



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'aggiudicazione della fornitura "chiavi in mano" in noleggio per anni otto, comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione full risk, di impianti e apparecchiature per il locale di riprocessamento degli endoscopi nell'ambito della costruzione di una nuova piastra endoscopica incluso il relativo materiale di consumo.

CIG n. 86430706FE- Gara n 8060698

***Struttura Complessa Interaziendale Acquisti beni e servizi
Corso Carlo Brunet, 19/A
12100 Cuneo***

aso.cuneo@cert.legalmail.it



1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	Documenti di gara	5
2.2	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E Chiarimenti.....	6
2.3	Comunicazioni	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1	Durata	8
4.2	Opzioni e rinnovi.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	Requisiti di idoneità	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	12
8.	AVVALIMENTO	13
9.	SUBAPPALTO	13
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11.	SOPRALLUOGO	16
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13.1	modalità di presentazione dell'offerta	18
13.2	sottoscrizione dei documenti di gara.....	20
13.3	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	21
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP1).....	23
15.1	Domanda di partecipazione	23
15.2	Documento di gara unico europeo elettronico	24
15.3	Dichiarazioni integrative al dgue e documentazione a corredo.....	26
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (STEP 2).....	31
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (STEP 3)	33
18.	RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5).....	34
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	35
19.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	38
19.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	39
19.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	39
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
22.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43



24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	45
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46



1. PREMESSE

Con determina n. 249 del 23 febbraio 2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara **per l'aggiudicazione della fornitura per anni otto in noleggio, comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione full risk e lavori di allestimento e posa "chiavi in mano", di impianti e apparecchiature per il locale di riprocessamento degli endoscopi nell'ambito della costruzione di una nuova piastra endoscopica incluso il relativo materiale di consumo** – CIG N. 86430706FE - N. GARA 8060698 -CUI F01127900049202100252

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è A.O Santa Croce e Carle – 12100 Cuneo - codice NUTS ITC 16.

Lotto Unico: "Procedura aperta per l'aggiudicazione della fornitura "chiavi in mano" in noleggio per anni otto, comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione full risk, di impianti e apparecchiature per il locale di riprocessamento degli endoscopi nell'ambito della costruzione di una nuova piastra endoscopica incluso il relativo materiale di consumo.
– CIG N. 86430706FE - N. GARA 8060698 -CUI F01127900049202100252

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che l'appalto è aggiudicato a **lotto unico** in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. Claudio Calvano.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'Anac con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Questa Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL", ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento (**Allegato n. 14 al Disciplinare di gara**) "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**".

La documentazione amministrativa e le offerte tecnico ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante **esclusivamente attraverso il sistema telematico**.



Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione su portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese/> nella sezione HelpFaq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, oltre che sul sito aziendale www.ospedale.cuneo.it.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:
 - Allegato n. 1 Domanda di partecipazione
 - Allegato n. 1 bis DGUE
 - Allegato n. 1 ter Dichiarazione integrativa
 - Allegato n. 2 Dichiarazione di subappalto
 - Allegato n. 3 Dichiarazione in caso di RTT non ancora costituito
 - Allegato n. 4 Descrizione prodotti offerti
 - Allegato n. 5 Dichiarazione di conformità normativa
 - Allegato n. 6 Modello offerta economica dettagliata
 - Allegato n. 6 bis Modello tabella offerta
 - Allegato n. 7 Dichiarazione d'impegno sulla sicurezza nella fornitura ed installazione di apparecchiature/macchine
 - Allegato n. 8 Dichiarazione di presa visione della sicurezza aziendale
 - Allegato n. 9-9bis-9ter Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I) e relativi aggiornamenti
 - Allegato n. 10 Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT
 - Allegato n. 11 Modulo Compliance GDPR
 - Allegato n.12 Nominativi Amministratore Sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza
 - Allegato n. 12 bis Nomina responsabile per il trattamento dei dati personali
 - Allegato n. 13 Attestazione di avvenuto sopralluogo
 - Allegato n. 14 Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel



4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

- Allegato A – Planimetrie
- Allegato B – Specifiche per progetto definitivo lavori edilizi e impiantistici

2.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione “**Comunicazioni procedura**” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura **entro e non oltre le ore 15:00 del 26 aprile 2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte, saranno rese disponibili attraverso sulla piattaforma SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76 del D.Lgs 50/2016 e sm.i, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale “**Comunicazioni procedura**” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma SINTEL.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dall’operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto **all’art. 8** delle “**Modalità tecniche per l’utilizzo di SINTEL**”. L’amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante aventi carattere generale, quali gli avvisi di convocazione relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità “**Documentazioni di gara**”, presente sulla piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Tabella n. 1– Descrizione del Lotto Unico

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Fornitura in noleggio per anni otto, comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione full risk e lavori di allestimento e posa “chiavi in mano”, di impianti e apparecchiature per il locale di riprocessamento degli endoscopi nell'ambito della costruzione di una nuova piastra endoscopica incluso il relativo materiale di consumo	86430706FE

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è riportato nella seguente Tabella.

Lotto Unico:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto



	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
A	Fornitura in noleggio per anni otto, comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione full risk e lavori di allestimento e posa “chiavi in mano”, di impianti e apparecchiature per il locale di riprocessamento degli endoscopi nell’ambito della costruzione di una nuova piastra endoscopica incluso il relativo materiale di consumo.	33140000-3	P	1.790.000,00
Importo a base di gara				1.790.000,00

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 740,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**. L’appalto è finanziato con Fondi aziendali.

4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è **di anni otto (8)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. **106 comma 1, lett. a) del Codice**, nel caso di adattamenti del contratto per difficoltà tecniche e logistiche apparse durante il periodo di fornitura, con modifiche qualitative e/o quantitative per un importo pari a **Euro 268.500,00** al netto di Iva.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. **106, comma 11 del Codice (opzione di proroga)** un importo pari a **Euro 128.000,00** al netto di Iva. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Non viene previsto il rinnovo contrattuale.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell’appalto**, è pari a **Euro 2.187.240,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così come indicato nel seguente prospetto:



	Lotto Unico
Importo a base di gara	1.790.000,00
Oneri sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	740,00
Importo modifiche contrattuali art. 106 comma 1 lettera a)	268.500,00
Importo proroga tecnica art. 106 comma 11	128.000,00
Importo massimo stimato	2.187.240,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare **alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa **alla gara** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa **alla gara** in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a



mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.

Presentazione di campionatura in prova

Per la presente procedura di gara **non è prevista la presentazione di campionatura in prova a titolo di requisito di capacità tecnica e professionale.**

Visione apparecchiature oggetto di fornitura

Qualora risulti necessario alla Commissione Giudicatrice per effettuare una più idonea e completa valutazione della strumentazione offerta, le ditte concorrenti potranno essere invitate a consegnare in visione le apparecchiature o concordare visite guidate in altre sedi ospedaliere ove le apparecchiature oggetto di fornitura siano installate e funzionanti, o qualora possibile, a consegnare la strumentazione presso questa Azienda Ospedaliera (con regolare lettera di accompagnamento a norma di legge, presso il Magazzino Generale dell'Ospedale S.Croce - Via Monte Zovetto n. 23 – Cuneo).

Le ditte daranno formale indicazione del luogo ove potranno essere visualizzate dette apparecchiature. Ogni eventuale onere per la visione in loco sarà a carico della ditta.



A tale richiesta le Ditte interessate non potranno opporre rifiuto alcuno, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente **indica all'atto dell'offerta (Allegato n. 2) le parti della fornitura che intende subappaltare** o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto ai sensi della vigente normativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto verrà successivamente autorizzato dalla stazione appaltante previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice che saranno dichiarati dai medesimi con presentazione di un proprio DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto (a base di gara) e precisamente di importo pari a **€ 35.800,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del



contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **Intesa SanPaolo - Filiale di Cuneo – Via Roma13/B – Codice CAB: 10213 - N. C/C 100000300019 – Codice CIN: G – Codice IBAN IT 76 G 03069 10213 100000300019 – Codice SWIFT (BIC): BCITITMM** (per pagamenti dall' Estero);
- c. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) **contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- 2) **essere intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 – Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale nr. 83 del 10.04.2018 – Serie Generale)
- 4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** tramite documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dell'area in cui verrà installato l'impianto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Detto adempimento risulta essere indispensabile in ragione della tipologia e del contenuto della fornitura oggetto di aggiudicazione.

Il sopralluogo può essere effettuato in qualsiasi giorno lavorativo settimanale.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

- Dr. Aldo Manca– manca.a@ospedale.cuneo.it – telefono 0171.64.21.33
- Sig.ra Vargiu Monica– vargiu.m@ospedale.cuneo.it – telefono 0171.64.27.09
- Ing. Giuseppe Stumpo - stumpo.g@ospedale.cuneo.it – telefono 0171.64.34.08
- Ing. Gian Nicola Ruggiero – ruggiero.gn@ospedale.cuneo.it – telefono 0171.64.26.74

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: **nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con **almeno 2 giorni** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Azienda rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (modello Allegato 14).

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il



sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	86430706FE	Euro 140,00

A comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta (Busta telematica A) e inserire nel sistema SINTEL, a seconda della modalità di pagamento scelta:

- la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"
oppure
- la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita
oppure
- per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui al successivo sub paragrafo 13.1.

13.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa, redatta in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL con le modalità ivi stabilite, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 10 maggio 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica – BUSTA B
- una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA C

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio



dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.



Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

13.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione presentata come dichiarazione dovrà essere resa, conformemente ai modelli allegati, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **e sottoscritta con firma digitale:**

- il legale rappresentante o il procuratore speciale dell'impresa, nel caso di Concorrente singolo;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, in caso di RTI o Consorzio da costituirsi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 45, comma 2, lettere d) ed e) e 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale della capogruppo-mandataria, in caso di RTI costituito di cui 45, comma 2, lettere d) del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale del Consorzio, in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ed e).

Se la documentazione è firmata da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile che attesti il potere del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo della Busta A Amministrativa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Domanda e di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,



solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP1)

Al **primo step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica "A" contiene la domanda di partecipazione, il **DGUE** e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione firmata digitalmente è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, **il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



La domanda è firmata **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato n. 1 bis**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

Nella Busta telematica contenente la "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf debitamente e sottoscritto digitalmente.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, **la denominazione dei tre subappaltatori proposti.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 2 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87.

(Gli operatori economici concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia e' richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale e' stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto e' stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui e' residente)

Per tale parte, l'operatore economico è pertanto tenuto a compilare i seguenti campi:

➤ **Sezione «α» Indicazione globale per tutti i criteri di selezione:**

➤ **Sezione A Idoneità (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)

La parte V non dovrà essere compilata in quanto non pertinente.



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in formato elettronico deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui al modello **Allegato n. 1 ter**, con le quali:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs.50/2016 e s.m.i, **aggiornato al D.L.18 aprile 2019 n. 32, convertito con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019 n. 55 e D.L. 16 luglio 2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (Decreto Semplificazione) e relativa conversione Legge 120/20;**
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;



5. **accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;**
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 385 del 27.10.2017 reperibile sul sito www.ospedale.cuneo.it - Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA (<http://www.ospedale.cuneo.it/index.php?id=251>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia scansionata dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia (per il solo punto 7)

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo **PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica** ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. ☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;



11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 2 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE presentato dovrà essere generato dalla ditta Mandataria (a seguito della generazione dei singoli PASSOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento) e riporterà i dati di tutto il raggruppamento.

14. **Documento attestante la garanzia provvisoria** (rif. precedente art. 10) **con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;**

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice (vedi successivo punto):

15. Copia conforme della/e certificazione/i posseduta/e di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
16. *(eventuale)* **Procura** se la domanda di partecipazione è sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante
17. *(eventuale)* **Allegato n. 2** Dichiarazione di subappalto
18. *(eventuale)* **Allegato n. 3** Dichiarazione in caso di RTI non ancora costituito



19. **Dichiarazione di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, a stipulare una polizza assicurativa della responsabilità civile verso l'Azienda Ospedaliera, i loro dipendenti, verso i terzi e i propri addetti, **per tutta la durata contrattuale** con massimale pari almeno all'importo di fornitura ai sensi dell'art. 18 del Capitolato descrittivo e prestazionale.
20. **Copia dell'offerta economica senza i prezzi** (l'indicazione dei prezzi sarà motivo di esclusione) da compilare possibilmente seguendo il modello di offerta economica tabellare come da **Allegato n. 6 bis**;
21. **Allegato n. 8** "Dichiarazione di presa visione sicurezza aziendale"
22. **Allegati n. 9-9bis -9ter** Documento Unico di Valutazione rischi (**D.U.V.R.I**) e successivi aggiornamenti
23. **Allegato n. 10** Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT
24. **Allegato n. 11** Modulo Compliance GDPR debitamente compilato
25. **Allegato n. 12** "Nominativi Amministratore Sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza"
26. **Allegato n. 12 bis** "Nomina responsabile per il trattamento dei dati personali"
27. **Allegato n. 14** Attestazione di avvenuto sopralluogo
28. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari
29. (eventuale) Altra documentazione amministrativa

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 15.1.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (preferibilmente adottando il modello **Allegato n. 2 bis** attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Tutta la documentazione amministrativa di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema SINTEL la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (STEP 2)

Al secondo step del percorso guidato “**Invia offerta**” l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo la **busta “B” - Offerta tecnica**”, presente sulla piattaforma SINTEL la seguente



documentazione tecnica **a pena di esclusione**, consistente in un unico file formato **“.zip”** ovvero equivalenti software di compressione dati:

- a) relazione tecnica, comprovante le **caratteristiche tecniche di minima**, rispettando l'ordine di formulazione indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale descrittivo prestazionale;
- b) **risposte al “Questionario tecnico”** indicato all'art. 4.5 del Capitolato di gara rispettando l'ordine di formulazione proposto (dal quesito n. 1 al quesito n.106);
- c) relazione analitica che esplicita i calcoli svolti, a partire dal numero di endoscopi da trattare e dalla tipologia di apparecchiature proposte (quante monostrumento e quante multistrumento riempite conservativamente al 50% della loro capacità), indicando un valore medio di volume di detergente e disinfettante necessario per ciascun endoscopio trattato nell'ipotesi di eseguire ogni anno 15.000 cicli di disinfezione con protocollo standard.
- d) **progetto tecnico definitivo** relativo alle opere impiantistiche, edili e di finitura accessorie, connesse e correlate al completo allestimento del locale disponibile al “grezzo” nell'ambito di altro intervento (di realizzazione della “piastra endoscopica”) al quinto piano dell'ospedale S.Croce ed alla posa di tutte le apparecchiature ed elementi componenti il sistema di riprocessamento (specifiche come da **Allegato B** al capitolato di gara)
- e) dettagliato elenco di tutte le apparecchiature offerte con relative schede tecniche e documentazione iconografica chiara e completa;
- f) relativamente al materiale di consumo, descrizione dei prodotti offerti come da modello **Allegato n. 4**;
- g) **dettagliata** descrizione **delle modalità organizzative di manutenzione / assistenza tecnica** con specificato:
 - la sede del Centro di assistenza competente,
 - se lo stesso sia gestito direttamente o delegato a Ditte terze,
 - competenze, modalità di contatti immediati, il numero dei Tecnici disponibili presso tale sede ed eventuali centri alternativi in grado di soddisfare le esigenze del momento anche in relazione ai tempi di intervento rispetto a quanto richiesto all'Art. 4.4 del Capitolato Speciale descrittivo prestazionale.
- h) dichiarazione di conformità normativa, compilando il modello **Allegato n. 5**;
- i) dichiarazione di impegno sulla sicurezza nella fornitura ed installazione di apparecchiature/macchine di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) redatta compilando il modello **Allegato n. 7**;
- j) analitica relazione illustrante le modalità di formazione del personale nel rispetto dell'Art. 10 del Capitolato Speciale descrittivo prestazionale;
- k) dichiarazione di fornitura, in caso di aggiudicazione, del manuale di istruzione per l'uso delle apparecchiature offerte redatto in lingua italiana;
- l) dichiarazione che tutte le parti, i componenti e gli accessori del sistema sono privi di lattice (latex free) o specificazione dei componenti contenenti lattice con indicazione della percentuale contenuta nella miscela;



L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e descrittivo, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (STEP 3)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico nell'apposito campo **Busta C) "Offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel dovrà indicare **a pena di esclusione** le voci sotto riportate.

1. **Campo "Offerta economica":** il concorrente inserirà il valore economico dell'offerta, non superiore a quanto posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza da interferenza (NON soggetti a ribasso). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'operatore economico, deve indicare nell'apposito spazio dedicato:

2. **campo "Costi sicurezza derivanti da interferenza":**
in questo campo dovrà essere inserito l'importo corrispondente a Euro 740,00 relativo ai costi indicati dalla Stazione Appaltante nel relativo DUVRI di riferimento.

L'offerta economica complessiva sarà il risultato della sommatoria della voce "Offerta economica" e dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza".

3. per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore economico **doirà inserire nel campo "Dettaglio offerta economica" a pena di esclusione, una cartella compressa in formato elettronico.zip oppure equivalenti software di compressione dati, quanto segue:**
 - in formato pdf, la Dichiarazione di Offerta Economica, redatta possibilmente come da modello "**Allegato 6 bis**" redatta in lingua italiana firmata digitalmente, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore con relativo dettaglio.
Si precisa che l'importo dettagliato complessivo di fornitura inserito nell'Allegato 6 bis dovrà riportare in offerta l'importo di fornitura comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetto a ribasso.

Inoltre, ai sensi ex art. 95, comma 10, Codice dovrà indicare negli appositi campi previsti nella piattaforma Sintel:

- costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" relativo al valore dei costi afferenti l'attività di impresa
- i propri costi della manodopera

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.



18. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente, per ogni singolo lotto, il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, **effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante** (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità riassunte nella seguente Tabella.:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare **il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta**. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).



Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Qualora l'offerta inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della Piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nel campo "Offerta economica" – "Modulo di offerta economica", verrà considerata valida l'offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore.

Il dato riportato "Modulo di offerta economica", verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi attribuiti secondo le modalità riportate nella seguente tabella Tab. 1.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



N	Parametro di valutazione	Punteggio massimo	Sottocriterio di valutazione: criterio motivazionale e modalità di attribuzione del punteggio	Suddivisione punteggio massimo	Tipologia punteggio
1	Elementi caratterizzanti l'attività nel settore	3	Numero di impianti già messi in opera a partire dal 1 gennaio 2010 con caratteristiche simili a quelle richieste. <i>Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che indica il numero maggiore di impianti con caratteristiche simili a quelle richieste. I restanti punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale diretta rispetto alla migliore offerta considerata. Il punteggio verrà attribuito valutando la risposta alla domanda del questionario tecnico (n.1)</i>	3	Q
2	Elementi caratterizzanti il progetto e modalità di esecuzione dei lavori	10	Qualità complessiva del progetto e del cronoprogramma dei lavori proposto <i>Il punteggio verrà attribuito valutando: la chiarezza espositiva, la precisione e il grado di approfondimento del progetto presentato, anche dal punto di vista formale (es. sottoscrizione da parte di professionisti abilitati, certificazioni disponibili per apparecchi e impianti), il grado di ridondanza dei dispositivi installati per assicurare la più ampia continuità di esercizio in caso di guasto in qualche sezione d'impianto oltre a quanto previsto in capitolato, il layout complessivo, le soluzioni tecniche adottate per il contenimento degli spazi e ottimizzare l'ergonomia delle zone di lavoro. Saranno valutate altresì le risposte alle domande del questionario tecnico (dal n. 2 al n.5)</i>	10	D
3	Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema e degli apparati	32	Caratteristiche tecniche degli impianti accessori (pressurizzazione, addolcimento, lavandini semiautomatici, distribuzione aria compressa, aspirazione vapori ecc..) <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alle domande del questionario tecnico (dalla n. 6 alla n. 24)</i>	5	D
			Caratteristiche tecniche e funzionali delle lavaendoscopi, modalità e procedure certificate di decontaminazione e sanificazione, grado di automazione dei processi, tempi necessari al completamento dei cicli di disinfezione, qualità delle certificazioni fornite <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alle domande del questionario tecnico (dalla n. 25 alla n. 72)</i>	10	D
			Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema di asciugatura e stoccaggio degli endoscopi in condizioni asettiche <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alle domande del</i>	10	D



			<i>questionario tecnico (dalla n.73 alla n. 94)</i>		
			Caratteristiche complessive del sistema di tracciabilità (caratteristiche tecniche dei dispositivi hardware, certificazioni del software, possibilità di integrazione del software con gli applicativi in uso) <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alle domande del questionario tecnico (dalla n.95 alla n. 97)</i>	5	D
			Tipologia di accorgimenti adottati per il risparmio idrico ed energetico e la minimizzazione del rumore <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alle domande del questionario tecnico (dalla n.98 alla n.100)</i>	2	D
4	Caratteristiche tecniche e funzionali del materiale di consumo	10	Tipologia dei disinfettanti, caratteristiche chimico-fisiche e modalità di confezionamento. <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alle domande del questionario tecnico (n.101)</i>	10	D

N	Parametro di valutazione	Punteggio massimo	Sottocriterio di valutazione: criterio motivazionale e modalità di attribuzione del punteggio	Suddivisione punteggio massimo	Tipologia punteggio
5	Caratteristiche del corso di formazione e supporto all'avvio degli impianti e qualità dell'assistenza tecnica nel corso dell'appalto	15	Numero di giornate dedicate di formazione e affiancamento sul posto al personale sanitario e tecnico dell'Azienda Ospedaliera. <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alla domanda del questionario tecnico (n. 102). Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che indica il numero maggiore di giornate dedicate di formazione. I restanti punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale diretta rispetto alla migliore offerta considerata</i>	3	Q
			Affiancamento sul posto al personale sanitario e tecnico dell'Azienda. <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alla domanda del questionario tecnico (n. 103). Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che indica il numero maggiore personale destinato all'affiancamento sul posto al personale sanitario e tecnico dell'Azienda. I restanti punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale diretta rispetto alla migliore offerta considerata</i>	2	Q



		Disponibilità all'intervento manutentivo 7 giorni su 7 (festivi compresi). <i>Il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto - Risposta alla domanda del questionario tecnico (n. 104).</i>	4	T
		Tempo massimo di intervento su chiamata. <i>Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che indica il minor tempo di intervento sul posto in caso di chiamata, purchè congruente con la logistica. I restanti punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale inversa rispetto alla migliore offerta considerata. Risposta alla domanda del questionario tecnico (n. 105).</i>	4	Q
		Caratteristiche organizzative del servizio di manutenzione / assistenza tecnica specificando la sede del Centro di assistenza, se lo stesso sia gestito direttamente o delegato a Ditte terze, competenze, modalità di contatti immediati, il numero dei Tecnici disponibili presso tale sede ed eventuali centri alternativi in grado di soddisfare le esigenze del momento e tempo massimo di soluzione guasti. <i>Il punteggio verrà attribuito valutando le risposte alla domanda del questionario tecnico (n. 106).</i>	2	D

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di **42 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "**D**" della tabella, la Commissione Giudicatrice, attribuirà collegialmente a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito con relativo **coefficiente variabile tra zero e uno**, così come indicato nella successiva tabella CD:

Tabella CD: coefficienti discrezionali

Tipologia coefficiente	Giudizio	Coefficienti discrezionali
CD	Minimale	0,00
	Discreto	0,20



	Più che discreto	0,40
	Buono	0,60
	Più che buono	0,80
	Ottimo	1,00

A ciascuno degli elementi quantitativi “Q” è assegnato un punteggio così come dettagliatamente specificato nella relativa tabella all’art. 19.1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per quanto concerne l’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare.

$$Ce_j = (R_j / R_{\max})^{0,2}$$

Dove:

Simbolo	Descrizione
Ce_j	Coefficiente attribuito al concorrente j -esimo
R_j	ribasso percentuale dell’offerta del concorrente j -esimo
$R_{\max}$	ribasso percentuale dell’offerta più conveniente

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Punteggio offerta tecnica

Per quanto concerne il punteggio relativo all’offerta tecnica, relazione a ciascuna offerta rispondente ai requisiti minimi, all’attribuzione dei punteggi come segue:

- determinazione del punteggio relativo ai criteri discrezionali “D”

verrà moltiplicato il coefficiente attribuito dalla commissione giudicatrice sulla base della tabella di riferimento (art. 19.2) per il punteggio massimo previsto per lo specifico sottocriterio.

- determinazione del punteggio relativo ai criteri discrezionali “Q”



verrà assegnato secondo le modalità specificate nella tabella Tab.1 di cui al precedente art.19.1 e 19.2

➤ determinazione del punteggio relativo al criterio tabellare “T”

il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi discrezionali, quantitativi e tabellari.

Punteggio offerta economica

Il punteggio relativo all’offerta economica di ogni concorrente sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente **Ce** (determinato così come indicato al precedente art. 18.3) per il punteggio massimo attribuito all’offerta economica (art. 18).

I punteggi **sia tecnici che economici** verranno apprezzati **fino al terzo decimale con arrotondamento**.

Punteggio complessivo

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte la fornitura in argomento verrà aggiudicata al concorrente che sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell’offerta tecnica e di offerta economica avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dal Sistema, e non potranno essere più modificate o sostituite. Saranno conservate e segretate su Piattaforma SINTEL.

L’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate delle quali si darà preventiva comunicazione mediante avviso su piattaforma SINTEL.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, previa comunicazione a mezzo **della funzionalità “Comunicazioni procedura”** almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata.

Il seggio di gara **in data 12 maggio alle ore 11:00** procederà, in seduta riservata, accedendo alla piattaforma Sintel a:



- a) Esaminare la *Documentazione amministrativa* e verificare la completezza e regolarità della medesima a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) abilitare alla gara i concorrenti
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, comma 5, la piattaforma SINTEL provvede all'inoltro PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 5 (cinque) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente (<http://www.ospedale.cuneo.it> ai link *Bandi di gara e contratti – Forniture - Procedure di gara sopra soglia* –) nella procedura di gara di che trattasi, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, supportata dal seggio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della presenza di tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la commissione procederà, per ogni singolo lotto, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La stazione appaltante provvederà alle pubblicazioni di cui all'art. 29 del Codice.

La segretezza delle offerte economiche e dei documenti correlati è garantita dalla piattaforma informatica SINTEL.

Successivamente, conclusa la fase di valutazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice, in seduta riservata tramite piattaforma Sintel, il Seggio di gara procederà all'inserimento dei punteggi sulla piattaforma SINTEL dando atto delle eventuali esclusioni.

La commissione giudicatrice, supportata dal seggio di gara, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

La data di apertura delle offerte economiche verrà comunicata attraverso la piattaforma SINTEL mediante la funzione "Comunicazioni della procedura".

Il sistema Sintel, in automatico:

- a) effettua la "valutazione" delle offerte economiche attribuendo alle stesse il punteggio "prezzo";**
- b) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice;**
- c) individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, comma 3**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora vengano individuate dal sistema Sintel offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e il contratto decorrerà dalla data in cui il collaudo tecnico delle apparecchiature oggetto dell'appalto avrà avuto esito positivo.

In merito alla tempistica della stipula del contratto, si rimanda a quanto disciplinato all'Art. 1 comma 1 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non sono previste clausole sociali e altre condizioni particolari di esecuzione.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.