

 Messaggio con priorità alta.

Gli allegati possono contenere virus dannosi per il computer. Gli allegati potrebbero non essere visualizzati in modo corretto.

Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Da: Laura Cometto [cometto.l@ospedale.cuneo.it] **Inviato:** gio 18/02/2010 12.58
A: Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo
Cc:
Oggetto: Fw: Direttiva Regionale sulle sponsorizzazioni di eventi - Integrazioni
Allegati:  dir_reg_sponsorizzazioni_eventi.doc(76KB)  proposta regolamento aziendale.doc(43KB)
 INTEGRAZIONE DIRETTIVA.doc(38KB)

*Scf
DSEW
Pery
DSP*

Diz. SANITARIO

----- Original Message -----

From: ecm@regione.piemonte.it
To: m.salza@h-sancamillo.to.it ; amministrazione@h-sancamillo.to.it ;
 presidioausiliatrice.torino@regione.piemonte.it ; direzione.generale@gradenigo.it ;
 direzione generale@asl1.to.it ; direzione generale@asl2.to.it ; direzione@asl5.piemonte.it ;
 direzione generale@asl7.to.it ; dirgen@aslto5.piemonte.it ; direzione generale@asl11.piemonte.it ;
 segreteria.direzione@aslbi.piemonte.it ; direzione@asl.novara.it ; direzione generale@aslvc.it ;
 protocollo@aslcn1.legalmailPA.it ; aslcn2@legalmail.it ; segdirgen@asl.al.it ; direzione@aslal.it ;
 direzione generale@aslal.it ; direzione generale@cto.to.it ; dirgen@oirmsantanna.piemonte.it ;
 direzione generale@ospedale.cuneo.it ; info@ospedale.al.it ; nbocchio@ospedale.al.it ;
 direzione generale@mauriziano.it ; dg@molinette.piemonte.it ; direzione generale@sanluigi.piemonte.it ;
 direzione generale@maggioreosp.novara.it ; szamburlini@fatebenefratelli.it ;
 framassimo@fatebenefratelli.it ; dir.sanitaria@ospedalcottolengo.it ; direzione.segreteria@izsto.it
Sent: Thursday, February 18, 2010 10:52 AM
Subject: Direttiva Regionale sulle sponsorizzazioni di eventi - Integrazioni

Si allega alla presente la Direttiva regionale sulla sponsorizzazione di eventi formativi, riveduta ed integrata con ulteriori specificazioni.

L'allegata Direttiva, accompagnata da lettera di trasmissione n. 0006029/DB2008 del 18/02/2010, sostituisce a tutti gli effetti la precedente, inviata con nota n. 4204/DB2008 del 24/11/2009.

Per consentire di conoscere la reale applicazione delle indicazioni regionali, si prega di voler inviare al settore scrivente copia del regolamento adottato in proposito dalle singole Aziende.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.
 Nadia Bonsignore

"Progettazione percorsi formativi in rapporto agli obiettivi di sanità pubblica"
 Regione Piemonte- Direzione Sanità- Settore "Politiche delle risorse umane dipendenti e convenzionate con il SSR"

tel. 011/4324823 - fax 011/ 432 3005- 5771
 email: nadia.bonsignore@regione.piemonte.it

ecm@regione.piemonte.it

monicaadame.schiapponi@regione.piemonte.it

**AZIENDA OSPEDALIERA
 S. CROCE E CARLE - CN**

18 FEB. 2010

N. 7362 DI PROT.
 CAT. CL. FASC.

Messaggio controllato dal sistema di scansione MCAFEE (WSH3)

PROPOSTA REGOLAMENTO AZIENDALE

Partecipazione dei singoli dipendenti ad eventi formativi esterni all'azienda.

1. Il personale dipendente/convenzionato può partecipare ad eventi formativi (corsi, convegni, congressi, giornate di studio, seminari, etc.) sponsorizzati, anche con l'intermediazione di Agenzie di Servizi, ed esterni all'Azienda/Ente a condizione che l'evento formativo:
 - 1.1. non contrasti con i fini istituzionali dell'Azienda/Ente;
 - 1.2. sia coerente rispetto ai bisogni formativi individuati nel piano di formazione aziendale e/o rispetto agli obiettivi sanitari nazionali e regionali, nonché strategici aziendali o, comunque, sia ritenuto "prioritario" a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa;
 - 1.3. abbia preferibilmente ottenuto o, perlomeno, richiesto, ove previsto, i crediti formativi E.C.M.
 - 1.4. abbia ottenuto l'autorizzazione ai sensi del D.Lg.vo 24.4.2006 n. 219 art. 124, laddove prevista.
 - 1.5. Tra lo sponsor, da un lato, e il partecipante e il proponente, dall'altro, non devono esistere rapporti finanziari (quali consulenza, possesso di azioni ¹, onorati ², perizie retribuite, licenze, etc.) personali o familiari, tali da generare un potenziale conflitto di interesse.
 - 1.5.1. A tal fine il partecipante dovrà compilare apposita modulistica per dichiarare assenza di conflitto di interessi.
2. Per sponsorizzazione si intende il contributo economico, offerto da un Ente privato, alle spese che il dipendente deve sostenere per la partecipazione ad attività di aggiornamento: quota di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio.
 - 2.1. Non possono essere autorizzate proposte personali e dirette avanzate al personale dipendente o convenzionato da parte di privati che intendono sponsorizzare la partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi/Seminari.

¹ Per "possesso di azioni" si intende il possesso di pacchetti azionari che diano diritto a partecipare all'amministrazione della società.

² Per "onorati" si intendono attività pagate regolarmente o impegni recanti un reciproco vantaggio.

3. La partecipazione dei dipendenti del S.S.R. ad iniziative formative con spese a carico dei privati è così regolamentata:

3.1. le imprese disposte a finanziare la partecipazione di personale del S.S.R. (a corsi, convegni, congressi e altre iniziative) devono formalizzare tale intenzione con comunicato scritto, che dovrà essere indirizzata al Direttore Generale e dovrà contenere i seguenti elementi:

3.1.1. denominazione e ragione sociale dell'impresa, codice fiscale e sede;

3.1.2. sede e data della manifestazione formativa;

3.1.3. destinatari dell'iniziativa (tipo di qualifica professionale e requisiti richiesti);

3.1.4. preventivo analitico delle spese;

3.1.5. pieghevole del programma in allegato;

3.1.6. Sulla comunicazione non dovranno essere indicati nominativi specifici di dipendenti, ma solo la qualifica ed il numero degli operatori invitati.

3.1.7. I medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta potranno partecipare alle iniziative formative con spese a carico di privati, previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza come da D.Lg.vo 24/4/2006 n. 219, art. 124, c. 4, con le modalità di cui al successivo punto 3.6 e ai sensi di quanto indicato al punto 1.5.1.

3.2. Le imprese disponibili potranno assumere gli oneri relativi alle spese di iscrizione, viaggio ed ospitalità solo per operatori qualificati del settore inerente al corso o congresso. Gli eventuali oneri per spese di viaggio o per ospitalità non potranno essere estesi ad accompagnatori. L'ospitalità non potrà eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l'inizio della manifestazione e le dodici ore successive alla conclusione della medesima, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico - scientifiche dell'iniziativa.

3.3. Ricevuta la comunicazione il Direttore Generale, su proposta del Direttore del Dipartimento/Distretto/Struttura/Servizio designerà i partecipanti tra i dipendenti che operano nel settore specifico inerente alla manifestazione. La partecipazione è consentita ai soli dipendenti a tempo indeterminato e – prioritariamente – a tempo pieno, fatti salvi i casi di personale dirigente titolare di incarico ex art. 15 septies D.Lg.vo. 502/1992 s.i.m. di durata almeno biennale.

- 3.4. Il personale dipendente autorizzato secondo i criteri di cui sopra, potrà partecipare al Corso/Convegno/Congresso/Seminario oggetto della proposta, usufruendo, nell'ambito dell'aggiornamento facoltativo, dell'istituto del permesso retribuito oppure, per il personale dell'Area della Dirigenza, delle ore destinate ad attività di aggiornamento professionale, partecipazione alla didattica, ricerca finalizzata etc., secondo le modalità previste dal presente regolamento.
- 3.5. Il personale dipendente non autorizzato secondo i criteri di cui al punto d), non potrà partecipare ad iniziative formative sponsorizzate .
- 3.6. Ciascun dipendente non potrà partecipare, in qualità di discente, a più di 2 iniziative formative annue per singola azienda sponsorizzatrice.

DIRETTIVA REGIONALE IN MATERIA DI SPONSORIZZAZIONE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE FORMATIVE PER IL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO.

Premessa.

Il finanziamento per le attività formative obbligatorie, inserite nel contesto del sistema ECM, deve essere in capo alla Regione Piemonte, che deve prevedere le spese per la attività didattica e per favorire la partecipazione dei professionisti ad un congruo numero di eventi formativi.

Sarà cura degli organi preposti valutare, per l'ottenimento dei crediti formativi, la congruità delle tecniche didattiche, scelte dai provider con gli obiettivi attesi e di conseguenza con i costi previsti.

E' altresì evidente che l'industria del settore sanitario, da sempre è intervenuta nel finanziamento della formazione dei professionisti.

Tale intervento, se da un lato ha permesso lo svolgimento di una notevole quantità di eventi, che altrimenti non avrebbero potuto avere luogo, dall'altro rende necessaria un'attenta valutazione sulla libertà e indipendenza dei messaggi in essi contenuti e sulla possibilità del configurarsi del conflitto di interesse per docenti e organizzatori sia pubblici che privati.

Ciò premesso, con l'intento di dare la massima trasparenza al sistema, e senza alcuna volontà censoria, occorre normare la politica delle sponsorizzazioni e dei sostegni privati industriali o di fondazioni ad essi legate, alla formazione degli operatori sanitari.

Pertanto la industrie che vorranno partecipare alla organizzazione e allo svolgimento degli eventi regionali di formazione nell'ambito dell'ECM e della formazione permanente, potranno presentare domanda a livello regionale ed entreranno a far parte di un "Fondo Etico Regionale" istituito presso l'Assessorato.

A seconda dell'ammontare del contributo l'industria che ha effettuato la sponsorizzazione potrà comparire con il proprio marchio, quale "Sponsor Istituzionale della Regione Piemonte" in un numero proporzionale di eventi.

La separazione totale tra singolo evento e interessi particolari dell'Industria, rendono limpido il processo di sponsorizzazione e rendono altresì ragione di quella volontà di collaborazione che sempre è stata dichiarata in ambito nazionale e regionale dalla componente dell'imprenditoria privata.

Tuttavia in attesa dell'istituzione di un Fondo Etico Regionale i provider istituzionali accreditati dalla Regione come fornitori di formazione faranno riferimento alle seguenti linee guida per l'organizzazione di eventi e progetti formativi:

Regole generali per l'utilizzo di finanziamenti provenienti da soggetti privati.

Finanziamento indistinto di Piani di Formazione.

I provider possono costituire un fondo indistinto di risorse provenienti da erogazioni liberali da parte di soggetti privati per sostenere il finanziamento dell'intero Piano di Formazione con la possibilità di evidenziare i marchi delle aziende sponsorizzatrici in maniera indistinta nelle diverse iniziative formative e in misura proporzionale alle diverse quote di finanziamento.

Finanziamento di attrezzature e beni utili all'organizzazione di eventi formativi.

I provider possono acquistare beni utili all'organizzazione di eventi formativi (strumentazioni, arredi, etc.) con la partecipazione di contributi provenienti da soggetti privati e gli stessi potranno comparire con i propri marchi sui beni acquistati.

Finanziamento di specifici progetti formativi.

I provider, possono usufruire di finanziamenti specifici da parte di privati per la realizzazione di particolari iniziative formative ricomprese nel piano di formazione aziendale con il vincolo che complessivamente nel corso dell'anno la quota di risorse messe a disposizione da soggetti privati per tali iniziative, non superi il 5% del budget assegnato dall'azienda alla formazione del proprio personale.

Partecipazione dei singoli dipendenti delle aziende sanitarie regionali ad eventi formativi esterni con costi a carico di soggetti privati (sponsorizzazioni individuali).

Ciascuna azienda provvederà all'adozione di un apposito regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni individuali tenendo presenti le seguenti indicazioni generali:

1. per sponsorizzazione si intende il contributo economico, offerto da un Ente privato, alle spese che il dipendente deve sostenere per la partecipazione ad attività di aggiornamento: quota di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio.
2. l'evento, oggetto della sponsorizzazione:
 - a. deve aver ottenuto o perlomeno richiesto l'accreditamento ECM
 - b. non deve presentare incompatibilità con i fini istituzionali dell'azienda
 - c. deve essere coerente con i bisogni formativi individuati nel piano di formazione aziendale, e/o con gli obiettivi sanitari nazionali e regionali, o, comunque, dovrà essere ritenuto "prioritario" a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa
 - d. deve aver ottenuto, laddove prevista, l'autorizzazione ai sensi del D.Lg.vo 24.4.2006 n. 219 art. 124.
3. il partecipante
 - a. non deve avere in corso rapporti economici personali o familiari con lo sponsor (quali consulenza, possesso di azioni ¹, onorati ², perizie retribuite, licenze, etc.) tali da generare un potenziale conflitto di interesse. A tal fine il partecipante provvederà a compilare apposita modulistica per dichiarare l'assenza di conflitto di interessi;
 - b. deve essere di ruolo e a tempo indeterminato e prioritariamente in regime di tempo pieno, fatti salvi i casi di personale dirigente titolare d'incarico ex art. 15 septies Dlgs 502/92 e s.m.i. di durata almeno biennale
4. La richiesta di partecipazione da parte dello sponsor non può essere nominativa, ma generica (qualifica e numero operatori invitati) e indirizzata alla Direzione generale che, su proposta del Direttore del Dipartimento/Distretto/Struttura/servizio designerà il/i partecipante/i individuandolo tra i dipendenti che operano nel settore specifico inerente la manifestazione.

¹ Per "possesso di azioni" si intende il possesso di pacchetti azionari che diano diritto a partecipare all'amministrazione della società.

² Per "onorati" si intendono attività pagate regolarmente o impegni recanti un reciproco vantaggio.

5. Lo sponsor potrà assumere gli oneri relativi alle spese di iscrizione, viaggio ed ospitalità solo per operatori qualificati del settore inerente al corso o congresso. Gli eventuali oneri per spese di viaggio o per ospitalità non potranno essere estesi ad accompagnatori.
6. Il personale dipendente autorizzato secondo i criteri di cui sopra, potrà partecipare al Corso/Convegno/Congresso/Seminario oggetto della proposta, usufruendo, nell'ambito dell'aggiornamento facoltativo, dell'istituto del permesso retribuito oppure, per il personale dell'Area della Dirigenza, delle ore destinate ad attività di aggiornamento professionale, partecipazione alla didattica, ricerca finalizzata etc.
7. ~~Ciascun dipendente non potrà partecipare, in qualità di discente, a più di 2 iniziative formative annue per singola azienda sponsorizzatrice.~~
8. I medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta potranno partecipare alle iniziative formative con spese a carico di privati previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza come da D.Lg.vo 2474/2006 n. 219, art. 124, c. 4, con le modalità di cui al precedente punto 7 e ai sensi delle indicazioni di cui al punto 3.a .
9. Per quanto riguarda le sponsorizzazioni individuali le Aziende renderanno periodicamente al Settore Politiche delle Risorse Umane dell'Assessorato alla Salute e Sanità, i dati relativi alle attività formative a cui hanno partecipato i propri dipendenti.

In allegato viene fornito un fac-simile di regolamento aziendale che contiene una proposta di articolato coerente con tutte le indicazioni sopra citate.

Febbraio 2010