
	61	Interaziendale dei Servizi	Anatomia Patologica	Capotecnico Anatomia Patologica	4	7.200,00	Tipologia 1
	62	Interaziendale dei Servizi	SIMT	Coordinatore SIMT	6	9.200,00	Tipologia 1
	63	Interaziendale dei Servizi	Laboratorio Analisi	Coordinatore - Centro prelievi	2	3.200,00	Tipologia 1
	64	Interaziendale dei Servizi	Radiod. Risonanza	Capotecnico Radiologia TAC - Risonanza - Ecografia	5	8.200,00	Tipologia 1
	65	Interaziendale dei Servizi	Radiodiagnostica	Capotecnico Radiologia tradizionale, DEA e Blocchi	6	9.200,00	Tipologia 1
	66	Interaziendale dei Servizi	Radiod. Angiografia	Capotecnico Radiologia Angiografica	4	7.200,00	Tipologia 1
	67	Interaziendale dei Servizi	Radioterapia CAE	Capotecnico Radioterapia CAE	5	8.200,00	Tipologia 1
	68	Interaziendale dei Servizi	Medicina Nucleare	Capotecnico Medicina Nucleare	3	5.500,00	Tipologia 1

**ALLEGATO 2 - A.O. S.CROCE E CARLE - AVVISO INTERNO PER
CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE - AREA TECNICA E
AMMINISTRATIVA**

fascia	€
5	9.500,00
4	8.500,00
3	7.500,00
2	5.500,00
1	3.500,00

DIPARTIMENTO / AREA	STRUTTURA	DESCRIZIONE INCARICO	FASCIA	IMPORTO	AMBITO DI ATTIVITA'	Numero selezione	CLASSIFICAZIONE
Staff al Direttore Generale	Formazione Valutazione Operatori	Referente Formazione Aziendale	3	7.500,00	Area Amministrativa	1	Tipologia 5
	Prevenzione e Protezione	Referente del Servizio Prevenzione e Protezione in tema di prevenzione incendi e di formazione per la sicurezza e la salute dei lavoratori	5	9.500,00	Area Tecnica	2	Tipologia 5
		Gestione amministrativa Servizio Prevenzione e Protezione	2	5.500,00	Area Amministrativa	3	Tipologia 5
	S.C.I. SID	Gestione sicurezza e sistemi	2	5.500,00	Area Tecnica	4	Tipologia 5
		Gestione applicativi area ambulatoriale	2	5.500,00	Area Tecnica	5	Tipologia 5
		Gestione applicativi area degenza e servizi	2	5.500,00	Area Tecnica	6	Tipologia 5
	S.I.D. SS Ingegneria Clinica	Coordinamento operativo acquisizione, installazione e collaudo grandi sistemi medicali	2	5.500,00	Area Tecnica	7	Tipologia 5
		Coordinatore gestione e manutenzione interna operativa installazioni ed apparecchiature elettromedicali	1	3.500,00	Area Tecnica	8	Tipologia 5
		Gestione contratti di manutenzione e gestione flussi informativi verso Regione e Ministero	1	3.500,00	Area Tecnica	9	Tipologia 5
Staff al Direttore Amministrativo	Amministrazione del Personale	Coordinamento settore trattamento economico del personale	5	9.500,00	Area Amministrativa	10	Tipologia 5
		Settore economico - Referente settore previdenza	2	5.500,00	Area Amministrativa	11	Tipologia 5
		Settore economico - Referente area convenzioni e collaboratori	1	3.500,00	Area Amministrativa	12	Tipologia 5
		Settore giuridico - Referente area trattamento giuridico del personale e segreteria	2	5.500,00	Area Amministrativa	13	Tipologia 5
		Settore giuridico - Referente settore concorsi e procedure di approvvigionamento del personale	2	5.500,00	Area Amministrativa	14	Tipologia 5
		Coordinamento settore assenze e presenze. Servizio ispettivo e attività extraistituzionali	5	9.500,00	Area Amministrativa	15	Tipologia 5
	Bilancio e Contabilità	Responsabile Budget Trasversali di spesa e gestione procedura antiriciclaggio. Funzioni di sostituto del Dirigente nell'ambito della Struttura	5	9.500,00	Area Amministrativa	16	Tipologia 5
		Responsabile Ricavi, LPI e Spesa in Conto Capitale. Gestione rapporti con il Collegio Sindacale	4	8.500,00	Area Amministrativa	17	Tipologia 5
	Dapo e Logistica	Coordinamento attività di Magazzino e dei Servizi Logistici a gestione diretta e externalizzata. Gestione fondo economale	5	9.500,00	Area Amministrativa	18	Tipologia 5
		Stipula e gestione convenzioni sanitarie. Affidamento, gestione e controllo servizi in house	4	8.500,00	Area Amministrativa	19	Tipologia 5
	Direzione Sanitaria P.	Responsabile attività di Segreteria di Direzione Sanitaria di Presidio e Accettazione Ospedaliera	2	5.500,00	Area Amministrativa	20	Tipologia 5
	Interaziendale Acquisti Beni e Servizi	Responsabile Settore Attrezzature e Diagnostici	5	9.500,00	Area Amministrativa	21	Tipologia 5
		Resp. Settore Sanitario e Gestione Contratti	3	7.500,00	Area Amministrativa	22	Tipologia 5
	Interaziendale Legale	Coordinamento Ufficio Legale - A.O. S.Croce	4	8.500,00	Area Amministrativa	23	Tipologia 5
		Segreteria Comitato interaziendale gestione sinistri	2	5.500,00	Area Amministrativa	24	Tipologia 5

DIPARTIMENTO / AREA	STRUTTURA	DESCRIZIONE INCARICO	FASCIA	IMPORTO	AMBITO DI ATTIVITA'	Numero selezione	CLASSIFICAZIONE
	Patrimonio e attività amministrative trasversali	Coordinatore attività di Segreteria di Direzione e Ufficio Delibere/Determine	3	7.500,00	Area Amministrativa	25	Tipologia 5
		Gestione attività amministrative di supporto al Direttore Sanitario d'Azienda, gestione donazioni e altri finanziamenti e rapporti con il volontariato	2	5.500,00	Area Amministrativa	26	Tipologia 5
		Gestione del patrimonio immobiliare aziendale autorizzazioni all'esercizio della LPI e correlate convenzioni	2	5.500,00	Area Amministrativa	27	Tipologia 5
		Coordinatore protocollo aziendale e attività connesse alla gestione documentale	2	5.500,00	Area Amministrativa	28	Tipologia 5
		Coordinatore Settore Patrimonio	3	7.500,00	Area Amministrativa	29	Tipologia 5
	Tecnico	Coordinatore settore Edile	4	8.500,00	Area Tecnica	30	Tipologia 5
		Coordinatore settore Impianti Tecnologici e attività di supporto al program management	4	8.500,00	Area Tecnica	31	Tipologia 5
		Referente Manutenzione Impianti Tecnologici e centrali termiche	3	7.500,00	Area Tecnica	32	Tipologia 5
		Coordinatore manutenzioni elettriche ed impianti elevatori	3	7.500,00	Area Tecnica	33	Tipologia 5
		Referente procedimenti autorizzativi con enti esterni	2	5.500,00	Area Tecnica	34	Tipologia 5
		Referente manutenzioni edili	2	5.500,00	Area Tecnica	35	Tipologia 5
		Referente impianti elettrici speciali	2	5.500,00	Area Tecnica	36	Tipologia 5
		Referente attività di progettazione ed esecuzione lavori di edilizia ospedaliera	1	3.500,00	Area Tecnica	37	Tipologia 5
	Interaziendale dei Servizi	Laboratorio Analisi	3	7.500,00	Area Amministrativa	38	Tipologia 5
		Radiodiagnostica	4	8.500,00	Area Amministrativa	39	Tipologia 5

4

A.O. S. CROCE E CARLE - INCARICHI DI FUNZIONE

ALLEGATO 3 -

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Tipologia 1 – area professioni sanitarie e dell'assistente sociale - incarichi di organizzazione implicanti essenzialmente funzioni di coordinamento

Requisiti:

- 1) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- 2) esperienza professionale almeno triennale nella categoria D/DS, in profili dell'area delle professioni sanitarie e dell'assistente sociale;

Tipologia 2 – area professioni sanitarie e dell'assistente sociale - incarichi di organizzazione di particolare rilevanza implicanti anche funzioni di coordinamento

Requisiti:

- 1) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- 2) esperienza professionale almeno quinquennale nella categoria D/DS, in profili dell'area delle professioni sanitarie e dell'assistente sociale;

Tipologia 3 – area professioni sanitarie e dell'assistente sociale – altri incarichi di organizzazione – Corso di Laurea Professioni Sanitarie

Requisiti:

- 1) laurea magistrale in Scienze infermieristiche;
- 2) docente nel settore scientifico disciplinare MED 45;
- 3) esperienza professionale almeno quinquennale nella categoria D/DS, in profili dell'area delle professioni sanitarie e dell'assistente sociale;

Tipologia 4 – area professioni sanitarie e dell'assistente sociale – altri incarichi di organizzazione – Ufficio Qualità

Requisiti:

Esperienza professionale almeno quinquennale nella categoria D/DS, in profili dell'area delle professioni sanitarie e dell'assistente sociale;

Tipologia 5 – incarichi di funzione area tecnica e amministrativa

Requisiti:

- Area tecnica: esperienza professionale almeno quinquennale nella categoria D/DS, in profili dell'area tecnica;
- Area amministrativa: esperienza professionale almeno quinquennale nella categoria D/DS, in profili dell'area amministrativa.