



**Struttura Complessa ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**  
**CORSO C.BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO**  
**E-mail: [acquisti@ospedale.cuneo.it](mailto:acquisti@ospedale.cuneo.it)**

**Direttore** Dott. Claudio CALVANO  
**Telefono** 0171 – 643222  
**Fax** 0171 – 64.32.23

Cuneo, 10/10/2023.....

Prot. 0035091|10/10/2023|OSP\_CN|aoscc\_cn

**Avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di assistenza finanziaria, tecnica e legale (advisory) nell'ambito della proposta di partenariato pubblico privato (PPP) per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., della progettazione definitiva ed esecutiva e della costruzione del “nuovo ospedale di cuneo” e della gestione di alcuni servizi non sanitari.**

L’Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo [in seguito “Azienda”] intende esplorare le possibilità offerte dal mercato per procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza finanziaria, tecnica e legale (advisory) nell'ambito della proposta di partenariato pubblico privato (PPP) per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., della progettazione definitiva ed esecutiva e della costruzione del “nuovo ospedale di cuneo” e della gestione di alcuni servizi non sanitari.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti necessari all'affidamento possono partecipare alla presente procedura con le modalità di seguito riportate.

Questo avviso è finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici del settore e rimarrà presente sul sito dell’Azienda fino al 25 ottobre 2023.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

## **1. AMMINISTRAZIONE - STAZIONE APPALTANTE**

- a) *Denominazione:* Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle, con sede legale in Cuneo, via Michele Coppino n. 26.
- b) *Responsabile unico del progetto:* Calvano dott. Claudio.
- c) *Punto di contatto:* S.C. Acquisti di Beni e Servizi, Corso C. Brunet n. 19/A - Cuneo. E-mail: [aso.cuneo@cert.legalmail.it](mailto:aso.cuneo@cert.legalmail.it) - Tel. 0171/643222.

## **2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO**

- a) *Descrizione:* Servizio di assistenza finanziaria, tecnica e legale (advisory).



- b) *Descrizione delle prestazioni oggetto del servizio:* supporto specialistico nella gestione della fase di istruttoria della proposta di PPP per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., della progettazione definitiva ed esecutiva e della costruzione del "Nuovo ospedale di cuneo" e della gestione di alcuni servizi non sanitari, come revisionata a seguito di recepimento dei rilievi formulati dagli organismi di consulenza dell'Azienda e della Regione Piemonte, sotto il profilo economico-finanziario, tecnico-sanitario, della sostenibilità e giuridico.

Il servizio è finalizzato a valutare, in via preliminare e in sinergia con l'Azienda, la convenienza e la fattibilità della realizzazione del progetto proposto, la cui valutazione sarà incentrata sulla verifica dell'idoneità del progetto, sulle condizioni necessarie a ottimizzare il rapporto tra costi e benefici, sulla efficiente allocazione del rischio operativo e sulla capacità di generare soluzioni innovative.

L'attività richiesta comprende le seguenti prestazioni professionali:

#### **Supporto amministrativo nell'istruttoria**

- a. Approfondimento di tematiche connesse alla procedura.
- b. Supporto nella redazione degli atti dell'Azienda di pertinenza di questa fase.

#### **Analisi della proposta di PPP**

Analisi della proposta consistente in:

- analisi della sostenibilità delle spese in c/capitale e in c/esercizio, e in particolare del canone (economicità);
  - analisi e valutazione circa la correttezza del P.E.F.;
  - analisi "Value for money" della proposta;
  - valutazione congruità dell'apporto privato;
  - analisi della proposta di realizzazione e di gestione dell'opera, nonché della gestione dei servizi;
  - elaborazione della "Matrice dei rischi";
  - valutazione di "Public Sector Comparator";
  - determinazione su classificazione "on/off balance" dell'investimento;
  - analisi dello schema di contratto,
- con redazione dei relativi documenti di sintesi e finali, da produrre entro il 15 dicembre 2023.

#### **Project management**

- a. Assistenza alla Direzione generale nei rapporti (incontri, comunicazioni) con gli enti istituzionali interessati.
- b. Assistenza nell'organizzazione e gestione di tavoli di confronto con gli operatori sanitari di riferimento, di illustrazione della proposta di PPP e di raccolta di suggerimenti e pareri.
- c. Assistenza nell'organizzazione e gestione di tavoli di confronto con gli stakeholder finali, di illustrazione della proposta di PPP e di raccolta di suggerimenti.
- d. Assistenza alla Direzione generale nella gestione dei rapporti con il soggetto proponente.



L'attività che l'Azienda intende acquisire potrà essere modulata in relazione allo svolgimento della fase istruttoria della procedura di PPP in atto e delle connesse effettive esigenze di project management di cui al punto b).

- c) *Durata del contratto:* 180 giorni dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabile in relazione a sopravvenute esigenze connesse allo svolgimento della fase istruttoria della procedura di PPP in atto.
- d) *Valore non superabile del servizio:* € 110.000,00 Iva esclusa.

Resta inteso che il valore massimo complessivo dell'affidamento è da intendersi meramente indicativo: è onere dell'operatore economico effettuare le proprie valutazioni tecniche ed economiche per garantire l'impegno assunto in sede di manifestazione di interesse, al fine di gestire adeguatamente e completamente il servizio richiesto.

Oggetto, durata e importo saranno meglio definiti in sede di negoziazione, senza peraltro apportare modifiche sostanziali a quanto previsto in questo avviso.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", si precisa che, data la natura del servizio, non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Resta pertanto escluso per l'Azienda l'obbligo di redazione del DUVRI.

### **3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Le manifestazioni di interesse, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti nel presente avviso, saranno esaminate e valutate dal Responsabile Unico di Progetto [R.U.P.].

Il R.U.P. procederà all'esame dei preventivi pervenuti, riservandosi di chiedere chiarimenti sulle proposte presentate e avvierà l'eventuale trattativa diretta con l'operatore economico che nella proposta abbia soddisfatto, in misura prevalente rispetto alle altre proposte, i seguenti criteri:

- compiuta e dettagliata analisi del contesto di riferimento;
- compiuta e dettagliata descrizione della modalità di attuazione delle azioni di cui al punto 2;
- compiuta e dettagliata descrizione dell'organizzazione del servizio e della tempistica per lo svolgimento delle attività richieste, in relazione alle esigenze dell'Azienda e al cronoprogramma dalla stessa predisposto;
- esperienza professionale pregressa, debitamente documentata, in attività coerenti con l'oggetto del servizio;
- proposta commerciale indicativa, al netto dell'Iva nella misura di legge.

In considerazione della specificità delle prestazioni da acquisire e delle competenze tecniche minime necessarie per formulare un giudizio adeguato in ordine alle proposte formulate dagli operatori economici partecipanti alla procedura, il R.U.P. si avvarrà del supporto di una commissione tecnica, appositamente nominata.

Individuato l'operatore economico con le modalità di cui sopra, il R.U.P. avvia la fase di trattativa per definire il contenuto finale del contratto e il correlato valore del corrispettivo, in considerazione anche delle diverse fasi di possibile sviluppo dell'attività istruttoria della procedura.



Qualora la fase di trattativa sopra illustrata determini un esito negativo, il R.U.P. passerà eventualmente ad altro operatore economico.

L'affidamento del servizio avverrà con le modalità di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" [in seguito "Codice"], a insindacabile giudizio del R.U.P.

L'Azienda effettua l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un solo preventivo, sempre che sia ritenuto congruo e conveniente.

#### **4. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Codice, per poter partecipare alla presente procedura, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del Codice (articoli da 94 a 98), espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- b) iscrizione regolare alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura.

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sul modello allegato "A" al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (oppure sottoscritta e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), deve pervenire, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: [aso.cuneo@cert.legalmail.it](mailto:aso.cuneo@cert.legalmail.it), entro il giorno 25/10/2023, riportando nell'oggetto della PEC la dicitura "*Avviso per manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza finanziaria, tecnica e legale (advisory)*".

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere acclusi, a pena di esclusione:

- l'idea progettuale del servizio, con proposta commerciale indicativa, che non potrà comunque superare il budget indicato al punto 2 del presente avviso, firmata digitalmente;
- il curriculum vitæ dell'azienda e del personale messo a disposizione.

Il recapito dell'istanza e preventivo rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, i medesimi non dovessero, in tutto o in parte, giungere a destinazione entro il termine suddetto.

Non si terrà conto dei documenti pervenuti oltre il termine di cui sopra.

#### **5. SELEZIONE DELL'OPERATORE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile Unico del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminata la documentazione pervenuta, procederà, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Codice, all'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio, a favore dell'operatore economico che avrà presentato la proposta ritenuta complessivamente più vantaggiosa.



La procedura di affidamento diretto del servizio sarà espletata sul Sistema di Intermediazione Telematica "SINTEL" E-Procurement sul sito web <http://www.sintel.regione.lombardia.it>, categoria merceologica "Codice CPV 79400000-8 - Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi".

## **6. VALIDITÀ DELLE ISTANZE**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per l'avvio della procedura di affidamento del servizio in argomento.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici, nel rispetto dei principi previsti dal Codice, e non determina in capo all'Azienda alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale;
- la presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola. L'Azienda si riserva di sospendere, revocare, modificare o annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato.
- l'Azienda si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione, qualora non ritenga convenienti o idonei, in relazione all'oggetto del contratto, i preventivi e le proposte presentati senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile;
- i dati forniti dai soggetti partecipanti a questa procedura saranno trattati ai sensi decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

## **8. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Il responsabile unico di progetto (R.U.P.) è il sottoscritto Calvano dott. Claudio, dirigente S.C. Acquisti (e-mail: [calvano.c@ospedale.cuneo.it](mailto:calvano.c@ospedale.cuneo.it)).

Il Direttore  
Calvano dott. Claudio  
*Documento firmato digitalmente*