



AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE - CUNEO

Struttura Semplice Amministrazione del Personale – Settore Giuridico

Corso Carlo Brunet, 19/A – 12100 Cuneo – Tel. 0171 643346 – 3347 - 3348; Telefax 0171 643355

e-mail: concorsi@ospedale.cuneo.it

Cuneo,
Prot. n.

AVVISO AL PERSONALE DEL COMPARTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI FUNZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Si comunica che questa Azienda intende procedere al conferimento del seguente incarico di funzione organizzativa previsto dall'organigramma di cui alla deliberazione n. 93/2022 e attualmente vacante:

Struttura di afferenza	Denominazione incarico	Livello di graduazione	Indennità di incarico annua lorda
S.C. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	"Responsabile settore attrezzature e diagnostici"	5	€ 9.500 *

*oltre alla quota di indennità di qualificazione professionale confluita nell'indennità di funzione a termini del CCNL 02/11/2022, pari ad € 930,00 annui lordi.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di laurea o titolo equipollente;**
- **Esperienza professionale almeno quinquennale nella categoria D/DS, in profili dell'area amministrativa**

Non potranno partecipare al presente avviso i soggetti che, pur in possesso dei requisiti sopra citato:

- **siano stati destinatari nell'ultimo biennio di sanzione disciplinare più grave della multa;**
- **abbiano conseguito una valutazione individuale negativa nell'ultimo biennio.**

Il termine per la presentazione delle domande scade il: 30 settembre 2025

Per poter partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda di partecipazione, indirizzata alla S.S. Amministrazione del Personale, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata, esclusivamente mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (orario: dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 12:00 e 14:00 – 16:00), sito in Corso Carlo Brunet 19/A Cuneo, entro le ore 16:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Nella domanda, il cui modello è disponibile sul sito Intranet aziendale, occorre dichiarare quanto segue:

- dati anagrafici;
- qualifica rivestita e struttura di appartenenza;
- il possesso del requisito prescritto per la partecipazione;
- indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale;

- fotocopia di un documento di identità dell'interessato in corso di validità

I candidati ammessi saranno valutati attraverso un **colloquio attitudinale e tecnico** riferito alle funzioni richieste per l'incarico e all'esperienza maturata nello specifico settore di attività o in ambiti omologhi anche presso altre strutture pubbliche o private.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito intranet aziendale (Sezione: **Comunicazioni ed eventi**), senza necessità di ulteriori forme di convocazione dei candidati, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento dei colloqui stessi.

L'elenco degli idonei, predisposto a seguito della selezione di cui al presente avviso, resterà valido per tre anni dalla data di approvazione con apposito atto deliberativo. L'inserimento nel citato elenco non implica un automatico diritto all'affidamento di incarico.

L'incarico sarà conferito con specifico provvedimento e formalizzato con apposito atto integrativo del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno indicate le specifiche funzioni e responsabilità correlate allo svolgimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale (tel. 0171 – 643341).

Cuneo,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
- Dott. Livio TRANCHIDA -
Firmato digitalmente